

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ КГЭТ



В.М. Шестаков

«20» июня 2020г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность:	38.02.07 «Банковское дело»
квалификация:	специалист банковского дела
профиль профессионального образования:	социально-экономический
уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	среднее /основное общее образование
срок освоения программы:	1г 10 мес. / 2г 10 мес.
форма обучения:	очная / заочная

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413.

Организация – разработчик: ЧПОУ «Красноярский гуманитарно–экономический техникум»

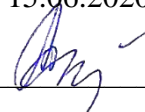
Разработчик: зам директора по учебной работе В.В. Коромылова



Программа разработана в сотрудничестве с представителем работодателей – И.С. Бариновой, управляющей отделением «Правобережный» Сибирского Филиала ПАО Росбанк.

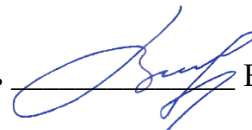
Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля, протокол № 4 от 15.06.2020 г.

Председатель ЦК _____ Т.В. Андреева



Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ЧПОУ КГЭТ, протокол № 5 от 18.06.2020 г.

Председатель _____ В.М. Шестаков



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки ОПОП ППССЗ СПО	4
1.2 Цель ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело	5
1.3 Срок освоения программы и квалификация выпускников	5
1.4 Трудоемкость ОПОП	6
1.5 Особенности профессиональной образовательной программы	9
1.6 Требования к абитуриенту	9
1.7 Востребованность выпускников	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	11
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	20
3.1 Учебный план	20
3.2 Календарный учебный график	26
3.3 Обоснование вариативной части учебного плана	27
3.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	36
3.5 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик	37
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП	41
4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	41
4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	50
4.3 Требования к выпускным квалификационным работам, проведению демонстрационного экзамена	52
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППССЗ СПО	55
5.1 Кадровые условия реализации образовательной программы	55
5.2 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	55
5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	57
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	58
6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	59
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО–ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	61
8 АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	63
9 РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ: документация, регламентирующая содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, ИГА.	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ КГЭТ, с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело* и рекомендованной примерной основной образовательной программой.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию данной образовательной программы.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда.

Основная образовательная программа профессионального образования, реализуемая в ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Отличительная особенность подготовки по специальности 38.02.07 *Банковское дело* заключается в получении выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере базовой подготовки специалиста банковского дела.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ОПОП ППССЗ СПО

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело* (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67);

— Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребителскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. № 664н;

— Профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. № 645н;

— перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым

осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Устав ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»;

— Локальные акты ЧПОУ КГЭТ.

1.2 Цель ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

ЧПОУ КГЭТ имеет большой опыт подготовки по специальности *38.02.07 Банковское дело*. Образовательная организация обладает необходимым ресурсным обеспечением, материальной базой, квалифицированным преподавательским составом, что позволяет обеспечить выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.07 Банковское дело*.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности *38.02.07 Банковское дело* направлена на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Главной целью учебного заведения в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС СПО по специальности *38.02.07 Банковское дело*, является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по данной специальности.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с данной специальностью.

Конкретизация цели осуществлена содержанием последующих разделов ППССЗ и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ППССЗ.

Язык программы – русский.

1.3 Срок освоения программы и квалификация выпускников

Получение СПО по программе подготовки специалистов среднего звена допускается только в образовательной организации.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

— на базе среднего общего образования в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев, в заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев;

— на базе основного общего образования в очной форме обучения с одновременным получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы:

- на базе среднего общего образования – 2952 академических часа;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 4464 академических часа.

Квалификация специалиста среднего звена: «специалист банковского дела».

1.4 Трудоемкость ОПОП

Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **3420 ч (95 недель)**, в том числе:

Курсы	Всего занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная учебная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Практика			Государственная итоговая аттестация	Объем образовательной программы (по курсам)	Каникулы	ВСЕГО	
					Учебная	Производственная					в академических часах	в неделях
						по профилю специальности	преддипломная					
I курс	1030	207	21	74	72	72			1476	396	1872	52
II курс	672	143	17	68		216	144	216	1476	72	1548	43
Всего	1702	350	38	142	72	288	144	216	2952	468	3420	95

Трудоемкость ОПОП 38.02.07 «Банковское дело» составляет **2952 ч**, работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 1882 ч, в том числе:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Объем образовательной программы в академических часах								
		Всего	Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				консультации	промежуточная аттестация (ДЗ / Э)	практики
				всего занятий по дисциплинам и МК	в т. ч.					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	434	84	350	240		2	14 (14 / -)		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	176	41	129	64		2	10 (4 / 6)		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1041	123	858	394		20	72 (12 / 60)		
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1085	102	443	228	40	14	46 (10 / 36)	504	
	в т.ч.									
УП	Учебная практика	72							72	
ПП	Производственная (по профилю специальности) практика	288							288	
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	144							144	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	216								
	в т.ч.									
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	144								
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	72								
		2952	350	1780	926	40	38	142 (40 / 102)	504	

Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме обучения на базе *основного* общего образования составляет **5292** ч (147 недель), в том числе:

Курсы	Всего занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная учебная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект	Практика			Государственная итоговая аттестация	Объем образовательной программы (по курсам)	Каникулы	ВСЕГО	
						Учебная	Производственная					в академических часах	в неделях
							по профилю специальности	преддипломная					
I курс	1310		84	66	52					1512	360	1872	52
II курс	1030	207	21	74		72	72			1476	396	1872	52
III курс	672	143	17	68			216	144	216	1476	72	1548	43
Всего	3012	350	122	208	52	72	288	144	216	4464	828	5292	147

Трудоемкость ОПОП 38.02.07 «Банковское дело» составляет **4464** ч, работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 3354 ч, в том числе:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Объем образовательной программы в академических часах									
		Всего	Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						практики	Индивидуальный проект
				всего занятий по дисциплинам и МДК	в т. ч.		консультации	промежуточная аттестация (ДЗ / Э)			
					лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)					
О.00	Общеобразовательный цикл	1512	40	1436	676		84	66 (42 / 24)		52 (40 / 12)	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	434	84	350	240		2	14 (14 / -)			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	176	41	129	64		2	10 (4 / 6)			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1041	123	858	394		20	72 (12 / 60)			
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1085	102	443	228	40	14	46 (10 / 36)	504		
	в т.ч.										
УП	Учебная практика	72							72		
ПП	Производственная (по профилю специальности) практика	288							288		
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	144							144		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	216									
	в т.ч.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	144									
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	36									
ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы	36									
		4464	390	3216	1611	40	122	208 (82 / 126)	504	52	

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Срок получения СПО по ППССЗ по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **5292** ч (147 недель), в том числе:

Курсы	Лабораторно-экзаменационные сессии			Самостоятельное изучение теоретического материала	Практика			Государственная итоговая аттестация	Объем образовательной программы (по курсам)	Каникулы	ВСЕГО	
	в академических часах	в неделях	в днях		Учебная	Производственная						
						по профилю специальности	преддипломная				в академических часах	в неделях
I курс	144	4	30	1404					1548	324	1872	52
II курс	144	4	30	1152	72	180	-		1548	324	1872	52
III курс	216	6	40	864		108	144	216	1548		1548	43
Всего	504	14	100	3420	72	288	144	216	4644	648	5292	147

Трудоемкость ОПОП 38.02.07 «Банковское дело» составляет 2952 ч, работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 480 ч, в том числе:

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Объем образовательной программы в академических часах						Промежуточная аттестация
		Всего	Самостоятельная учебная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				
				Всего занятий по дисциплинам и МДК	в т. ч.		практики	
					лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	436	391	52	32			12
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	176	138	40	24			7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1039	784	248	160	1032		45
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1085	403	140	88	20	504	46
	в т.ч.							
УП	Учебная практика	72						72
ПП	Производственная (по профилю специальности) практика	288						288
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	144						144
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	216						
	в т.ч.							
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	144						
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	36						
ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы	36						
		2952	1716	480	304	20	504	110

1.5 Особенности профессиональной образовательной программы

Образовательная программа 38.02.07 «Банковское дело» ведется с учетом специфики будущей профессиональной деятельности на комплексной гуманитарной, социальной, экономической, математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Обязательной частью ОП является практикоориентированная подготовка обучающихся.

Большое внимание уделяется практике студентов, которые проходят учебную, производственную и преддипломную практику в течение всего периода обучения в кредитных организациях города и края. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, углубляются приобретенные студентами теоретические знания. При направлении на практику студенты получают задание, а после её завершения представляют в техникум отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику с предприятия.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

По завершению образовательной программы выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации подтверждает получение профессионального образования и даёт их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами).

1.6 Требования к абитуриенту

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ЧПОУ «КГЭТ» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.7 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по банковскому делу позволяет специалистам банковского дела работать в любых организациях. Специалисты по специальности 38.02.07 «Банковское дело» востребованы в г. Красноярске и Красноярском крае.

Выпускники техникума востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

— 08 Финансы и экономика.

(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

Основные виды деятельности выпускников:

1) по профессиональному стандарту 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»:

а) обобщенная трудовая функция – *«Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита»:*

— оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;

— анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;

— заключение договора потребительского кредита;

б) обобщенная трудовая функция – *«Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита»:*

— взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;

— проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;

— мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери;

2) по профессиональному стандарту 08.027 «Специалист по платежным услугам»:

а) обобщенная трудовая функция – *«Выполнение расчетных операций»:*

— осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;

— открытие, ведение и закрытие счетов;

— формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;

— предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<i>специалист банковского дела</i>
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация <i>агент банка</i>

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и дополняются трудовыми функциями профессиональных стандартов в соответствии с целями образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы:

— *общие* компетенции, включающие в себя способность:

код	формулировка компетенции / показатели освоения компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
	Умения: описывать значимость своей специальности	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Вид профессиональной деятельности	код	формулировка компетенции / показатели освоения компетенции	
ПМ.01 Ведение расчётных операций	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	
		Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	
		Умения: – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Знания: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.		
Практический опыт:			
		Умения: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.

ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	
	Практический опыт:	
	<table border="1"> <tr> <td> Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. </td> <td> Знания: – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; </td> </tr> </table>	Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Знания: – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	
	Практический опыт:	
	<table border="1"> <tr> <td> Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. </td> <td> Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. </td> </tr> </table>	Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.	Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
	Практический опыт:	
	<table border="1"> <tr> <td> Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; </td> <td> Знания: – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; </td> </tr> </table>	Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	Знания: – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	

			<ul style="list-style-type: none"> – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
		<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. 	
<p>ПМ 02</p> <p>Осуществление кредитных операций</p>	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	
		<p>Практический опыт:</p> <p style="text-align: center;">оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; 	

			<ul style="list-style-type: none"> – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		
	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов		
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; 	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 	
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов		
	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов		
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; 	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	
	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	
		Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	
		Умения: – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	Знания: – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (20002 Агент банка)		Выполнение работ агента банка	
		Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам	
		Умения: – осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; – выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; – выявлять потребности клиентов; – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; – осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	Знания: – определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; – структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; – определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; – организационно-управленческую структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – основные формы продаж банковских продуктов;

			<ul style="list-style-type: none"> – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; – способы продвижения банковских продуктов; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--	---

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ приведена в Приложении А.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО (п.2.1 ФГОС), и в соответствии с регламентом ФГОС (таблица «Структура и объем образовательной программы», п.2.2) составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены техникумом.

1. Структура и объем образовательной программы по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Образовательная программа имеет следующую структуру (п.2.2. ФГОС):

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура и объем образовательной программы на базе *основного* общего образования

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
		по ФГОС	по учебному плану	вариативная часть
О.00	Общеобразовательный цикл	1512	1512	605
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	436	71
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	108	176	72
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	1039	484
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1008	1085	42
	всего	3420	4248	1274
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	216	216	
	ИТОГО	3636	4464	1274

2. Структура и объем образовательной программы по очной / заочной формам обучения на базе среднего общего образования:

Образовательная программа имеет следующую структуру (п.2.2. ФГОС):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура и объем образовательной программы на базе среднего общего образования

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
		по ФГОС	по учебному плану	вариативная часть
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	436	112
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	108	176	72
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	1039	562
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1008	1085	75
	всего	1908	2736	821
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	216	216	
	ИТОГО	2124	2952	821

Общеобразовательный цикл.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. Программа среднего общего образования реализуется «в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования» (ст. 68 273-ФЗ).

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе обучения, что позволяет на следующих курсах приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО срок обучения по ППССЗ увеличивается на 1872 ч (52 недели, 1 год), в том числе: 1512 ч - объем образовательной программы (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), включая промежуточную аттестацию (66 ч), 360 ч - каникулы.

В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.

Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 1512 ч, включает обязательную часть – 907 ч (60 %) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) – 605 ч (40 %) от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл включает:

- общеобразовательные учебные дисциплины (общие из обязательных предметных областей);
- общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей);
- учебные дисциплины дополнительные.

Учебный план содержит:

- 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной учебной дисциплины из каждой предметной области;
- 3 учебных дисциплины на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области или смежной с ней предметной области (ОУД о.04 «Математика», ОУД в.09 «Экономика», ОУД в.10 «Право»);

— 2 дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые техникумом (УД д.12 «Основы профессиональной деятельности» / УД д.13 «Введение в специальность»).

Структура и объем общеобразовательного цикла образовательной программы СПО на базе *основного* общего образования с получением *среднего* общего образования с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Объем образовательной программы в академических часах	
		всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем
ОУД о.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие из обязательных предметных областей)	907	843
ОУД в.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей)	420	408
УД д.00	Учебные дисциплины дополнительные	185	185
		1512	1436

В учебном плане 52 ч отводится на индивидуальный учебный проект, который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой профессии (специальности). Направлен на формирование как личностных, метапредметных и предметных результатов, предусмотренных ФГОС среднего общего образования, так и общих компетенций, предусмотренных разделом III ФГОС.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, предусмотрено 24 ч. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам ОУД о.01 «Русский язык», ОУД о.04 «Математика», ОУД в.09 «Экономика», ОУД в.10 «Право».

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. (п.2.4. ФГОС).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 2 291ч (1 787ч занятий по дисциплинам и МДК и 504ч практической подготовки), что составляет 78% объема образовательной программы (по ФГОС п.2.4. не менее 70%). Самостоятельная работа предусмотрена в объеме 355ч (12%).

Объем учебных занятий соответствует аудиторной нагрузке 30 час в неделю, что находится в согласии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.), по которому аудиторная нагрузки не должна превышать 36ч в неделю.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОГСЭ.04 «Физическая культура», ОГСЭ.05 «Психология общения». Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» - 160 часов, предусматривает еженедельно 2 часа аудиторной работы и самостоятельную учебную нагрузку за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В целях обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с образовательными потребностями, интересами, способностями каждого студента вариативная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих дисциплин по выбору: «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Развитие адаптационного потенциала личности». Включение адаптационной дисциплины «Развитие адаптационного потенциала личности» призвана обеспечить коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (п.2.6 ФГОС).

В математическом и общем естественнонаучном цикле образовательной программы в соответствии с потребностями изучения модулей, освоения компетенций, исходя из ОК 07 «Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях» введена дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объема времени (48 часов), отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 % от общего объема времени дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний (48 часов) (п.2.7. ФГОС).

В общепрофессиональном цикле образовательной программы в соответствии с потребностями изучения модулей, освоения компетенций, исходя из ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» введена дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

- ПМ 01. «Ведение расчетных операций»;
- ПМ 02. «Осуществление кредитных операций»;
- ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ:

— ПМ.01 «Ведение расчетных операций» МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»;

— ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» МДК 02.01 «Организация кредитной работы».

На самостоятельную работу по *очной* форме обучения учебным планом предусмотрено 355 ч (12% от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ).

Объем самостоятельной работы образовательной программы по *очной* форме обучения

Индекс	Наименование учебных циклов	Самостоятельная учебная работа, час	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	84	7	ОГСЭ.01 Основы философии
			7	ОГСЭ.02 История
			16	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
			42	ОГСЭ.04 Физическая культура
			6	ОГСЭ.05 Психология общения
			6	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи / ОГСЭ.07 Этика делового общения / ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	41	20	ЕН.01 Элементы высшей математики
			14	ЕН.02 Экологические основы природопользования
			7	ЕН.03 Финансовая математика
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	128	6	ОП.01 Экономика организации
			7	ОП.02 Менеджмент
			6	ОП.03 Бухгалтерский учет
			6	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
			6	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			8	ОП.06 Рынок ценных бумаг
			10	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
			6	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
			7	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
			8	ОП.10 Документационное обеспечение управления
			11	ОП.11 Основы экономической теории
			4	ОП.12 Статистика
			18	ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит
			5	ОП.14 Налоги и налогообложение
			10	ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
			10	ОП.16 Банковское законодательство и отчетность
ПЦ.00	Профессиональный цикл	102	ПМ 01. «Ведение расчетных операций»:	
			25	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
			16	МДК.01.02 Кассовые операции банка
			ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»:	
32	МДК.02.01 Организация кредитной работы			

			14	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
			ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:	
			15	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»
итого		355		

На самостоятельную работу по *заочной* форме обучения учебным планом предусмотрено 1716 ч.

Объем самостоятельной работы образовательной программы по *заочной* форме обучения

Индекс	Наименование учебных циклов	Самостоятельная учебная работа, час	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	391	47	ОГСЭ.01 Основы философии
			47	ОГСЭ.02 История
			67	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
			158	ОГСЭ.04 Физическая культура
			36	ОГСЭ.05 Психология общения
			36	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи / ОГСЭ.07 Этика делового общения / ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	138	42	ЕН.01 Элементы высшей математики
			46	ЕН.02 Экологические основы природопользования
			50	ЕН.03 Финансовая математика
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	784	46	ОП.01 Экономика организации
			47	ОП.02 Менеджмент
			46	ОП.03 Бухгалтерский учет
			46	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
			45	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			44	ОП.06 Рынок ценных бумаг
			56	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
			52	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
			45	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
			34	ОП.10 Документационное обеспечение управления
			69	ОП.11 Основы экономической теории
			34	ОП.12 Статистика
			70	ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит
			44	ОП.14 Налоги и налогообложение
			52	ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
			54	ОП.16 Банковское законодательство и отчетность
ПЦ.00	Профессиональный цикл	403	ПМ 01. «Ведение расчетных операций»:	
			92	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
			61	МДК.01.02 Кассовые операции банка
			ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»:	
			120	МДК.02.01 Организация кредитной работы
			42	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
			ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:	
88	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»			
итого		1716		

Объем времени, отведенный на учебную и производственную (по профилю специальности) практику (**504 ч**), составляет 46,5% от профессионального цикла образовательной программы (по ФГОС п.2.8. не менее 25%) и используется для введения следующих видов практики:

Виды практической подготовки ППССЗ

Вид практики	Наименование профессионального модуля	Количество часов
учебная (на получение рабочей профессии)	ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 «Агент банка»)	72
	итого	72
производственная (по профилю специальности)	ПМ.01 «Ведение расчётных операций»	108
	ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»	108
	ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 «Агент банка»)	72
	итого	288
производственная (преддипломная)	ПЦ 00. Профессиональный цикл	144
	итого	144
	ВСЕГО	504

Учебные и производственные практики проводятся концентрировано в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности (п.2.8. ФГОС).

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении практик составляет 36 ч в неделю.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики по соответствующему производственному модулю проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Производственная (преддипломная) практика (**144 ч**) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки. Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности в кредитных организациях и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (**216 ч**) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (п.2.9. ФГОС). Порядок подготовки и проведения аттестации регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме ежегодно.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

В Приложение Б приведены учебные планы по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

- на базе *основного* общего образования по *очной* форме обучения;
- на базе *среднего* общего образования по *очной* и *заочной* формам обучения.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Календарный учебный график разрабатывается на весь период обучения и устанавливает последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по курсам.

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель, отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении В.

3.3 Обоснование вариативной части учебного плана

Вариативная часть учебных циклов в количестве распределена с учётом особенностей специальности. Использование вариативной части обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На базе *среднего* общего образования часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений (*вариативная* часть) учебных циклов в количестве **821** ч распределена на основании согласования с профильной организацией, спецификой деятельности образовательного учреждения и используется для профессиональной составляющей подготовки специалистов следующим образом:

— для углубления теоретических знаний, практических умений, профессиональных и общих компетенций (198 ч):

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	вариативная часть, час	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов / обоснование		
1	2	3	4		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	68	12	ОГСЭ.01 Основы философии	развитие навыков применения освоенных знаний в профессиональной деятельности и межличностных взаимодействиях
			15	ОГСЭ.02 История	углубление теоретических знаний с целью формирования целостного представления о месте и роли современной России в мире
			27	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	практическое овладение деловым языком для активного применения в профессиональной деятельности
			14	ОГСЭ.05 Психология общения	развитие навыков общения как регулятора взаимоотношений между сотрудниками и клиентами банка
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	78	15	ОП.01 Экономика организации	увеличение практической подготовленности и развитие экономического мышления, углубленное изучение основных сфер деятельности организаций и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям
			14	ОП.03 Бухгалтерский учет	повышение уровня подготовленности студентов, получение практических навыков составления бухгалтерских балансов, более глубоких знаний учета денежных средств и учета расчетных отношений организаций.
			14	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	изучение технологии работы с планом счетов в коммерческом банке, более глубокое знакомство с отражением в учете внутрибанковских операций, решение сквозной бухгалтерской задачи на основе остатков баланса банка

1	2	3	4	
		11	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности для получения практических навыков при определении финансового состояния и деловой активности клиента банка, определение рейтинга кредитоспособности	
		8	ОП.06 Рынок ценных бумаг углубление теоретических знаний по функционированию фондового рынка в России, выработка практических навыков для принятия управленческих решений по привлечению капитала на фондовом рынке и размещению временно свободных денежных средств в финансовые инструменты	
		16	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности углубление теоретических знаний, практических умений планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
ПЦ.00	Профессиональный цикл	52	ПМ 01. «Ведение расчетных операций»:	
			20	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов углубление теоретических знаний по организации систем электронных расчетов и выработке практических навыков по их использованию
			12	МДК.01.02 Кассовые операции банка для закрепления практических навыков выполнения и оформления приходных и расходных кассовых операций
			ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»:	
			20	МДК.02.01 Организация кредитной работы углубление теоретических знаний и практических умений и навыков в области организации кредитной работы, оценки кредитоспособности юридических и физических лиц
С целью повышения уровня подготовленности студентов и запрос работодателей: – на дополнительное изучение видов кредитов, получения практических навыков определения кредитоспособности (платежеспособности) заемщика, документального оформления кредита, отражения в учете кредитных операций; – на углубленное изучение кассовых операций, порядка их проведения, видов вкладов, их документального оформления, приобретение практических навыков проведения вкладных операций с использованием специальных программ.				
ИТОГО		198		

— для формирования новых общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений и практического опыта (623 ч):

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	вариативная часть, час	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов / обоснование / дополнительные ОК и ПК	
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	дополнительно (по выбору студентов):		
		44	44	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи введена с целью освоения современных норм русского литературного языка, овладения умением использовать языковые средства в различных ситуациях общения ОК 12* (Способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеть русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способность выступать публично и работать с научными текстами) ОК 13* (Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия),
			44	ОГСЭ.07 Этика делового общения введена с целью формирования навыков делового общения, применения правил делового этикета в профессиональной сфере ОК 13*, ОК 14* (Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению)
			44	ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности введена с целью овладения базовыми знаниями о механизмах развития адаптационного потенциала личности и навыками повышения уровня собственного адаптационного потенциала, обеспечивающими коррекцию социально-психологических нарушений развития личности и повышающими социальную адаптацию обучающихся

1	2	3	4	
			ОК 15* (Способность к развитию возможностей личностного потенциала на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования)	
<p>Специалист банковского дела работает с клиентами, он должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть грамотной речью и большим словарным запасом для консультирования клиентов банка по вопросам предоставления банковских услуг; — владеть основами психологических знаний и психологической культурой, соблюдать правила корпоративной этики, применять в работе навыки эмоциональной саморегуляции. 				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	72	72	<p>ЕН.03 Финансовая математика</p> <p>введена с целью формирования основных навыков использования методов финансовых вычислений для осуществления широкого спектра финансово-экономических расчетов</p> <p>ПК 4.1* (Способность выбрать количественные и качественные методы анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)</p>
			ОП.00	Общепрофессиональный цикл
			83	<p>ОП.11 Основы экономической теории</p> <p>введена с целью формирования экономического мышления и экономической культуры, расширения экономического кругозора, знания законов и принципов рациональной экономики, что позволяет будущим специалистам правильно оценивать сложные экономические процессы и самостоятельно принимать оптимальные хозяйственные решения</p> <p>ПК 4.3* (Способность анализировать поведение потребителей экономических благ)</p>
			53	<p>ОП.12 Статистика</p> <p>введена с целью овладения методологией и методиками расчета важнейших экономико-статистических показателей, повышение практической подготовленности в области статистической отчетности</p> <p>ПК 4.4* (Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)</p>
			102	<p>ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>введена с целью формирования системы знаний о финансовых и в денежно-кредитных отношениях в современной экономике, их элементах, выявления особенностей развития и роли данных отношений в экономике России, приобретения опыта использования финансово-кредитных отношений в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.5* (Осуществлять эффективную работу с информацией финансового характера для принятия необходимых решений)</p>
			56	<p>ОП.14 Налоги и налогообложение</p> <p>введена с целью углубления и систематизации знаний теоретических и методологических основ действующей в РФ системы налогообложения, формирования практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов</p> <p>ПК 4.6* (Осуществлять практические расчеты законодательно установленных налогов и сборов)</p>
			72	<p>ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>введена с целью изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирования системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования</p>

1	2	3	4
			ПК 4.7* (Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)
		72	ОП.16 Банковское законодательство и отчетность введена с целью изучения особенностей банковского законодательства, специфики правового регулирования деятельности банковской системы в целом и отдельных ее сфер, раскрытие роли и значения регулирования банковской деятельности
			ПК 4.7* (Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)
ПЦ.00	Профессиональный цикл	23	ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:
		23	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка» формирование практического опыта формирования клиентской базы банка, осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг
			ПК 3.1* (Осуществлять и оформлять депозитные и вкладные операции); ПК 3.2* (Формировать клиентскую базу); ПК 3.3* (Продвигать и продавать банковские продукты и услуги)
Специалист банковского дела должен уметь «продать» банковский продукт, указывая на его привлекательные стороны и условия и преодолевая возражения клиента; он не может выполнять свои функциональные обязанности без знания сопутствующих услуг банка и алгоритма их проведения.			
	ИТОГО	623	

На базе *основного* общего образования часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений (*вариативная* часть) учебных циклов составляет **1274 ч**: общеобразовательный цикл – **605 ч** (40 %) от общего объема образовательной программы среднего общего образования, ППССЗ – **669 ч**.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	вариативная часть, час	Наименование учебных дисциплин	
1	2	3	4	
ОУД в.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей)	420	170	ОУД в.09 Экономика
			170	ОУД в.10 Право
			80	ОУД в.11 Родной язык
УД д.00	Учебные дисциплины дополнительные	185	185	ОУД в.12 Основы профессиональной деятельности / ОУД в.13 Введение в специальность
	ИТОГО	605		

Вариативная часть ППССЗ используется для профессиональной составляющей подготовки специалистов следующим образом:

— для углубления теоретических знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (47 ч):

Индекс	Наименование учебных циклов	вариативная часть, час	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	27	27	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ПЦ.00	Профессиональный цикл	20	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»:	
			20	МДК.02.01 Организация кредитной работы
	итого	47		

— для формирования новых общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений и практического опыта (622 ч):

Индекс	Наименование учебных циклов	вариативная часть, час		Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов / обоснование / дополнительные ОК и ПК
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	44	44	дополнительно (по <i>выбору</i> студентов):
				ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи / ОГСЭ.07 Этика делового общения / ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	72	72	ЕН.03 Финансовая математика
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	484	46	ОП.10 Документационное обеспечение управления
			83	ОП.11 Основы экономической теории
			53	ОП.12 Статистика
			102	ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит
			56	ОП.14 Налоги и налогообложение
			72	ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
			72	ОП.16 Банковское законодательство и отчетность
ПЦ.00	Профессиональный цикл	22	ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:	
			22	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»
ИТОГО		622		

Дополнительные знания / умения, формируемые за счет вариативной части:

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	
1	2
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.
ОГСЭ.07 Этика делового общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе; – основные требования к ведению переговоров; – правила поведения в отношениях между коллегами; – правила приема делегаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности этики и делового этикета в зарубежных странах.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать деловые отношения в коллективе - использовать знания нормативной этики в профессии; – использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии; – проводить деловые встречи и переговоры; – владеть техникой деловой переписки; – владеть техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности	<p>Знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и терминологию; – структуру общения и особенности ее подструктур; – факторы, определяющие степень воздействия информации; – психологию учебной и профессиональной мотивации; – особенности формирования мотивационных установок в онтогенетическом аспекте; – типологию конфликтов; – социально-психологические характеристики социальных групп. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами диагностических измерений с применением тестов; – техниками «быстрой помощи» в стрессовых ситуациях.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять внутренние и внешние причины поведения в попытке минимизации атрибутивной ошибки; – составлять психологический портрет личности на основе полученных в результате диагностики качественных характеристик; – выявлять причины конфликтной ситуации и ориентироваться в поиске способов выхода из конфликта; – выделять признаки огупления мышления; – анализировать ценностные приоритеты социальной группы.
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
ЕН.03 Финансовая математика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – формулы эквивалентности процентных ставок; – методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; – виды потоков платежей и их основные параметры; – методы расчета платежей при погашении долга; – показатели доходности ценных бумаг; – основы валютных вычислений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; – вычислять параметры финансовой ренты; – производить вычисления, связанные с проведением валютных операций/
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦИКЛ	
ОП.10 Документационное обеспечение управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия документационного обеспечения управления; – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; – цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению различных видов документов; – общие правила организации работы с документами; – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; – организацию работы с электронными документами; – виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

1	2
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные средства документации; – осуществлять хранение, поиск документов; – использовать телекоммуникационную технологию в электронном документообороте.
<p>ОП.11 Основы экономической теории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; – ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; – рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; – роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; – задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; – закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; – строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; – анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; – распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях
<p>ОП.12 Статистика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
<p>ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; – функции, формы и виды кредита; – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
<p>ОП.14 Налоги и налогообложение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – налоговое законодательство РФ; – элементы налоговой системы; – принципы налогообложения и сборов в РФ; – порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами; – порядок и сроки проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативными документами; – исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами; – заполнять налоговые декларации; – вносить изменения в налоговые декларации; – работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика; – рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.
<p>ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – трудовое право; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – право социальной защиты граждан; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
<p>ОП.16 Банковское законодательство и отчетность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно- правовые акты, регулирующие деятельность кредитных организаций; – особенности банковского законодательства; – основные категории и понятия банковского законодательства;

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – источники нормативно-правовой информации, основные законодательные акты по каждому виду банковской деятельности; – – механизмы регулирования банковской деятельности; – функциональные взаимосвязи между кредитными организациями, Банком России и органами власти различных уровней; – правовые взаимосвязи между субъектами рыночных отношений и кредитными организациями, инструменты воздействия на деятельность заемщиков банка в соответствии с действующим законодательством; – проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом требований банковского законодательства; – методы анализа деятельности банка и заемщиков в соответствии с требованиями Банка России; – виды договоров и формы первичной документации на оказание банковских услуг; – виды контроля за соблюдением требований банковского законодательства; – состав банковской отчетности и требования по ее оформлению; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – правовые основы деятельности Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – правовые основы деятельности Бюро кредитных историй; – правовые основы деятельности организаций по финансовой защите ссудозаемщиков
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в особенностях банковского законодательства; – оперировать основными категориями и понятиями банковского законодательства; – использовать источники нормативно-правовой информации, различать основные законодательные акты по каждому виду банковской деятельности; – использовать механизмы регулирования банковской деятельности; – определять функциональные взаимосвязи между кредитными организациями, Банком России и органами власти различных уровней; – распознавать правовые взаимосвязи между субъектами рыночных отношений и кредитными организациями, применять инструменты воздействия на деятельность заемщиков банка в соответствии с действующим законодательством; – выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом требований банковского законодательства; – анализировать деятельность банка и заемщиков в соответствии с действующими методиками Банка России, делать выводы и принимать решения по устранению недостатков; – оформлять договоры и первичную документацию на оказание банковских услуг; – осуществлять контроль за соблюдением требований банковского законодательства; – составлять банковскую отчетность.

Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет вариативной части:

код	наименование результата обучения
1	2
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	
ПК 3.1*	Осуществлять и оформлять депозитные и вкладные операции
ПК 3.2*	Формировать клиентскую базу
ПК 3.3*	Продвигать и продавать банковские продукты и услуги
ЕН.03 Финансовая математика, ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит	
ПК 4.1*	Способность выбрать количественные и качественные методы анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

1	2
ОП.10 Документационное обеспечение управления	
ПК 4.2*	Осуществлять профессиональные операции в области документационного обеспечения управления
ОП.11 Основы экономической теории	
ПК 4.3*	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ
ОП.12 Статистика	
ПК 4.4*	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит	
ПК 4.5*	Осуществлять эффективную работу с информацией финансового характера для принятия необходимых решений
ОП.14 Налоги и налогообложение	
ПК 4.6*	Осуществлять практические расчеты законодательно установленных налогов и сборов
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.16 Банковское законодательство и отчетность	
ПК 4.7*	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Дополнительные общие компетенции, формируемые за счет вариативной части:

код	наименование результата обучения
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	
ОК 12*	Способность последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, владеть русским литературным языком, навыками устной и письменной речи, способность выступать публично и работать с научными текстами
ОГСЭ.07 Этика делового общения	
ОК 13*	Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 14*	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ОГСЭ.08 Развитие адаптационного потенциала личности	
ОК 15*	Способность к развитию возможностей личностного потенциала на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования

Использование вариативной части обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста.

Распределение часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволяет подготовить специалистов, соответствующих запросам работодателей Красноярского края, способных реализовывать требования ФГОС СПО.

3.4 Условия реализации профессионального модуля

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

В соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» путем изучения МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии «Агент банка» и прохождения учебной и производственной практик, целью которых является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду деятельности Выполнение работ по профессии «Агент банка»

3.5 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся и составляются на все учебные дисциплины (профессиональные модули) учебного плана.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями), с учетом требований ФГОС СПО по специальности, профиля получаемого профессионального образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Рабочая программа *общеобразовательной учебной дисциплины* включает следующие разделы:

— паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины определяет область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины и количество часов на освоение программы дисциплины;

— структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины определяют объем дисциплины, виды учебной работы, тематический план, содержание общеобразовательной учебной дисциплины, характеристику основных видов учебной деятельности обучающихся, перечень примерных тем рефератов (докладов), индивидуальных проектов;

— условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения;

— контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы контроля и оценки результатов обучения.

Перечень программ общеобразовательных учебных дисциплин:

Индекс	Наименование рабочей программы
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОУД о.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (общие из обязательных предметных областей)
ОУД о.01	Русский язык
ОУД о.02	Литература
ОУД о.03	Иностранный язык
ОУД о.04	Математика
ОУД о.05	История
ОУД о.06	Физическая культура
ОУД о.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД о.08	Астрономия
ОУД в.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (по выбору из обязательных предметных областей)
ОУД в.09	Экономика
ОУД в.10	Право
ОУД в.11	Родной язык
УД д. 00	УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
УД д.12	Основы профессиональной деятельности
УД д.13	Введение в специальность

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с представителем профильной организации.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины определяет область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины и количество часов на освоение программы дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины определяют объем дисциплины, виды учебной работы, тематический план, содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы контроля и оценки результатов обучения.

Перечень программ учебных дисциплин:

Индекс	Наименование рабочей программы
1	2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Этика делового общения
ОГСЭ.08	Развитие адаптационного потенциала личности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Финансовая математика
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Документационное обеспечение управления
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Статистика
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.14	Налоги и налогообложение
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Банковское законодательство и отчетность

Рабочая программа *профессионального модуля* включает следующие разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля определяет область применения рабочей программы, место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины и количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля определяют овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- структура и содержание профессионального модуля определяют объем модуля, виды учебной работы, тематический план, содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения, требования к организации образовательного процесса и кадровому обеспечению;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы контроля и оценки результатов обучения.

Перечень программ профессионального модуля:

Индекс	Наименование рабочей программы
ПЦ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, время прохождения, формы отчетности определены техникумом по каждому виду практики, указываются в программах практик.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является логическим заключением изучения профессиональных модулей, проводится в соответствии с календарным учебным графиком после изучения всех профессиональных модулей. Направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика проводится на основе договоров между техникумом и организациями соответствующего профиля.

Перечень рабочих программ практик:

Индекс	Наименование рабочей программы
1	2
ПЦ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПМ.01	Ведение расчетных операций
ПП.01	Производственная (по профилю специальности) практика

1	2
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПП.02	Производственная (по профилю специальности) практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная (по профилю специальности) практика
ПДП	Производственная (преддипломная) практика

На официальном сайте образовательной организации размещаются аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик.

Рабочие программы учебного плана представлены в Приложении Г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной, государственной(итоговой) аттестации обучающихся техникума.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены образовательной организацией.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяется текущий контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; письменный опрос на практических и семинарских занятиях; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ; защита отчетов по учебной и производственной практикам.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы и процедуры текущего контроля определяются преподавателем, при этом используется пятибалльная система оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно–компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация по этой дисциплине или профессиональному модулю каждый семестр не проводится.

В плане учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ) / комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*), экзамен (Э) / комплексный экзамен (Э*) / квалификационный экзамен (КвЭкз).

Все формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в техникуме проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических и ситуационных задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится по каждому модулю. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 *Банковское дело*.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Экзамен (квалификационный) предусматривает оценку уровня освоения профессиональных и общих компетенций при помощи контрольно-оценочных средств, практического выполнения определенных работ и операций.

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС согласованы с представителями работодателя, соответствуют установленным требованиям.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и характеризующие этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, ПМ;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, логичность изложения ответа.

Оценка знаний студентов при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов производится по балльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Критерии оценки:

«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

Формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация умений оформлять договоры банковского счёта с клиентами; — демонстрация навыков проверки правильности и полноты оформления расчётных документов; — демонстрация умений открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ; — демонстрация умений выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; — демонстрация умений оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; — демонстрация навыков ведения расчетов и взыскания суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; — демонстрация умений рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе. 	экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков выполнения и оформления расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; — демонстрация навыков отражения в учёте операций по расчётным счетам клиентов; — демонстрация умений исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 	экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике

1	2	3
<p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>— демонстрация навыков оформления открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; — демонстрация умений оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; — демонстрация умений оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>— демонстрация умений исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; — демонстрация умений проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; — демонстрация умений контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; — демонстрация умений вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; — демонстрация умений отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>— демонстрация навыков проведения и отражения в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; — демонстрация навыков проведения конверсионных операции по счетам клиентов; — демонстрация умений рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; — изложение правил осуществления контроля за репатриацией валютной выручки</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>— демонстрация навыков проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; — демонстрация навыков оформления договора на обслуживание платежной карты; — демонстрация навыков отражения в учете операций по платежным картам; — демонстрация навыков использования электронных расчетов и специального банковского оборудования по операциям с платежными картами.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>— демонстрация навыков анализа финансового положения заёмщика – юридического лица; — демонстрация навыков проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов; — демонстрация навыков работы с системами кредитного скоринга; — демонстрация навыков ведения расчётов платёжеспособности физического лица; — аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

1	2	3
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков правильного оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов; — демонстрация умений составления графиков платежей по кредитам и процентам; — демонстрация навыков отражения в учёте операций по выдаче кредитов; — изложение правил при формировании кредитных досье. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков расчёта процентов по кредитам, правильного оформления операций по их начислению и взысканию; — демонстрация навыков отражения в учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов; — изложение правил контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> — выполнение операций оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК; — оперативность использования информации по рублёвым и валютным ставкам МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам; — демонстрация навыков по расчёту достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков расчёта и правильности отражения в учёте сумм формируемых резервов; — демонстрация умений по проведению мониторинга финансового положения клиента; — демонстрация умений оценки качества обслуживания долга по кредитам; — обоснованность применения методик оценки кредитного риска по выданным кредитам. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 3.1* Осуществлять и оформлять депозитные и вкладные операции</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими и юридическими лицами; — демонстрация навыков пролонгации депозитных договоров с физическими и юридическими лицами; — демонстрация навыков отражения в учёте депозитных операций с физическими лицами в валюте российской федерации и иностранной валюте; — демонстрация речевой культуры; — точность расчёта процентов по вкладам, правильность оформления операций по их начислению и уплате; — демонстрация навыков составления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

1	2	3
<p>ПК 3.2* Формировать клиентскую базу</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков использования различных технологий привлечения клиентов; — правильность сегментации клиентской базы коммерческого банка; — демонстрация навыков анализа клиентской базы банка; — демонстрация умения ликвидации барьеров в общении с клиентами банка; — демонстрация умелого применения различных форм деловой коммуникации в банке; — демонстрация навыков проведения деловых переговоров с соблюдением правил деловой этики; — демонстрация навыков формирования имиджа делового человека; — демонстрация умения работы с отказами клиентов банка; — демонстрация умения рационально использовать рабочее время и организовывать рабочее место. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 3.3* Продвигать и продавать банковские продукты и услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация умения анализа рыночных факторов в сфере банковских услуг; — аргументированность в оценке формирования спроса на новые виды банковских услуг; — демонстрация умения правильно производить расчеты по разработке, внедрению и окупаемости новых банковских продуктов и услуг; — обоснованность использования предлагаемых маркетинговых решений; — демонстрация умения реализовывать сбытовую политику банка, оценивать конкурентоспособность услуг и конкурентные преимущества банка; — демонстрация навыков оформления и отражения в учете операций по продвижению и продаже банковских продуктов; — демонстрация навыков по оценке банковского рейтинга; — демонстрация навыков по оценке конкурентоспособности банковских услуг. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.1* Способность выбрать количественные и качественные методы анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<ul style="list-style-type: none"> — правильность применения в практической деятельности навыков количественных и качественных методов обработки данных по вкладам и кредитам при решении учебных и профессиональных задач; — способность анализировать полученные данные и формулировать выводы. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.2* Осуществлять профессиональные операции в области документационного обеспечения управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> — свободное владение терминологией по ДООУ; — демонстрация умений профессионально оформлять документы в соответствии с законодательством; — обоснованное использование бланков стандартной формы для оформления однотипных операций; — соблюдение правил оформления документов в соответствии с действующим законодательством; — профессиональное соблюдение языка и стиля документов; — оценка достижения поставленных целей и задач при осуществлении операций по ДООУ на профессиональном уровне. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

1	2	3
<p>ПК 4.3*</p> <p>Способность анализировать поведение потребителей экономических благ</p>	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность использования в практической деятельности основных понятий экономической теории; — способность использовать различные источники информации для проведения анализа поведения потребителей экономических благ; — способность анализировать социальные проблемы и процессы. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.4*</p> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> — способность проводить сбор, первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — правильность использования в практической деятельности навыков сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — способность выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. — способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные кредитные и финансовые решения. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.5*</p> <p>Осуществлять эффективную работу с информацией финансового характера для принятия необходимых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> — способность фильтрации потока финансовой информации: эффективное распознавание проблемы, отбор нужных данных, вычленение значимой информации; — способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные финансовые решения. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.6*</p> <p>Осуществлять практические расчеты законодательно установленных налогов и сборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность использования основных понятий по налогам и налогообложению; — демонстрация правильного толкования налогового законодательства РФ; — правильное исчисление суммы налогов и сборов для организаций и физических лиц; — демонстрация правильного применения санкций при совершении налоговых правонарушений; — правильность применения в практической деятельности навыков составления бухгалтерской отчетности и заполнения налоговых деклараций; 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ПК 4.7*</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> — аргументированность использования в работе нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность банков; — демонстрация умения работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; — демонстрация знания методов регулирования банковской деятельности, в том числе с использованием нормативно-правовых рычагов; — правильность правового мышления и проявления правовой культуры в конкретной ситуации; — аргументированность осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством; — демонстрация способности принимать решения на основе развитого правосознания; — правильность выводов и способность обосновывать свою точку зрения в рамках правового поля; — правильное применение правовых норм в практической деятельности. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных; — способность применять знания на практике; — точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; — демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; — демонстрация умения обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений; 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные); — демонстрация умения осознано воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ, фильтрации потока экономической информации; — оценивание необходимости той или иной информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> — грамотная формулировка своих образовательных и информационных запросов; — организация самостоятельной работы при изучении отдельных вопросов производственного модуля; — планирование повышения своего личностного и профессионального уровня, стремление к самосовершенствованию; — выполнение практической части ВКР. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация партнерских отношений за пределами колледжа; — демонстрация умения работать в команде на общий результат; — демонстрация организаторских способностей; — демонстрация умения консультировать клиентов банка по видам банковских продуктов, оказывать им помощь при выполнении операций банкоматов; — проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; — наличие лидерских качеств; — продуктивное взаимодействие с членами группы, решающей общую профессиональную задачу; — самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

1	2	3
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> — стремление учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми; — соотнесение своих устремлений с интересами других людей и социальных групп; — проявление устойчивого интереса к усвоению психологических знаний; — демонстрация умения аргументировать собственную позицию по какому-либо вопросу. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> — стремление учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми; — демонстрация толерантности в общении и поведении; — демонстрация уважительного отношения к интересам своей страны и другим государствам; — демонстрация умения аргументировать свою точку зрения. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация умения аргументировать собственную позицию по вопросам охраны окружающей среды, локальным конфликтам, в борьбе с мировым терроризмом; — брать ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности, сохранению окружающей среды и ресурсосбережению на себя; — демонстрация образцового поведения в техникуме, на экскурсиях и др. культурно-массовых мероприятиях. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — умение применять инструментарий физических упражнений для укрепления здоровья в процессе учебной и профессиональной деятельности; — осознание роли физической культуры и здорового образа жизни для поддержания необходимого уровня физической подготовки; — осознание роли физической культуры и здорового образа жизни как приоритетного направления политики государства. — 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация целостного представления о целесообразности и эффективности использования ИКТ в профессиональной деятельности специалиста банковского дела; — владение современными средствами получения и передачи информации и информационными и телекоммуникационными технологиями; — оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность использования основных понятий и терминов по философии; — проявление интереса к важнейшим правовым и законодательным актам мирового и регионального значения. 	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике</p>

1	2	3
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> — способность применять знания по экономическим и финансовым дисциплинам, профессиональным модулям в различных сферах деятельности, в том числе при разработке бизнес-планов; — демонстрация основ финансовой грамотности в решении вопросов предпринимательства в своей профессиональной сфере; — рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом полученных знаний по экономическим и финансовым дисциплинам; — грамотная формулировка своих образовательных и информационных запросов в сфере инвестиций и коммерции. 	экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля, при выполнении работ по практике

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 90	4	хорошо
50 – 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Материалы ФОС ОПОП по специальности представлены в Приложении Д.

4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих ОПОП СПО в техникуме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.07. *Банковское дело* требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана:

- способствовать систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развивать навыки организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладевать методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;

— выявлять степень профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА:

Этапы итоговой государственной аттестации	Распределение времени	
	в академических часах	в неделях
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	144	4
2. Защита выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена	72	2
Всего	216	6

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности *38.02.07. Банковское дело*. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается приказом министра образования Красноярского края. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7 – 10 минут) с демонстрацией презентации, отзыв руководителя и рецензия, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

4.3 Требования к выпускным квалификационным работам, проведению демонстрационного экзамена

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и отражаются в программе итоговой государственной аттестации по специальности.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «специалист банковского дела» по специальности *38.02.07. Банковское дело*.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях цикловой комиссии преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля и утверждается заместителем директора по УР после предварительного положительного заключения представителей работодателя.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией. Сроки выполнения разделов ВКР определяются графиком.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задания на ВКР определяют основное содержание работы, рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Структура ВКР в качестве обязательных составных элементов включает: титульный лист; задание; содержание; введение; теоретическую часть с освещением темы на основе

анализа имеющейся по данной теме литературы; практическую (расчетную или аналитическую) часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы на примере конкретной организации, представляются методики, расчеты и анализ данных; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемых источников; приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены: отзыв руководителя ВКР; внешняя рецензия.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований ГОСТ к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ. Оформленная выпускная квалификационная работа проходит нормоконтроль на соблюдение установленных требований.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

оценка	критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> — работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; — имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; — при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> — работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; — имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; — при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; — в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; — при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> — не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; — не имеет выводов либо они носят декларативный характер; — в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; — при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает выполнение практико-ориентированного задания. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (при наличии).

Демонстрационный экзамен — это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. Экзаменационное задание состоит только из практических заданий. Форма участия – индивидуальная.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников, формы ее проведения, требования к квалификации выпускников и требования к выпускным квалификационным работам по специальности *38.02.07. Банковское дело* базовой подготовки представлена в Приложении Е.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППССЗ СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 «Банковское дело».

5.1 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 %.

5.2 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий и модульной подготовки в соответствии с учебным планом.

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 *Банковское дело* техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база обеспечивается наличием специальных помещений, находящихся у техникума на правах аренды.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Для успешного проведения учебного процесса в техникуме функционируют 7 учебных аудиторий, в том числе компьютерный класс, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование	Материально-техническое оснащение
	Кабинеты:	
1.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности, Документационного обеспечения управления, Экономики организации, Бухгалтерского учета, Менеджмента	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, дидактический материал
2.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Истории, Иностранного языка, Основ философии, Безопасности жизнедеятельности, Общеобразовательных дисциплин	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, ноутбук, мультимедийный проектор (переносной), дидактический материал, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий по БЖ, комплекты индивидуальных средств защиты, робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи, контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности, медицинская аптечка, войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3.	Междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Финансов, денежного обращения и кредита, Экономической теории, Статистики	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, ноутбук, принтер, дидактический материал, учебно-методическая документация
4.	Дисциплин права, Основ экологического права, Правового обеспечения профессиональной деятельности, Теории государства и права, Трудового права	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, дидактический материал
5.	Математических дисциплин	Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, дидактический материал
	Лаборатории:	
6.	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Посадочные места для студентов (столы компьютерные), рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, сервер, компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мониторы, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, трибуна для выступлений, дидактический материал
7.	Технических средств обучения	
	Спортивный комплекс:	
8.	Спортивный зал	Спортивное оборудование, инвентарь
9.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	Лазерный стрелковый тренажер, макет пистолета Макарова, электронная мишень
10.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Спортивное оборудование, инвентарь
	Залы:	
11.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Рабочее место библиотекаря, стеллажи, посадочные места для студентов, столы компьютерные, ПК, мониторы,
12.	Актный зал	

Кабинеты теоретического обучения и лаборатории оснащены компьютерами, мультимедиа проекторами, моноблоками, ноутбуками, необходимым учебным раздаточным материалом. Оснащенность кабинетов и лабораторий – 100%, позволяет использовать их при изучении теоретического и практического цикла обучения.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях техникума, имеет оборудование, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся

Основными базами практики являются кредитные организациями, с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудования.

В техникуме ведется работа по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.

Развитие материально-технической базы техникума ведется согласно перспективным и годовым планам работы.

Условия ведения образовательного процесса в техникуме соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и технической безопасности.

5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно–методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются через библиотеку (абонемент учебной литературы). В электронной библиотеке, в читальном зале для студентов доступны электронные версии монографий, научных сборников, реферативных и периодических журналов, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных Консультант.

В библиотеке техникума создана и постоянно пополняется информационная база – электронная библиотека. Подключены: электронно-библиотечные системы «Лань» и ВООК.ru, Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Сформирован фонд электронных документов, информацию о которых также можно получить в электронном каталоге библиотеки. Фонд электронных документов состоит из электронных учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний, энциклопедий и словарей, электронных приложений к учебникам, электронных учебно-методических пособий и иных материалов, созданных преподавателями техникума, электронных приложений к журналам.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению рефератов, курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.), по всем дисциплинам разработаны фонды оценочных средств.

Укомплектованность образовательного процесса учебно-программными и учебно-методическими материалами соответствует лицензионным требованиям. Для обеспечения повышения успеваемости и реализации компетентностного, практико-ориентированного и дифференцированного подходов к обучению педагогами техникума разрабатываются учебные

материалы для студентов: электронные презентации, конспекты лекций, учебные элементы, практикумы, тесты, ситуационные задания и др. материалы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Информационная среда техникума включает сайт (для информирования абитуриентов, студентов, их родителей и всех заинтересованных лиц; на сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, регулярно отражается деятельность коллективов обучающихся и преподавателей), единую локальную сеть (100 Мбит /сек.), высокоскоростной выход в Интернет 1 Мбит /сек.

Серьезное внимание в техникуме уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Для удовлетворения потребности в качественном профессиональном образовании и овладения современной информационной культурой, в техникуме обеспечен свободный доступ обучающихся в Интернет (в компьютерном классе, библиотеке).

Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ. В техникуме 1 компьютерный класс (10 рабочих мест) оснащенный персональными компьютерами, системой мультимедиа, принтером, сканером. В образовательном процессе используется 13 компьютеров. Количество компьютеров на 100 обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения 14 ед. В учебных целях используются мультимедиа проекторы, лицензионные программные продукты, информационно-справочная база – «Консультант Плюс» (платформа «Консультант Малый Бизнес Плюс»).

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27.11.2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по СПССЗ среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07. Банковское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 29.06.2017 г.);
- Профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016г. № 664н;
- Профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. № 645н;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изменениями от 03.02.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и

среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

— Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

— Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

— Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

— Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

— Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

— Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

— Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);

— Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

— Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

— Модель и алгоритм деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС профессионального образования третьего поколения;

— Информация для учреждений НПО и СПО по вопросам организации работы в формате ФГОС нового поколения.

Нормативно-методические документы и материалы техникума, обеспечивающие качество подготовки студентов:

— приказы директора техникума, информационные и служебные письма заместителя директора;

— протоколы и решения Педагогического совета техникума;

— положение о защите персональных данных;

— правила внутреннего распорядка;

— положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления и предоставления академических отпусков, обучающихся;

— положение об образовательной программе среднего профессионального образования;

— положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

— положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

— рабочие программы учебных дисциплин, реализуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО;

— рабочие программы модулей, реализуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО;

— учебно-методический комплекс модулей, реализуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО–ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально-личностные и общекультурные компетенции включают:

- знание и понимание обучающимися своих прав и обязанностей как гражданина России;
- понимание ценностей развитого демократического общества, приверженность этическим нормам и общекультурный уровень;
- знание и понимание здорового образа жизни;
- творческие способности;
- социальную адаптацию;
- коммуникативную грамотность;
- предприимчивость, инициативность, стремление к успеху, лидерство;
- умение работать в команде;
- готовность к постоянному саморазвитию, умение выстраивать стратегии личного и профессионального развития и обучения;
- открытость, грамотность, толерантность и заинтересованность в результате своего труда.

Основные формы работы:

- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в техникуме, направленных на воспитание у обучающихся общей культуры поведения, представлений о престижности выбранной профессии;
- разработка и внедрение эффективных форм и приемов воспитательной работы, соответствующих требованиям времени;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация досуга студентов путем подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, участие в городских, региональных мероприятиях;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, участие в спортивно-массовых оздоровительных мероприятиях;
- создание условий для самостоятельной учебной деятельности, привлечение студентов к поддержанию порядка и улучшению условий обучения;
- социальная поддержка студентов.

Цель развития и совершенствования воспитательной работы в техникуме:

- привить каждому студенту в процессе профессионального обучения ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений;
- сформировать личностные смыслы и мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания;
- выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества;
- иметь выраженную гражданскую позицию

Социально-культурная среда техникума включает:

- компоненты учебного процесса, реализуемые в процессе изучения дисциплин общекультурной направленности;
- студенческое самоуправление;
- воспитательную деятельность в процессе обучения и во внеучебное время;
- систему жизнедеятельности студентов в техникуме;
- информационное пространство техникума.

Социально-культурная среда техникума позволяет студентам получить навыки и реализовать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Органы студенческого самоуправления – это структурные подразделения, осуществляющие координацию учебной, трудовой и досуговой деятельности обучающихся. В техникуме эффективно работает Студенческий совет.

Исходя из приоритетных направлений, воспитательная работа строится следующим образом:

- 1 курс – изучение обучающихся, формирование коллектива группы, помощь в прохождении адаптации, воспитание познавательной активности;
- 2 курс – развитие общей культуры и культуры отношений, воспитание потребности в самообразовании и здоровом образе жизни, совершенствование самоуправления в группе;
- 3 курс – подготовка к успешному прохождению итоговой государственной аттестации и работе в трудовом коллективе, психологическая подготовка к службе в армии, семейное воспитание.

Кураторы групп ведут активную работу в группах по адаптации студентов к учебному процессу, по реабилитации студентов из социально незащищенных групп, ведут контроль за успеваемостью, организуют внеучебную и культурно-массовую работу.

Все кураторы знакомят студентов с действующим законодательством в сфере образования, Основами государственной молодежной политики, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка; регулярно проводят собрания в группах по итогам успеваемости.

Кураторы, согласно расписанию, проводят кураторские часы, на которых обсуждаются актуальные вопросы студенческой жизни и студенческого самоуправления, результаты промежуточных аттестаций.

В воспитательном процессе применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом, проведение собраний групп (кураторских часов); проведение индивидуальных встреч и собраний с родителями.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной деятельности техникума играет проведение культурно – массовых мероприятий. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Культурно-просветительское и духовно-нравственное направления воспитательной работы реализуется в рамках внеаудиторных занятий, запланированных кураторами учебных групп, в ходе которых у студентов формируется система сохранения и преумножения ценностей культурного наследия России, исторической преемственности поколений, смыслов национальной культуры; выстраивается личная иерархия ценностей, определяющая жизненные ориентации и приоритеты самосовершенствования, прививается чувство любви и уважения к мировоззренческой, религиозной и научной позиции человека, живущего в полиэтническом государстве.

Физкультурно-оздоровительная работа в техникуме направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями, библиотеками и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

Благодаря сложившейся в техникуме системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися техникума.

Социально-культурная среда техникума обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

8 АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии инвалидов и обучающихся с ОВЗ, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Адаптированная образовательная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются, при необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии со справкой об инвалидности и с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) инвалида.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по учебному плану группы в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах (или отдельно, по личному заявлению) с использованием социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

При необходимости по личному заявлению обучающегося, для инвалидов и лиц с ОВЗ на основе учебного плана группы может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в техникуме (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, при необходимости, применяются специализированные технические средства приема – передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся с различными нарушениями обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Преподаватели, учебные дисциплины которых требуют от обучающихся выполнение определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и обучающихся с ОВЗ установлен особый порядок реализации дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура. Оздоровительное сопровождение, включающиеся в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие

адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, осуществляет преподаватель физической культуры.

Форма проведения текущей промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Социальное сопровождение, направленную на социальную поддержку инвалидов и обучающихся с ОВЗ при инклюзивном образовании осуществляет куратор группы.

Государственная итоговая аттестация для инвалидов и обучающихся с ОВЗ может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничения здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации. При необходимости возможно:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- использование во время прохождения государственной итоговой аттестации необходимых выпускникам технических средств с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности выпускникам беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения;
- соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ.

В этом случае выпускники, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

9 РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

МАТРИЦА ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12*	ОК 13*	ОК 14*	ОК 15*
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл															
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ОГСЭ.04	Физическая культура				+		+		+							
ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+						+			
ОГСЭ.07	Этика делового общения	+	+	+	+	+	+							+	+	
ОГСЭ.08	Развитие адаптационного потенциала личности	+	+	+	+	+	+									+
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл															
ЕН.01	Элементы высшей математики		+									+				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+		+			+								
ЕН.03	Финансовая математика		+									+				
ОП.00.	Общепрофессиональный цикл															
ОП.01	Экономика организации	+	+		+					+						
ОП.02	Менеджмент	+	+	+	+		+									
ОП.03	Бухгалтерский учет	+	+	+	+					+	+	+				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+					+	+	+				
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+		+					+						
ОП.06	Рынок ценных бумаг	+	+	+	+					+	+	+				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+					+	+	+				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+					+						
ОП.10	Документационное обеспечение управления	+	+		+						+					
ОП.11	Основы экономической теории	+	+		+											

Дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ОП.12	Статистика	+	+		+											
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+		+					+						
ОП.14	Налоги и налогообложение	+	+		+											
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+		+									
ОП.16	Банковское законодательство и отчетность	+	+		+		+									
ПЦ.00	Профессиональный цикл															
ПМ.01	Ведение расчетных операций															
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02	Осуществление кредитных операций															
МДК.02.01	Организация кредитной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих															
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

МАТРИЦА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Дисциплины		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1*	ПК 3.2*	ПК 3.3*	ПК 4.1*	ПК 4.2*	ПК 4.3*	ПК 4.4*	ПК 4.5*	ПК 4.6*	ПК 4.7*
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																					
ОГСЭ.01	Основы философии																					
ОГСЭ.02	История																					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+			+	+				+											
ОГСЭ.04	Физическая культура																					
ОГСЭ.05	Психология общения	+						+	+	+												
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи																					
ОГСЭ.07	Этика делового общения																					
ОГСЭ.08	Развитие адаптационного потенциала личности																					
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл																					
ЕН.01	Элементы высшей математики	+		+	+			+		+		+										
ЕН.02	Экологические основы природопользования																					
ЕН.03	Финансовая математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОП.00.	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Экономика организации			+	+	+		+			+	+										
ОП.02	Менеджмент					+	+	+	+	+	+	+										
ОП.03	Бухгалтерский учет	+						+	+	+												
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности							+														
ОП.06	Рынок ценных бумаг		+		+																	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+														
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОП.10	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+					
ОП.11	Основы экономической теории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+				
ОП.12	Статистика						+	+		+		+							+			

Дисциплины		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1*	ПК 3.2*	ПК 3.3*	ПК 4.1*	ПК 4.2*	ПК 4.3*	ПК 4.4*	ПК 4.5*	ПК 4.6*	ПК 4.7*
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	+			+			+	+	+	+	+								+		
ОП.14	Налоги и налогообложение	+	+	+	+		+	+		+											+	
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+		+		+	+	+	+	+	+										+
ОП.16	Банковское законодательство и отчетность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+
ПЦ.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Ведение расчетных операций																					
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+															
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+		+	+		+															
ПМ.02	Осуществление кредитных операций																					
МДК.02.01	Организация кредитной работы							+	+	+	+	+										
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка							+	+	+	+	+										
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																					
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	+	+			+	+						+	+	+							

Дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ											
ОУД о.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (общие из обязательных предметных областей)											
ОУД о.01	Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.02	Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.04	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.05	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.06	Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.07	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД о.08	Астрономия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД в.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (по выбору из обязательных предметных областей)											
ОУД в.09	Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД в.10	Право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУД в.11	Родной язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УД д.00	УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ											
УД д.12	Основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УД д.13	Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+