



**Частное профессиональное образовательное учреждение
"Красноярский гуманитарно-экономический техникум"**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО МДК 01.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Красноярск 2017

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ по дисциплине Право социального обеспечения / Сост. Ю. В. Качаева; Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский гуманитарно-экономический техникум", Красноярск, 2017. – 43 с.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы отвечают положению о курсовой работе (по требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования), действующему в Профессиональном образовательном учреждении «Красноярский гуманитарно-экономический техникум». Составлены в соответствии с учебным планом специальности и включают тематический план, содержание курсовых работ, рекомендации по их выполнению и защите.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин

Протокол № 1 от «03» 10 2017 г.

Председатель  Ю.М. Жила

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

 В.В. Коромылова

«03» 10 2017 г.

АВТОР:

Ю. В. Качаева преподаватель ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

Положительное заключение внутреннего эксперта преподавателя ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум» О. С. Бочановой – содержание соответствует требованиям ФГОС.

Положительное заключение внешнего эксперта заместителя начальника Управления ПФР города Красноярск Красноярского края (Кировский район) Г.Г. Полит – содержание соответствует требованиям ФГОС, обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Подготовка и выполнение курсовой работы	5
2 Темы курсовых работ и их содержание	9
3 Требования к оформлению курсовой работы	30
4 Процедура защиты	48
Приложения	49

ВВЕДЕНИЕ

Учебный план, разработанный для студентов среднего профессионального образования для специальности шифр – «Право и организация социального обеспечения» наряду с проведением аудиторных занятий по дисциплине «Право социального обеспечения» предусматривает самостоятельную работу. Одной из форм самостоятельной деятельности студентов является написание курсовых работ.

Курсовая работа является важным этапом подготовки студента как будущего специалиста и выполняется студентами дневного отделения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью работы является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК.01.01. Право социального обеспечения. Ее написание и защита прививают навыки к научному анализу проблем социально-правового характера, учат правильно и самостоятельно, логично излагать свои мысли, формируют научное мировоззрение.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных тем в области социального обеспечения, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- умение работать с нормативными документами;
- умение анализировать полученную информацию;
- умение принимать на основе проведенного анализа обоснованных решений;
- умение самостоятельно формулировать и находить решение проблем социально-правового характера.

Настоящее учебно-методическое пособие состоит из следующих разделов: подготовка и выполнение курсовой работы; темы курсовых работ; требования к оформлению курсовой работы; процедура защиты; приложения.

1 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования:

Курсовая работа юриста должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать обоснованные и конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов и практики их применения;

Выполнение курсовой работы проходит в определенной последовательности:

- 1.1. выбор темы;
- 1.2. составление плана;
- 1.3. сбор материала;
- 1.4. написание глав и параграфов;
- 1.5. оформление работы;
- 1.6. проверка, устранение недостатков и защита курсовой работы.

1.1. Выбор темы:

Тема курсовой работы избирается студентом из примерного перечня тем по праву социального обеспечения, которые представлены в разделе 2 данного пособия. Тематика курсовой работы должна быть реальной, что предполагает ее научность, современность, направленность на приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы, приближение к проблемам правоприменительной практики.

Тема курсовой работы не должна повторяться в одной учебной группе.

Тема курсовой работы может быть предложена или скорректирована студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

1.2. Составление плана

План (содержание) курсовой работы следует составлять, опираясь на план изложения избранной темы в учебной литературе, а также исходя из характера и объема собранного материала. План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки.

1.3. Сбор материала:

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно. Результаты этой деятельности должны быть представлены студентом преподавателю, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные источники.

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные в момент издания соответствующего источника до времени окончания работы над курсовой работой. Поэтому надо воспользоваться официальными изданиями (например, «Собрание законодательства РФ», «Российская газета» и др.), электронными ресурсами СПС Консультант +, Гарант, Российская газета.

Необходимо использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах «Социальная защита», «Российская юстиция», специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

1.4. Написание глав и пунктов глав

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости);

Титульный лист

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, кафедры, наименование «Курсовая работа», наименование учебной дисциплины и темы работы, фамилию, имя и отчество студента, номер группы, фамилию, инициалы, ученую степень и ученое звание научного руководителя, место и год выполнения.

Образец оформления титульного листа в приложении 1.

Содержание

Содержание курсовой работы представляет структуру исследования, его план. Оно включает указание на следующие элементы: введение, наименование всех глав и пунктов глав, заключение. Кроме этого, оно должно содержать ссылку на список использованных источников, имеющиеся приложения. В содержании обязательно отражение номеров страниц, на которых размещается начало соответствующего материала. Оформление текста содержания необходимо выполнять в соответствии с приложением 2.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, значимость и актуальность темы исследования, определены его цели и задачи.

Цель исследования состоит в проведении комплексного анализа правового регулирования вопросов темы и практики его применения в рассматриваемой тематике.

Задачи исследования ставятся во имя достижения указанной студентом цели и формулируются следующим образом: проанализировать, изучить, рассмотреть вопросы, вынесенные в названия глав курсовой работы.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание темы курсовой работы. Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из двух глав. Каждая глава должна быть разбита на 2-3 пункта.

В первой главе студент должен дать определение основным понятиям, используемым в работе, раскрыть положения действующего законодательства.

Во второй главе представить критический анализ действующего законодательства, отразить спорные вопросы, поднимаемые в научной литературе и на практике, определить существующие проблемы и пути их преодоления в виде рекомендаций по усовершенствованию законодательства.

Каждый пункт и глава должны завершаться краткими выводами, обобщающими результаты, полученные автором в этой части исследования.

Заключение

Заключение должно содержать основные выводы студента по каждому пункту курсового исследования и оценку полученных результатов. Студент должен дать итоговые определения понятиям, обобщить положения науки и законодательства по соответствующему правовому институту, обозначить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, затронутым в работе.

Список используемых источников

Список использованных источников должен включать в себя нормативные акты, официальные документы, научную литературу, судебную практику, справочники, периодические издания, комментарии, на которые сделаны ссылки в курсовой работе. Число использованных источников должно быть не менее 20.

2 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Примерная тематика курсовых работ по ПСО

№	Темы курсовых работ
1.	Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации
2.	Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
4.	Формы социального обеспечения
5.	Субъекты права социального обеспечения.
6.	Семья как осой субъект ПСО. Социальная защита семей
7.	Принципы права социального обеспечения
8.	Обязательное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды, размеры выплат
9.	Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
10.	Страховой стаж: понятие, виды и значение в праве социального обеспечения.
11.	Страховые пенсии по старости.
12.	Досрочные страховые пенсии
13.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца
14.	Страховые пенсии по инвалидности.
15.	Пенсии за выслугу лет: особенности пенсионного обеспечения
16.	Пенсионное обеспечение судей
17.	Пособие по временной нетрудоспособности: особенности данного вида обеспечения
18.	Система государственных пособий гражданам, имеющим детей на современном этапе
19.	Материнский (семейный) капитал как форма социальной поддержки граждан
20.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: проблемы и пути их решения
21.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан
22.	Система льгот и преимуществ и ее роль в социальном обеспечении граждан

23.	Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности
24.	Социальное обслуживание граждан в РФ: принципы, формы, виды
25.	Социальная защита ветеранов.
26.	Социальное обеспечение малоимущих граждан
27.	Социальная защита инвалидов
28.	Социальная защита мигрантов
29.	Социальное обеспечение на случай безработицы
30.	Обязательное медицинское страхование – его роль в оказании медицинской помощи гражданам
31.	Правовые основы оказания медицинской помощи гражданам
32.	Государственные социальные программы и их роль в социальной защите населения
33.	Современное состояние и направления развития социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
34.	Обеспечение жильем как мера социальной защиты отдельных категорий граждан
35.	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера

1. ИСТОЧНИКИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОБЛЕМА ИХ КОДИФИКАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ИСТОЧНИКИ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация

1.2. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.

2. ПРОБЛЕМА КОДИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Понятие и виды кодификации

2.2. Задачи кодификации права социального обеспечения

2.3. Оценка возможности кодификации в праве социального обеспечения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

2. ПЕНСИОННАЯ СИСТЕМА РОССИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ В РФ

Понятие и функции пенсионной системы РФ

Анализ законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение в РФ.

2. ВИДЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РФ: ИХ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

2.1. Страховые пенсии как основной источник реализации пенсионных прав, проблемы реализации

2.2. Накопительные пенсии: понятие и преимущества

2.3. Государственное пенсионное обеспечение и его особенности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

3. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ В РФ

1.1 Анализ законодательства об обязательном социальном страховании в РФ

1.2 Цели и принципы обязательного социального страхования

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ В РФ

2.1 Субъекты обязательного социального страхования, их права и обязанности

2.2 Финансовая основа обязательного социального страхования

2.3 Основные проблемы системы социального страхования в России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

4. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1 Понятие и признаки социального обеспечения

1.2. Функции социального обеспечения

1.2 Общая характеристика видов социального обеспечения

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Социальное обеспечение за счет средств обязательного социального страхования: проблемы

2.2. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета на современном этапе

2.3. Другие формы социального обеспечения (по желанию студента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

5. СУБЪЕКТЫ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СУБЪЕКТОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Особенность субъектного состава правоотношений в праве социального обеспечения

1.2. Правосубъектность участников правоотношений в праве социального обеспечения

2. ВИДЫ СУБЪЕКТОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Физические лица как основные субъекты права социального обеспечения

2.2. Государственные органы РФ, как субъекты права социального обеспечения

2.3. Возможность участия юридических лиц в социальном обеспечении граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

6. СЕМЬЯ КАК ОСОБЫЙ СУБЪЕКТ ПСО. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА СЕМЕЙ

ВВЕДЕНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СЕМЬИ

Понятие социальной защиты по российскому законодательству

Понятие семьи в праве социального обеспечения. Категории семей, подлежащих социальной защите.

2. НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СЕМЕЙ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

2.1. Повышение материального благосостояния, уровня и качества жизни семьи

2.2. Социальное обслуживание семей

2.3. Охрана здоровья семьи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

7. ПРИНЦИПЫ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Понятие и законодательное закрепление принципов права социального обеспечения

1.2. Многообразие принципов права социального обеспечения и их классификация

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИНЦИПОВ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Всеобщность социального обеспечения и дифференциация видов, условий и уровня социального обеспечения

2.2. Осуществление социального обеспечения за счет страховых платежей и средств бюджета и Многообразие видов социального обеспечения

2.3. Принцип гарантированности социального обеспечения и его реализации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

8. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ: ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, СУБЪЕКТЫ, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ.

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПЕНСИОННОМ СТРАХОВАНИИ В РФ

Понятие и значение обязательного пенсионного страхования.

Анализ законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

2. СИСТЕМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

2.1. Участники обязательного пенсионного страхования

2.2. Проблемы формирования средств Пенсионного фонда РФ

2.3. Виды и размеры пенсионных страховых выплат

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ПЕРСониФИЦИРОВАННЫЙ) УЧЕТ И ЕГО РОЛЬ В ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ПЕРСониФИЦИРОВАННЫЙ) УЧЕТ В СИСТЕМЕ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

1.1.. Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета

1.2. Основные принципы индивидуального (персонифицированного) учета

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА

2.1. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица

2.2.. Права и обязанности субъектов индивидуального (персонифицированного) учета

2.3. Роль и значение индивидуального (персонифицированного) учета на современном этапе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

10. СТРАХОВОЙ СТАЖ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ЗНАЧЕНИЕ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА СТРАХОВОГО СТАЖА.

ВВЕДЕНИЕ

1. ИНСТИТУТ СТРАХОВОГО СТАЖА В РФ

Понятие и историческое развитие института страхового стажа в РФ

Периоды, включаемые в страховой стаж по действующему законодательству

2. ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТРАХОВОГО СТАЖА

2.1. Документы, подтверждающие периоды, включаемы в страховой стаж

2.2. Порядок подсчета страхового стажа

2.3. Значение страхового стажа в социальном обеспечении граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

11. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правовое регулирование в области страховых пенсий

Понятие страховых пенсий и виды страховых пенсий

2. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

2.1. Понятие страховых пенсий по старости и условия назначения на современном этапе

2.2. Размер и порядок расчета страховой пенсии по старости на современном этапе

2.3. Оценка состояния страхового пенсионного законодательства на современном этапе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

12. ДОСРОЧНЫЕ СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правовое регулирование в области страховых пенсий (возможно в историческом аспекте развития пенсионного законодательства)

Понятие страховых пенсий и виды страховых пенсий

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОСРОЧНЫХ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ ПО СТАРОСТИ

2.1. Лица, имеющие права и условия назначения досрочных страховых пенсий по старости

2.2. Размер и порядок расчета досрочных страховых пенсий по старости

2.3. Проблемы в институте досрочных страховых пенсий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

13. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правовое регулирование в области страховых пенсий

Понятие страховых пенсий и виды страховых пенсий

2. НАЗНАЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

2.1. Лица, имеющие право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца

2.2. Расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому нетрудоспособному члену семьи умершего кормильца

2.3. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

14. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правовое регулирование в области страховых пенсий

Понятие страховых пенсий и виды страховых пенсий

2. УСТАНОВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

2.1. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности

2.2. Порядок признания гражданина инвалидом. Ограничение жизнедеятельности.

2.2. Порядок определение размера страховой пенсии по инвалидности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

15. ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ: ОСОБЕННОСТИ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Анализ законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению

Лица, имеющие право на государственное пенсионное обеспечение за выслугу лет

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Условия назначения пенсий за выслугу лет

2.2. Исчисление и размеры пенсии за выслугу лет

2.3. Назначение и выплата пенсий за выслугу лет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

16. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДЕЙ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕЙ

Статус судьи российскому законодательству

Правовое регулирование пенсионного обеспечения судей

2. ОСОБЕННОСТИ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕЙ

2.1. Условия назначения ежемесячного пожизненного содержания судьи

2.2. Определение размера ежемесячного пожизненного содержания

2.3. Порядок назначения выплат ежемесячного пожизненного содержания судье

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

17. ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ: ОСОБЕННОСТИ ДАННОГО ВИДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ИНСТИТУТ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1.1. Круг граждан, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности

1.2. Условия выплаты пособия по временной нетрудоспособности

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ.

2.1. Случаи, условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности

2.2. Исчисление и размер пособия по временной нетрудоспособности. Основания к снижению его размера.

2.3. Оценка института пособия по временной нетрудоспособности на современном этапе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

18. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

1.1. Анализ законодательства РФ о государственных пособиях гражданам, имеющих детей на современном этапе

1.2. Понятия и виды государственных пособий гражданам имеющих детей на современном этапе

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

2.1. Лица, имеющие право на получение пособий

2.2. Размеры и периоды выплат государственных пособий гражданам, имеющих детей

2.3. Дополнительные гарантии гражданам имеющих детей на примере Красноярского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

19. МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ КАК ФОРМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН

ВВЕДЕНИЕ

1 МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ: ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Понятие материнского капитала и его нормативно-правовая база

1.2 Круг лиц, на которых распространяется право на получение материнского капитала

2 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

2.1 Условия и порядок получения (семейного) капитала

2.2 Направления распоряжения средствами материнского (семейного) капитала

2.3 Оценка эффективности института (семейного) капитала на современном этапе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

20. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА

ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1 Анализ законодательства Российской Федерации в сфере обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.2. Понятие и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
2.1 Права и обязанности сторон при осуществлении обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

2.2. Основания и виды страхового обеспечения

2.3. Размеры страхового обеспечения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

21. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Правое регулирование предоставления ежемесячной денежной выплаты

Понятие ежемесячной выплаты и ее значение в социальном обеспечении граждан в РФ

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Категории граждан, имеющих право на назначение ежемесячной денежной выплаты

2.2. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты, случаи изменения ее размера

2.3. Набор социальных услуг, его структура, порядок отказа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

22. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЗНАЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Понятие и значение компенсационных выплат

1.2. Виды компенсационных выплат

2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Характеристика компенсационных выплат связи с семейными обязательствами

2.2. Отдельные виды компенсационных выплат по состоянию здоровья

2.3. Компенсационные выплаты, установленные региональным законодательством (на примере Красноярского края)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

23. НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПЕНСИОННЫЕ ФОНДЫ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕНСИОННЫХ ФОНДОВ

Порядок создания негосударственного пенсионного фонда

Особенности управления негосударственным пенсионным фондом

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕНСИОННЫХ ФОНДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН

2.1. Субъекты отношений по негосударственному пенсионному обеспечению, их права и обязанности

2.2. Пенсионный договор и его содержание

2.3. Особенности деятельности НПФ по реализации пенсионных прав граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

24. ТЕМА: СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРАЖДАН В РФ: ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ И ВИДЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. СОЦИАЛЬНО ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Правовое обеспечение социального обслуживания в РФ

1.2. Принципы и функции социального обслуживания

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Порядок предоставления социального обслуживания

2.2. Формы и виды социального обслуживания

2.3. Учреждения, осуществляющие социальное обслуживание граждан
(характеристика деятельности учреждения социального обслуживания на
территории Красноярского края)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

25. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЕТЕРАНОВ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ

Категории ветеранов по действующему российскому законодательству

Система социальной защиты ветеранов в РФ

2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ

2.1. Пенсионное обеспечение ветеранов

2.2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам

2.3. Обеспечение жильем ветеранов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

26. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН В РФ

1.1. Понятие и правовое регулирование малообеспеченности

1.2. Прожиточный минимум, его значение в праве социального обеспечения

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ

2.1. Категории малоимущих граждан

2.2. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи

2.2. Виды социального обеспечения малообеспеченных граждан, их характеристика на примере Красноярского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

27. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ

Анализ законодательства РФ о социальной защите инвалидов

Порядок признания гражданина инвалидом

2. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ В РФ

2.1. Реабилитация инвалидов

2.2. Социально-бытовое обслуживание инвалидов

2.3. Материальное обеспечение инвалидов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

28. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МИГРАНТОВ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МИГРАНТОВ

1.1 Понятие социальной защиты в Российской Федерации

1.2 Правовой статус мигрантов в Российской Федерации

2. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МИГРАНТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

2.1 Основные направления социальной защиты мигрантов в Российской Федерации

2.2 Организации, оказывающие социальную помощь мигрантам

2.3 Проблемы в осуществлении социальной защиты мигрантов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

29. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА СЛУЧАЙ БЕЗРАБОТИЦЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Анализ законодательства о занятости и трудоустройстве

1.2. Правовой статус лиц, оставшихся без работы

2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА СЛУЧАЙ БЕЗРАБОТИЦЫ

2.1. Пособие по безработицы как основной вид социального обеспечения безработных граждан

2.2. Другие социальные гарантии на случай безработицы

2.3. Актуальные проблемы в социальном обеспечении безработных граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

30. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ – ЕГО РОЛЬ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В РФ

Анализ законодательства, регулирующего обязательное медицинское страхование в РФ

Цель и принципы обязательного социального страхования

2. ЗНАЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

2.1. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования, их права и обязанности

2.2. Порядок формирования средств Фонда обязательного медицинского страхования

2.3. Порядок предоставления средств Фонда обязательного медицинского страхования для страхового обеспечения граждан. Особенности страхового обеспечения из ОМС.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

31. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РФ

1.1. Анализ законодательства РФ в области охраны здоровья граждан

1.2. Понятие и виды медицинской помощи

1.3. особенности оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан

2. ПРОБЛЕМЫ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН НА БЕСПЛАТНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

2.1. Реализация принципов охраны здоровья граждан

2.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение оказания бесплатной медицинской помощи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

32 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ РОЛЬ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

1. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В РФ

1. Характеристика законодательства России в области социальной защиты

2. Понятие и значение социальной защиты в РФ

2. НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В РФ

2.1. Направления социальной защиты населения в РФ

2.2. Анализ социальных программ, действующих в РФ

2.3. Оценка реализации государственных социальных программ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

33. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.1. Правовые основы социальной защиты несовершеннолетних

1.2. Учреждения, осуществляющие социальную защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их полномочия

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

2.1 Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2 Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.3. Система льгот и преимуществ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

34. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ КАК МЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРАВА НА ЖИЛИЩЕ

1.1 Нормативно-правовое регулирование права граждан на жилище в РФ

1.2 Содержание права граждан на жилище в РФ

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ КАК ВИД СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГРАЖДАН

2.1 Обеспечение доступным жильем широких слоев населения

2.2 Обеспечение жильем отдельных категорий граждан

2.3 Основные проблемы обеспечения жильем в РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

35. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

ВВЕДЕНИЕ

1 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

1.1 Понятие института социальной защиты в РФ

1.2. Анализ законодательства по социальной защите лиц, проживающих в районах Крайнего Севера

2 СОВРЕМЕННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ И ТРУДЯЩИХСЯ ЖИТЕЛЕЙ КРАЙНЕГО СЕВЕРА

2.1 Трудовые гарантии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера

2.2 Особенности пенсионного обеспечения лиц, проживающих в районах
Крайнего Севера

2.3 Компенсации лицам, проживающим в районах Крайнего Севера

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Объект	Параметры
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике
2	Размер шрифта	14
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Межстрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 пт
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм
7	Общий объем работы	25-30 страниц печатного текста
8	Объем введения	1-2 страницы
11	Объем заключения	1-2 страницы
12	Приложения	В общий объем работы не включаются
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа
		В центре арабскими цифрами 12 пт
14	Текст	Каждый раздел нумеруется арабской цифрой и начинается с новой страницы
		Заголовки разделов, а также введение, содержание, список используемых источников пишутся заглавными буквами
		Точки в конце заголовков не ставятся, слова по слогам не переносятся
		Заголовки не подчеркиваются
		Подразделы нумеруются двумя цифрами, пишутся с заглавной буквы по центру страницы, с новой страницы не начинаются, пишутся через один пробел от предшествующего текста
15	Последовательность структурных частей работы	Обложка
		Титульный лист
		Лист задания на КР (с подписями)
		СОДЕРЖАНИЕ
		ВВЕДЕНИЕ
		Основная часть (теоретическая и практическая)

		ЗАКЛЮЧЕНИЕ
		СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 15)
		ПРИЛОЖЕНИЯ
16	Наличие и оформление приложений	
17	Рисунки	Каждый рисунок должен иметь свой номер; нумерация осуществляется в пределах раздела
		Номер рисунка и наименование по центру без абзацного отступа, под рисунком
18	Формулы	Формула является частью предложения, после нее ставится соответствующий знак препинания (точка или запятая), размерность величин
		Под формулой расшифровываются все символы, обязательно указывается размерность величин
		Формулы в тексте пишутся отдельной строкой, справа в скобках указывается их номер
19	Таблица	Каждая таблица должна иметь свой номер, нумерация осуществляется в пределах раздела
		Слово "Таблица" и ее номер помещается справа над названием
		Название таблицы по центру без абзацного отступа
20	Содержание	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, пунктов разделов, с указанием начальных страниц

Правила оформления СОДЕРЖАНИЯ

1 В содержании помещают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Содержание включают в общее количество листов.

2 Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, заглавными буквами – выравнивание по центру без абзацного отступа.

3 Содержание оформляется в таблице, высота строк – 1 см, текст в таблице – выравнивание по ширине. Границы таблицы **скрыты!**

4 Слова: ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ – пишутся заглавными буквами.

ОБРАЗЕЦ:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	5
1.1 Понятие и классификация расходов из федерального бюджета	5
1.2 Формы расходов из федерального бюджета	10
2 АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	17
2.1 Анализ динамики состава расходов федерального бюджета за последние три года	17
2.2 Анализ динамики структуры расходов федерального бюджета за последние три года	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 Текст не должен допускать различных толкований.

2 При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова – «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае», и т.д.

При этом следует использовать повествовательную форму изложения, например «применяют», «указывают» и т.п.

3 Текст может быть разбит на разделы, подразделы и пункты.

4 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, а запись производится с абзацного отступа.

5 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

ОБРАЗЕЦ:

1) Стандартный алгоритм работы коллекторского агентства состоит в следующем:

1. Предварительная работа колл-центра: СМС информирование и обзвон должников.

2. Рассылка писем – уведомлений тем должникам, которые не откликнулись на телефонные звонки.

3. Выезд по адресу и личное информирование должника.

4. Поиск должников, сбор дополнительной информации о должнике.

5. Подача заявления в суд.

2) Рассмотрим подробнее признаки возникновения «проблемности» кредита.

1. К организационным признакам можно отнести:

— необоснованные задержки в получении от заемщика финансовой отчетности;

— нежелание заемщика дать детальное разъяснение финансовой отчетности;

— резкие изменения в планах деятельности заемщика, переход на новые рынки деятельности и сбыта.

2. Экономические (финансовые) признаки возникновения «проблемности» кредита:

и т.д.

3) Самостоятельная работа банка по возврату проблемной задолженности.

1. Стандартная процедура возврата банком просроченной задолженности выглядит примерно следующим образом:

а) в случае если заёмщик вовремя не погасил очередной платёж по кредиту, сотрудники кредитного подразделения либо call-центра банка напоминают ему об этом звонком по телефону или СМС-сообщением;

б) спустя несколько дней, в случае непогашения долга, заёмщику и поручителю отправляют письма с уведомлением о нарушении условий кредитного договора и предупреждением о праве банка требования возврата полной суммы задолженности (в т.ч. и при условии, если срок полного погашения кредита ещё не наступил).

1 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

2 Каждый раздел – с новой страницы (использовать функцию «разрыв страницы»).

3 Выравнивание заголовков по центру без абзацного отступа.

4 В конце названий разделов и подпунктов точка не ставится.

5 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

6 Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

7 Расстояние между названием раздела и подпункта – без пробела, затем – один пробел (одна пустая строка).

8 Расстояние между текстом и названием подпунктов – один пробел (одна пустая строка).

ОБРАЗЕЦ:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1.1 Особенности кредитования малого и среднего бизнеса

К предприятиям малого и среднего бизнеса относятся

1.2 Виды и формы кредитования малого и среднего бизнеса

Коммерческие банки для кредитования предприятий малого и среднего бизнеса разрабатывают специальные программы.....

Правила оформления ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ

1 Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

2 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2» или (рисунок 2.1).

3 Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

4 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела.

5 Номер рисунка и наименование помещают по центру без абзацного отступа, внизу рисунка.

ОБРАЗЕЦ:

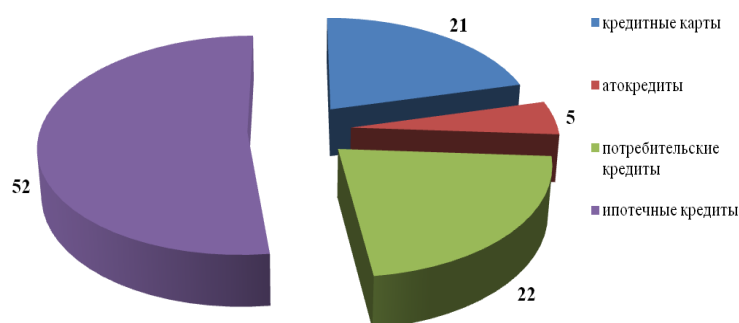


Рисунок 1.1. Структура выданных кредитов физическим лицам на 01.01.2017, %

1 Каждая таблица должна иметь свой номер. Нумерация сквозная в пределах раздела.

2 Слова «Таблица» и её номер располагается справа над заголовком.

3 Название таблицы должно отражать ее содержание, располагать над таблицей, по центру без абзацного отступа.

4 Шрифт в таблицах Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал одинарный, высота строк в таблице не менее 0,8 см

5 Для всех величин, входящих в таблицу, указывается размерность.

6 При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Если таблица разрывается, то на следующей странице справа пишется «Продолжение таблицы 1.1.».

7 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

ОБРАЗЕЦ:

Таблица 1.1.

Сведения о целевых показателях и индикаторах государственной программы РФ
«Доступная среда» на 2013 - 2016 годы по федеральным округам

Федеральный округ	Значение показателя, %							
	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Центральный федеральный округ	22	22,1	43	43	48	59	57	65
2. Северо-Западный федеральный округ	17	17	33	33	45	57	55	60,3

Продолжение таблицы 1.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Южный федеральный округ	17	17,1	29	29	41	47	50	57
4. Приволжский федеральный округ	18	18	34	34	41	47	51	59

Правила оформления СНОСОК на НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 1 Сноски постраничные, делаются автоматически.
- 2 Нумерация сносок сквозная.
- 3 Шрифт в сносках Times New Roman, размер – 10.
- 4 В тексте указывается только название НПА, в сноске все его выходные данные.
- 5 В сноске обязательное указание на дату последней редакции НПА

ОБРАЗЕЦ:

В Гражданском процессуальном кодексе РФ¹ необходимо выделить главу, регулиющую порядок рассмотрения дел, вытекающих из нарушения права на жилище с обязательным участием прокурора и соответствующих органов, в чью компетенцию входит регулирование и защита права на жилище.

ФЗ «О ветеранах»² в статье 23.2. предусматривает обеспечение мерами социальной поддержки ветеранов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению их жильем.

ФЗ «О социальной защите инвалидов» в статье 17 определяет, что инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, принимаются на учет и обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, предусмотренном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ³.

¹ Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 07.03.2018), ст. 28. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс

² Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 07.03.2018). [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс

³ Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018). [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс

Правила оформления СНОСКИ НА СПЕЦИАЛЬНУЮ ЛИТЕРАТУРУ

- 1 Сноски постраничные, делаются автоматически.
- 2 Нумерация сносок сквозная.
- 3 Шрифт в сносках Times New Roman, размер – 10.
- 4 В сноске обязательное указание на страницу

ОБРАЗЕЦ:

Понятие «жилье», используемое в разговорной речи как синоним понятию «жилище», трактуется А.Б. Борисовым как место, где живут люди, места, где поселились, селения⁴. В Большом юридическом словаре анализируемое понятие определено как термин в конституционном праве, означающий место, адресно-географические координаты которого определяют помещение, специально предназначенное для свободного проживания человека. При этом отмечается, что конституционно-правовое понятие «жилище» шире понятия «жилое помещение»⁵.

⁴ Большой экономический словарь [Текст] / Авт.и сост.: А.Б. Борисов. – М.: Кн. Мир, 2016. – 892 с.

⁵ [Гомола](#), А.И. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. завед. / 13-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2015. – 416 с.

Правила оформления СНОСКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- 1 Сноски постраничные, делаются автоматически.
- 2 Нумерация сносок сквозная.
- 3 Шрифт в сносках Times New Roman, размер – 10.
- 4 В сноске обязательное указание режим доступа

По данным Росстата темп увеличения площади жилищного фонда за 2017 год, позволил достичь уровня обеспеченности жильем в России в 25,8 кв.м., несмотря на существенный прирост численности населения за данный период⁶. Однако средний показатель в европейских странах составляет 40-70 кв.м., а по социальным стандартам ООН, на одного жителя должно приходиться не менее 30 кв.м. Более того, следует отметить, что при расчете данного показателя в нашей стране используется также и ветхое, аварийное жилье. Так, по данным Минстроя России, около половины всех многоквартирных домов нуждается в капитальном ремонте, а число проживающих в таком жилищном фонде - более трети населения⁷.

⁶ Материалы официального сайта Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

⁷ Там же.

Правила оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Заголовки выравниваются по центру, без абзацного отступа.
- 2 Нумерация источников сквозная.
- 3 Очередность источников:
 - а) Нормативно правовые акты в следующей последовательности:
 - Международные нормативно-правовые акты
 - Конституция РФ
 - Федеральные конституционные законы
 - Федеральные законы
 - Указы Президента
 - Постановления Правительства
 - Распоряжения министерств и ведомств РФ
 - Законы субъектов РФ
 - б) Специальная литература – в алфавитном порядке.
 - в) Банковская практика.
 - г) Интернет – ресурсы.

Нормативно правовые акты

Нормативно-правовые акты в электронном издании

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) [Электронный ресурс]: ИПП Гарант
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс
4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в ред. от 05.12.2017) [Электронный

ресурс]: ИПП Гарант

5. Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (в ред. от 03.05.2017) [Электронный ресурс]: zakon.krskstate.ru

Нормативно-правовые акты в печатном издании

6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 31.12.2017) [Текст]: М.: Кнорус, 2017. – 24с.

Специальная литература

Описание книги в печатном издании

7. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. –2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 414 с. – (Среднее профессиональное образование).

Описание книги в электронном издании

8. Максимова, Н.Ю. Диагностика и коррекция поведения трудных подростков [Электронный ресурс]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. завед. / 8-е изд., испр. и доп. – 2016. – электронно-библиотечная система znanium

Описание словарей в печатном издании

9. Большой экономический словарь [Текст] / Авт.и сост.: А.Б. Борисов. – М.: Кн. Мир, 2016. – 892 с.

Описание словарей в электронном издании

10. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс] / Авт.и сост.: С.И. Ожегов. – slovarozhegova.ru-2016.

Статьи из печатного журнала

11. Мишустин, М.Г. Роль кадастра объектов недвижимости в современном государстве [Текст] // Вопросы экономики. – 2015. №9. – С. 129-136.

Статьи из электронного журнала

12. Айзинова, М.А. Социально-экономические аспекты проблемы обеспечения жильем населения России [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека

cyberleninka.ru – 2014.

Судебная практика

13. Решение Лузского районного суда Кировской области от 16.03.2007 г. по делу №2-25 [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс

14. Решение Казачинского районного суда Красноярского края от 30.04.2018 по делу 2-192/2018-М-160/2018 [Электронный ресурс]: rospravosudie.com

Интернет-ресурсы

15. Материалы официального сайта Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Материалы официального портала Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/>

17. Материалы Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.

ОБРАЗЕЦ:

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). Федеральные законы от 30.11.94 № 51-ФЗ и от 26.01.96 № 14-ФЗ (с изм. и доп. по состоянию на 01.09.2018 г.) [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (с изм. и доп. по состоянию на 01.09.2018 г.) [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс.

3. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности», (с изменениями и дополнениями на 01.09.2018 г.)

Специальная литература

4. Банки и банковское дело: учебник для бакалавров / под ред. В. А. Боровковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 623 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5. Банковское дело. Экспресс-курс: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 348 с.

6. Каджаева, М.Р. Банковские операции. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. /М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия,2015. – 447с.

7. Максимова, Н. Ю. Диагностика и коррекция поведения трудных подростков [Электронный ресурс]: учеб. для студ. сред. проф. учеб. завед. / 8-е изд., испр. и доп. – 2016. - электронно-библиотечная система znanium.

8. Мишустин, М.Г. Роль кадастра объектов недвижимости в современном государстве [Текст] // Вопросы экономики. – 2015. №9. – С. 129-136.

Интернет-ресурсы

9. Материалы официального сайта Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Материалы официального портала Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/>.

11. Материалы Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.

12. Материалы Министерства экономического развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main/>

13. Материалы Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>;

14. Материалы Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minregion.ru/>.

Правила оформления ПРИЛОЖЕНИЙ

1 Материал, дополняющий текст, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, образцы квитанций, заявлений, акты, ведомости и т.д.

2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

3 В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, без степени обязательности. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

5 Если приложение одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7 На приложения выполняется отдельный титульный, с наименованием приложений и указанием количества листов. При этом все листы приложения включаются в общий объем документа. Страницы таких приложений допускается не пронумеровывать, если имеется нумерация в пределах этого приложения.

ОБРАЗЕЦ:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. образец бланка договора подряда

Приложение Б. Статистика несчастных случаев, повлёкших причинения вреда здоровью за в 2015-2019 гг. по Российской Федерации

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа сдается преподавателю. Проверенная курсовая работа возвращается студенту для учета замечаний. Срок для её доработки определяется по согласованию между преподавателем и студентом.

К замечаниям руководителя студент должен отнестись творчески. Указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания же, относящиеся к спорным проблемам, студент может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной, и он должен будет изложить свои доводы на этапе защиты курсовой работы.

При допуске к защите научный руководитель пишет отзыв на курсовую работу.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов. На защите студент должен показать знание темы работы, дать пояснения по существу замечаний, отмеченных в рецензии. Ответить на вопросы присутствующих на защите, обосновать собственные выводы дополнительными аргументами.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие неудовлетворительные оценки, к сдаче экзамена не допускаются.

Защита курсовой работы состоит из доклада студента (5-7 минут), в котором четко и кратко необходимо изложить основные положения.

Конкретное содержание доклада определяется учащимся совместно с руководителем, однако, рекомендуется придерживаться следующей структуры доклада:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Цели и задачи работы.
3. . Описание объекта и предмета исследования;
4. Выявленные проблемы в ходе анализа НПА, судебной или правоприменительной практики.
5. Разработанные рекомендации и предложения, с четким основанием каждого вывода.
6. Общий вывод

Наибольшее внимание следует уделить предложениям, рекомендациям, мероприятиям и оценке их эффективности.

Для наглядности используются подготовленные презентации. Доклад должен быть кратким, содержательным, включать обоснованные формулировки и выводы. Основные положения доклада могут быть проиллюстрированы в виде таблиц, схем, графиков.

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Красноярский гуманитарно-экономический техникум"

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «**ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**»

Тема: ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА (АРЕНДА): ОБЩИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнил студент:

_____ (фамилия, инициалы)

группа

_____ курс _____

специальность

_____ 40.02.01 Право и организация
_____ социального обеспечения _____

Руководитель

_____ (фамилия, инициалы)

Оценка

Подпись преподавателя

Красноярск, 2017

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Красноярский гуманитарно-экономический техникум"

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

студента _____
 специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 курс _____ группа _____
 дисциплина **ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
 тема _____

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение. Обосновать выбор темы, определить ее актуальность и значимость. Выделить основную цель работы, сформулировать задачи для раскрытия темы.

1 ...

1.1 ...

1.2 ...

1.3 ...

1.4 ...

2 ...

2.1 ...

2.2

Заключение. Обобщить результаты исследования, сформулировать выводы.

Рекомендуемая литература (источники):

1. ...

2.

3.

4.

Дата выдачи задания « » _____ 2017 г.

Срок окончания работы « » _____ 2017 г.

Руководитель работы _____

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Красноярский гуманитарно-экономический техникум"

ОТЗЫВ
руководителя курсовой работы

Ф.И.О. преподавателя _____
на работу студента _____
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» _____
курс _____ группа _____
дисциплина ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ _____
тема _____

Актуальность и значимость темы (освещены актуальность выбранной темы, определены цель и задачи работы и т.д.):

Логическая последовательность (соблюдается логическая последовательность и соответствие содержания теме задания):

Положительные стороны работы (полнота раскрытия, применяется профессиональная терминология с пониманием её значения, приведены правовые аспекты исследования, описание процесса выполнения операций и т.д.):

Аргументированность и конкретность выводов и предложений (охарактеризован результат работы, обозначена практическая значимость, выводы обоснованы и лаконичны):

Полнота проработки литературных источников:

Соответствие оформления работы требованиям ГОСТ (качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций):

Соблюдение сроков выполнения работы:

Замечания:

Курсовая работа заслуживает оценки _____

« » _____ г.

Руководитель работы _____ Ю.В. Качаева

