

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.М. Шестаков

Приказ № 40 от 10 ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Красноярск 2015

Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ЧОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум (далее по тексту Техникум).

Положение разработано на основе

ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200),

ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837;

ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Обучение в Техникуме осуществляется по очной и заочной формам. В соответствие федеральными образовательными стандартами специальностей 38.02.07 Банковское дело и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения срок обучения по очной форме составляет 1 год 10 месяцев, при обучении по заочной форме срок увеличивается на 1 год.

2. Содержание образования по каждой специальности определяется основными профессиональными образовательными программами, разработанными Техникумом самостоятельно на основе ФГОС специальностей 38.02.07 Банковское дело и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4. Образовательные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе

могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и наличие необходимого ресурса.

6. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся. Структура практик определяется учебными планами и календарными планами, разработанными в соответствии с ФГОС специальностей 38.02.07 Банковское дело и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

9. Содержание практик определяется рабочими программами.

10. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

12. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности и формы обучения.

13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

16. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными Техникума.

18. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

19. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

20. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году в соответствии с ФГОС, в том числе не менее двух недель в зимний период.

21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

22. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

24. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

25. Численность обучающихся в учебной группе составляет 20 - 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы не менее 10 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом.

27. Техникум в локальном акте самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

29. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

30. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

31. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

34. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего

проводится с участием работодателей.

Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.