

Утвержден решением Собрания  
учредителей протокол № 1 от 04.01.1999 г.

Утвержден в новой редакции решением  
учредителя от 05.06.2005 г.

Утвержден в новой редакции решением  
учредителя от 26.08.2009 г.

Утвержден в новой редакции решением  
учредителя от 14.12.2009 г.

Утвержден в новой редакции решением  
учредителя от 06.10.2015 г.

## **У С Т А В**

### **Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»**

**Красноярск 2015**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Виды реализуемых образовательных программ	4
3. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочия	5
4. Коллегиальные органы управления	7
5. Финансово – хозяйственная деятельность	8
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	9

## 1. Общие положения

Настоящий Устав принят решением учредителя Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский гуманитарно-экономический техникум» от 06 октября 2015 г.

1.1. Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский гуманитарно-экономический техникум» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование: ЧПОУ Красноярский гуманитарно-экономический техникум.

1.3. Место нахождения: 660004 г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 30 «А».

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Учредителем является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Шестаков Владимир Матвеевич, дата рождения 10 августа 1951 г.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке, другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, а также имеет самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; законом РФ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации Учреждения, как юридического лица.

Право на ведение образовательной деятельности и налоговые льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение в установленном порядке проходит государственную аккредитацию. Решения о лицензировании и прохождении государственной аккредитации принимаются учредителем.

1.11. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение проводит в соответствии с действующими нормативными документами, государственную итоговую аттестацию выпускников. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых устанавливается Министерством образования РФ.

1.12. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.

1.13. Обучение в Учреждении проводится на основе полной компенсации затрат на образовательный процесс обучающимися или их родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе устанавливать и взимать штрафные санкции (пеню) за несвоевременное внесение платы за обучение, несвоевременный возврат литературы в библиотеку.

1.14. В состав Учреждения могут входить филиалы, представительства, отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебная часть, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую деятельность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

1.15. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положения о филиалах и представительствах утверждаются директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов и представительств, смету доходов и расходов, распределяет и доводит до филиалов и представительств лимиты финансовых обязательств.

1.16. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющими представление и защиту интересов Учреждения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную деятельность, предусмотренных законодательством РФ.

Представительства создаются и ликвидируются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Устав Учреждения и его изменения принимаются и утверждаются учредителем.

Устав, а также его изменения, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.19. Воспитательные задачи в Учреждении, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия запрещено.

## **2. Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы Учреждения направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена и подготовку квалифицированных служащих в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Содержание образования должно способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных служащих в формах очного, заочного, очно-заочного обучения, экстерната и обучения по индивидуальным планам (допускается сочетание различных форм получения образования);
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования для обучающихся, поступивших в Учреждение на базе основного общего образования;
- программы дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка граждан Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Конкретный перечень реализуемых образовательных программ определяется лицензией органов управления образованием, полученной в установленном порядке.

2.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучение (за исключением дисциплин, предусмотренных учебным планом), воспитание и делопроизводство ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском.

### **3. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочия**

3.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Учреждение распоряжается имуществом на правах оперативного управления. Решения Учредителя оформляются письменно и заверяются его подписью.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

3.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) реорганизация Учреждения в форме преобразования.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Он осуществляет текущее руководство и подотчетен учредителю. Директор назначается и освобождается от обязанностей учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором и составляет 5 лет.

3.4. К компетенции директора Директор относятся следующие вопросы:

- 1) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех взаимоотношениях с внешними организациями;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств;
- 5) участие в других организациях;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 7) реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 9) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 10) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 11) установление штатного расписания;
- 12) прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 13) разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 15) прием обучающихся в Учреждение;
- 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

17) организация итоговой аттестации выпускников, в том числе государственной итоговой аттестации;

18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

19) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

20) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

21) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

26) в пределах прав, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом и финансовыми средствами Учреждения и его обособленных подразделений;

27) заключать договора с внешними организациями, выдавать доверенности, открывать банковские счета;

28) формировать и утверждать сметы расходов Учреждения в целом и по отдельным подразделениям и филиалам;

29) устанавливать размер платы за обучение и корректировать его в зависимости от экономической обстановки в стране;

30) устанавливать график внесения платы за обучение;

31) заключать и расторгать договоры с обучающимися (их законными представителями).

32) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор в праве временно или постоянно делегировать часть своих полномочий заместителям, директорам филиалов, руководителям подразделений. Временное делегирование производится на основании приказа с оформлением доверенности (при необходимости).

3.6. Директор несет ответственность за:

1) обеспечение безопасных для здоровья условий труда и обучения в соответствии с действующими нормативами и законодательством об охране труда;

2) выполнение Учреждением договорных обязательств;

3) соблюдение сметы расходов и финансовой дисциплины;

4) качество предоставляемых образовательных услуг, научно-методических разработок и иных результатов деятельности Учреждения.

5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6) качество образования своих выпускников;

7) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор не может осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

3.8. Во всех случаях, когда директор не имеет возможности исполнять свои обязанности, его заменяет лицо, назначенное приказом директора или назначенное учредителями.

#### 4. Коллегиальные органы управления

В целях реализации принципа коллегиальности в Учреждении создаются

Общее собрание работников,

Педагогический совет,

Студенческий совет.

4.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль хода выполнения этих планов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

4.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители администрации и обучающихся. Состав Педагогического совета Учреждения формируется директором, срок полномочий - один год. Председателем Педагогического совета является директор.

Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором.

4.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения включает следующие вопросы:

- обсуждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения, планов развития и укрепления его материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий;
- анализ учебно-методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- анализ состояния и подведение итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся;
- обсуждение итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения;
- обсуждение планов и итогов работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- анализ выполнения мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении;

Педагогический совет заслушивает ежегодные отчеты Директора, руководителей структурных подразделений;

4.6. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Заседание

Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся и повышения их активности в Учреждении создается Студенческий совет. Студенческий совет является органом самоуправления, объединяющим студентов Учреждения и действующим на основе настоящего устава и локальных актов Учреждения.

4.9. К компетенции Студенческого совета относятся следующие вопросы:

- представительство интересов студентов в коллегиальных органах Учреждения;
- поддержка и развитие студенческой науки;
- организация отдыха и досуга студентов;
- организация оздоровительно-спортивной работы;
- участие в планировании внеучебных мероприятий;
- развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации;

Деятельность Студенческого совета регламентируется Положением, разработанным им самостоятельно и согласованным с директором. Студенческий совет формируется сроком на один год.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.2. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

5.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не может самостоятельно совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за счет реализации платных образовательных услуг;
- средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества и оборудования;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, поступающих от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- 2) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) оказание услуг по копированию и размножению работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 7) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 11) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

5.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.9. Стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг определяется Учреждением самостоятельно на основе сметы расходов.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизованным в соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса РФ.

Реорганизация (за исключением преобразования) производится на основании приказа директора, согласованного с учредителем.

Реорганизация в форме преобразования производится на основании решения учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- на основании приказа директора, согласованного с учредителем;
- по решению судебных органов.

6.3. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) назначается органами, принявшими решение о ликвидации Учреждения (директор по согласованию с учредителем, судебные органы) по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) он(а) от имени ликвидируемого лица выступает в суде.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет учредитель.

6.6. Удовлетворение требований кредиторов производится в порядке, предусмотренном ст. 64 Гражданского кодекса РФ.

6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.8. Ликвидация проводится в соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.