

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.М.Шестаков

Приказ № 6 от 01.01.2017.

**Методически указания и рекомендации
по выполнению и защите
дипломной работы**

Красноярск 2017

Методически указания и рекомендации по выполнению и защите дипломной работы разработаны для студентов специальностей среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения и **38.02.07 Банковское дело**.**

Приведены основные требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), к структуре пояснительной записки, указаны основные этапы подготовки и защиты работ, изложены требования к оформлению пояснительной записки и даны рекомендации для подготовки устного доклада.

ЧПОУ Красноярский гуманитарно-экономический техникум: Красноярск, 2017, - 18 с.

Составитель: доц. Шестаков В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Этапы выполнения и защиты дипломной работы	5
3. Структура, объем и содержание разделов дипломной работы	6
4. Требования к оформлению дипломной работы	14
5. Рекомендации к подготовке устного доклада	20
Приложение 1 Титульный лист	22
Приложение 2 Задание на выполнение дипломной работы	23
Приложение 3 Отзыв руководителя	24
Приложение 4 Примеры оформления рисунков и таблиц	27
Приложение 5 Пример оформления содержания	30
Приложение 6 Нормоконтроль	31
Календарный план выполнения дипломной работы	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является завершающей стадией процесса подготовки специалиста. Цель дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе обучения.

В отличие от курсовой работы это комплексная работа с элементами самостоятельных исследований, включающая теоретический анализ проблемы (ситуации) и решение конкретных практических задач, вытекающих из нее.

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

Структура дипломной работы:

- список терминов, используемых в работе;
- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса и его современное состояние, пути решения разрабатываемой проблемы в теории и практике;
- практическое решение сформулированных задач, выполнение индивидуального задания;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов работы;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами и инструктивными материалами, информационными источниками по профилю специальности, способность критически оценивать современное состояние рассматриваемых вопросов, находить решение на основании действующих законодательных и нормативных материалов.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Знакомство с программой Государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации включает:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- этапы подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

2.2. Выбор темы дипломной работы и получение задания.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами заинтересованных предприятий или организаций. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тема дипломной работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом обязательно должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей учебного плана.

Учебный план специальности **38.02.07 Банковское дело** предусматривает следующие профессиональные модули (ПМ) и междисциплинарные курсы (МДК), входящие в их состав:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

ПМ.02 Кредитование физических и юридических лиц

МДК.02.01 Организация кредитной работы

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Ведение кассовых операций

МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

МДК.03.03 Формирование клиентской базы

МДК.03.04 Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг

Учебный план специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** предусматривает следующие профессиональные модули (ПМ) и междисциплинарные курсы (МДК), входящие в их состав:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

ПМ.03 Правоохранительная деятельность

МДК.03.01 Правоохранительные органы

МДК.03.02 Уголовное право

МДК.03.03 Уголовный процесс

МДК.03.04 Документационное обеспечение правоохранительной деятельности

На основании заявлений студентов темы дипломных работ и сроки их выполнения утверждаются приказом директора, этим же приказом назначаются руководители и при необходимости консультанты. Утверждение тем производится до начала преддипломной практики.

После выхода приказа каждый студент, получает от руководителя индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Форма задания приведена в Приложении 2.

2.3 Сбор материала для выполнения дипломной работы.

Сбор материала для выполнения дипломной работы выполняется сразу же после получения задания.

Сбор материала по теме дипломной работы включает:

- поиск информационных источников и нормативных документов и их реферирование,
- уточнение перечня задач, решаемых в дипломной работе,
- сбор практических сведений, необходимых для решения поставленных задач.

Реферат по теоретической части дипломной работы, а также постановка задач, являются обязательной частью отчета по практике.

2.4 Получение допуска к Государственной итоговой аттестации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения, выполнившие программу практик и не имеющие задолженности в оплате за обучение.

Допуск к Государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.5 Подготовка и оформление дипломной работы.

Подготовка дипломной работы выполняется под руководством преподавателя (консультанта), ее оформление производится в строгом соответствии с установленными требованиями.

В этот период проводятся консультации руководителей дипломных работ в соответствии с установленным расписанием, контролируется график выполнения работ каждым студентом. Перед оформлением следует внимательно ознакомиться с требованиями нормоконтроля, при несоблюдении требований работа к защите не допускается.

Окончательное оформление дипломной работы должно быть завершено в соответствии с установленным графиком, но не позднее трех недель до защиты.

2.6 Получение отзыва руководителя.

На этапе завершения дипломной работы каждый студент получает отзыв руководителя, в котором отражается следующее: полнота раскрытия темы,

правильность и самостоятельность решения поставленных задач, соблюдение графика выполнения работы, характеристика деловых качеств студента, положительные стороны работы, недостатки и замечания, рекомендации к защите в ГАК.

Форма отзыва руководителя приведена в Приложении 3.

2.7 Нормоконтроль дипломной работы

Оформленная пояснительная записка представляется к нормоконтролю на соответствие установленным требованиям оформления текстовых материалов. Замечания нормоконтролера должны быть учтены в обязательном порядке, без его визы работа не может быть направлена на рецензирование и допущена до защиты

2.8 Предварительная защита дипломных работ.

Предварительная защита дипломных работ проводится комиссией из числа преподавателей техникума в соответствии с установленным расписанием.

На предварительную защиту студент представляет дипломную работу Пояснительную записку и иллюстрационные материалы для доклада, отзыв руководителя, делает устный доклад продолжительностью 10 мин и отвечает на вопросы комиссии.

Замечания, отмеченные комиссией во время предзащиты, подлежат обязательному устранению.

Не менее чем за 3 дня до установленного срока защиты выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается ответственному секретарю ГЭК

При наличии отрицательного отзыва руководителя, неудовлетворительной оценки на предварительной защите, студент отстраняется от Государственной итоговой аттестации.

2.9 Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии в соответствии с расписанием.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; отзыв руководителя; ответы на вопросы, средний балл за время обучения.

Студент, не допущенный до защиты или получивший оценку "неудовлетворительно", имеет право на повторную Государственную итоговую аттестацию, но не ранее, чем через год.

3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и объем.

Дипломная работа состоит из пояснительной записки, с иллюстрациями, таблицами, графиками в тексте и приложениях, иллюстративного материала для доклада в виде плакатов или графических файлов.

Объем пояснительной записки 40...50 стр. (шрифт 14 Times New Roman), приложения в объем не включаются.

Рекомендуется следующая структура:

Титульный лист.

Словарь терминов, используемых в работе (1...3 стр.).

Введение - 2...3 стр.

Теоретический раздел реферативного характера – 10...15 стр.

Практическая часть – 20...25 стр.

Заключение - 3...5 стр.

Приложения.

Список использованных информационных источников.

В зависимости от характера работы соотношение теоретической и практической частей может быть изменено.

Иллюстративный материал (презентация) должен содержать выборку из материалов пояснительной записки, включающую 5...7 таблиц, графиков, рисунков, необходимых для доклада.

Теоретический раздел и Практическая часть должны быть разбиты на подразделы, объемом 3...5 стр.

3.2. Содержание разделов

3.2.1 Список терминов, используемых в работе

Приводятся все специальные термины, встречающиеся в работе.

Пример оформления:

Акцепт. Обязательство плательщика оплатить в установленный срок, выставленный на оплату счет.

Акция. Документ в виде ценной бумаги. Владелец акции является участником (владельцем) акционерного общества и имеет право на получение части прибыли (дивидендов) этого предприятия.

Аннуитет. Этот банковский термин часто используется при оформлении кредита. И подразумевает один из способов выплаты кредита, а именно, ежемесячно, равными суммами.

Лизинг. Аренда имущества, недвижимости, транспортных средств, с возможностью последующего полного выкупа. Удобный финансовый инструмент для предпринимателей, не имеющих возможности оформить кредит в банке.

Вина - психическое отношение к деянию и его последствиям в виде умысла или неосторожности. гипотеза - та часть правовой нормы, в которой указывается на круг лиц, которым адресована норма, а также на обстоятельства, при которых норма права реализуется.

Декриминализация - процесс, представляющий собой противоположность криминализации; законодательное признание преступления непреступным поведением либо путем перевода бывшего ранее преступления в ранг иных правонарушений (административных, дисциплинарных и пр.), либо полный отказ от признания подобного поведения правонарушительным.

Категория преступления - группа преступлений, сходных по степени общественной опасности, тяжести и форме вины, влекущих наказание в определенных пределах, указанных в ст. 15 УК РФ.

Студент обязан знать сущность каждого термина, без знания терминологии невозможна положительная оценка на предзащите.

3.2.2. Введение

Введение представляет собой развернутую аннотацию дипломной работы, раскрывающую ее сущность.

Введение занимает 2- 4 страницы текста. Во Введении дается краткое **обоснование выбора темы** выпускной квалификационной работы, обосновывается **актуальность** проблемы исследования, **объект и предмет исследования**, определяются **цель и конкретные задачи, методы исследования**.

В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе выпускника.

Как отмечалось ранее, для выпускника выбор темы исследования начинается, в первую очередь, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния вопроса и других, изучаемых общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Целесообразно также отметить недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, проведенных другими авторами, необходимость изучения проблемы применительно к новым современным социально-экономическим, политическим, законодательным и иным условиям и т.д.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач данной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной квалификационной работы.

Объект и предмет исследования

Нередко ***объект исследования*** определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на сферу биологии, естествознания, например, природопользование.

Определение же ***предмета исследования*** – это прежде всего в какой-то мере уточнение «места и времени» действия. Исследователь как бы заявляет — да, я знаю, что существуют другие свойства и другие отношения, другие связи и другие отношения, но мои «интересы — здесь» и я избрал именно эту сферу (этот предмет) и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, ***предмет исследования*** — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). ***Объект исследования всегда шире, чем его предмет.***

Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

ПРИМЕР:

Тема: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.

Объект исследования — предпринимательская деятельность в России.

Предмет исследования — правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.

Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы. Для исследования предмета выпускником формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником.

Задачи исследования

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования, направленные на достижение цели. Целесообразно сформулировать 3-4 задачи, под номерами: 1, 2, 3 и т.д.

Методы исследования

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность научных

приемов, используемых исследователем. Другими словами, научный прием - это часть метода.

Например, в процессе исследования возможно использование следующих методов: моделирование; сравнение; анализ; синтез; интервьюирование и т.п.

ПРИМЕР:

Выпускная квалификационная (дипломная) работа на тему *"Правовое регулирование системы образования в Москве"*.

Объект исследования – система учреждений государственного и негосударственного образования, расположенных на территории города Москвы и находящихся под юрисдикцией Департамента образования города Москвы.

Предмет исследования – правовое регулирование системы государственного и негосударственного образования в городе Москве.

Цель исследования - анализ развития процесса правового регулирования государственного и негосударственного образования в городе Москве и разработка предложений по его совершенствованию.

В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решались следующие задачи:

1. Рассмотреть законодательные основы управления образованием в РФ.
2. Исследовать и раскрыть содержание дефиниции «правовое регулирование» и сформулировать дефиницию «правовое регулирование системы образования в Москве».
3. Исследовать систему образования в Москве и провести классификацию образовательных учреждений Москвы.
3. Выявить правовые проблемы в регулировании системы образования в Москве, сформулировать предложения по совершенствованию правового регулирования указанной системы.
4. На материалах Департамента образования города Москвы и, например, Западного окружного Управления Московского комитета образования выполнить анализ перспектив дальнейшего развития правового регулирования государственного и негосударственного образования в Москве.

3.2.3 Теоретический раздел

Данный раздел представляет по своей сущности развернутый реферат, в котором приводится: краткая историческая справка, существующие точки зрения по вопросу исследования. Должны быть охарактеризованы все основные литературные источники и нормативные материалы, имеющие отношение к теме дипломной работы. Особое внимание следует уделить современным публикациям и материалам за последние годы (год).

Текст ни в коем случае не должен представлять собой набор прямых цитат из первоисточников, как это часто принято при составлении конспектов. По каждому первоисточнику следует кратко отметить его значение в рассматриваемом вопросе, точку зрения авторов, их рекомендации, основное содержание, имеющее непосредственное отношение к теме, высказать собственную точку зрения относительно позиции авторов и значимости материала.

По каждому первоисточнику в тексте обязательны ссылки на библиографию в разделе «Список использованных информационных материалов».

Громоздкие таблицы и графики, которые будут в дальнейшем использованы в работе, следует выносить в Приложения.

Результаты проведенного выпускником исследования нормативной правовой базы, литературных источников, практики деятельности государственных и иных органов и организаций формулируются в конце раздела в виде развернутых выводов о том, какие задачи и какими путями предстоит решать в следующем разделе работы.

3.2.4. Практическая часть.

Это основная часть дипломной работы, в которой последовательно излагается решение поставленных задач. В зависимости от характера дипломной работы она носить преимущественно аналитический или проектный характер.

В работах теоретического плана дается анализ изучаемой проблемы, на основании которого в дальнейшем формулируются выводы и рекомендации.

В работах практической направленности приводятся статистические и иные данные, на основании анализа которых разрабатываются конкретные предложения по совершенствованию организационной структуры предприятий и организаций, выполнению отдельных процессов и операций, внесению изменений в нормативные документы

Содержание раздела опирается на ранее проведенный теоретический анализ и материалы, собранные во время преддипломной практики.

3.2.5 Заключение.

В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой (положения, выносимые на защиту).

Раздел пишется в форме тезисов по пунктам. Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Положения, выносимые на защиту

Положения, выносимые на защиту, представляют собой самостоятельные выводы и предложения, сделанные выпускником по результатам проведенного исследования. Это новое знание о предмете, позволяющее оценить вклад автора в разработку существующей проблемы или изученной темы. Рекомендуется сформулировать данные положения в виде пронумерованных тезисов. Данная часть введения показывает степень научной зрелости и профессиональной квалификации выпускника юридического факультета.

ПРИМЕР: рассмотрим положения, выносимые на защиту, по теме: «Ответственность за налоговые правонарушения в законодательстве Российской Федерации»:

1. Налоговым кодексом РФ установлен специальный порядок привлечения лица к ответственности за налоговое правонарушение, который значительно отличается от порядка привлечения к административной ответственности. Различаются, в частности, сроки давности привлечения к ответственности и взыскания санкций, порядок производства по делам о налоговых и административных правонарушениях.

2. В современном налоговом законодательстве, где основополагающим нормативным актом является Налоговый кодекс РФ, отсутствует нормативное определение налоговой ответственности. Однако анализ норм Налогового кодекса РФ позволяет определить этот вид ответственности следующим образом.

Налоговая ответственность - это применение к лицу, виновному в совершении налогового правонарушения, предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых санкций в виде денежных взысканий (штрафов).

Ответственность за налоговые правонарушения соответствует всем основным признакам юридической ответственности и при этом имеет ряд специфических, только ей присущих особенностей.

3.2.6 Приложения.

Для того чтобы не загромождать основной текст таблицами большого объема, многочисленными диаграммами и графиками, сложными расчетами, справочными материалами – все это выносится в Приложения. В тексте работы делаются ссылки на соответствующее Приложение.

3.2.7 Список использованных информационных источников.

Содержит библиографические ссылки всех информационных источников, которые были использованы в дипломной работе. Список приводится и нумеруется в порядке упоминания источников по тексту.

Форма библиографического описания строго регламентирована действующими стандартами и не может быть нарушена. Во избежание ошибок обязательно ознакомьтесь с правилами библиографического описания перед работой с первоисточниками.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломные работы, не отвечающие настоящим требованиям, не могут быть направлены допущены к защите, как противоречащие общепринятым стандартам. Поэтому следует очень внимательно их изучить.

4.1. Требования к оформлению текста.

Текст располагается на одной стороне листа формата А4 (297-210 мм), рамка необязательна. Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5;

По краям листа оставляются поля:

- левое - 30 мм,
- правое - 10 мм,
- верхнее - 20 мм,
- нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруются внизу по центру. Нумерация страниц начинается с Словаря терминов - стр. 4, учитывая титульный лист, отзыв руководителя, содержание. Страницы с рисунками, схемами, приложениями нумеруются в обычном порядке.

Допускается при необходимости вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания и проверки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Выпускная квалификационная (дипломная) работа с большим количеством исправленных опечаток (более чем на 5% от общего количества листов) или оформленная небрежно (мятые листы, посторонние пометки, грязь, разводы на листах бумаги) не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

Изложение текста ведется от первого лица множественного лица (авторов всегда не меньше двух: студент и руководитель): "предлагаем, допускаем, нам задано ..." и т. д. Очень неуместны личностные обороты: "моя тема, я решил ...".

Каждый раздел в выпускной квалификационной (дипломной) работе начинается с новой страницы. Это правило относится и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Каждый раздел и подраздел начинаются с заголовка **в полном соответствии с записью в содержании работы.**

Каждый раздел нумеруется арабской цифрой. Заголовки разделов пишутся прописными буквами. Точки в конце заголовков не ставятся, слова по слогам не переносятся.

Заголовки не подчеркиваются, в конце заголовков точка не ставится.

Подразделы нумеруются двумя цифрами, заголовки пишутся с заглавной буквы по центру страницы. Все рисунки, таблицы, формулы также нумеруются (если их больше 2-х). При небольшом количестве рекомендуется сквозная

нумерация в порядке следования по тексту. Рисунки и таблицы размещают сразу после ссылки на них в тексте. Для удобства в компоновке реферата рекомендуется их размещать на отдельных листах.

Правила оформления библиографических ссылок. Все приведенные в выпускной квалификационной (дипломной) работе цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства должны быть оформлены, согласно требованиям государственных стандартов библиографическими ссылками.

При написании и оформлении текста следует помнить, что цитаты должны применяться только по принципиальным вопросам и положением. Обильное цитирование не рекомендуется. Максимальный размер цитаты не должен превышать двух строк текста работы.

Цитирование авторов необходимо только по их произведениям. Когда они не доступны, то можно воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в другом издании, тогда ссылке должны предшествовать слова: цит. по

Например:

- Цит. по кн.: Маслов П.Р. Обязательства. М., 2005. – С. 203.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно оформляются кавычками. Ссылке на незаконченные цитаты предшествует сокращенное слово «Смотрите».

Например:

- См.: Иванов П.Ф. Обязательственное право. СПб.: Изд-во Сема, 2006. – С. 15.

На каждую цитату (закавыченную или незакавыченную) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка, в противном случае такое заимствование чужих мыслей, фактов расценивается как плагиат и бесспорно является веским основанием к снижению оценки при защите дипломной работе.

При написании выпускной квалификационной работы могут применяться следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовые;
- подстрочные;
- повторные.

Остановимся более подробно на каждом виде библиографических ссылок.

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст, оформляются в скобках, т.е. элементы ссылки, вошедшие в текст, не повторяются, а приводятся только недостающие элементы описания.

Например:

- А.Р. Бойченко в своей книге «Ответственность по денежным обязательствам» (М., 1999, С. 21) подчеркивает, что...

Подстрочные ссылки применяются в следующих случаях:

- при ссылке или цитировании нормативно-правового акта, монографии, статьи;

- когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять чтение текста и его восприятие.

Подстрочные ссылки располагаются под текстом каждой страницы и отделяются от него строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Текст подстрочной ссылке печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – точно.

При нескольких ссылках на одной странице, линия отделения ссылок от текста поднимается выше, а основной текст переносится на другую страницу, применяется подстрочная нумерация ссылок. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек.

Вместо подстрочных ссылок рекомендуется использовать ссылки на источники, библиографическое описание которых приводится в разделе **Список использованных информационных источников**. При этом в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер первоисточника, например [1], в соответствии с перечнем раздела «Список использованных информационных источников».

Повторные ссылки сокращают их объем путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами. Замену словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной на один и тот же документ.

Например:

1. Пушкин П.Н. Банковский кредит. – М.: 1999. – С. 33.
2. Там же. – С. 42.

Если в тексте выпускной квалификационной работы дается ссылка на одно произведение данного автора, то в повторной ссылке опускаются все элементы, кроме фамилия автора и номера, а заглавие работы заменяется словосочетанием «Указ. Соч.» или «Цит. соч.».

Например:

1. Ефремов А.Н. Указ. соч. – С. 52.

Рисунками называются все графические изображения: схемы, фотографии, диаграммы. Каждый рисунок должен иметь свой номер, наименование, поясняющую подпись - легенду (расшифровку номеров позиций, наименование всех изображенных элементов, указание размерности физических величин ...). Все рисунки должны иметь подробные описания в соответствующем разделе.

Таблица должна иметь содержательный заголовок. Справа над заголовком помещается слово "Таблица" и ее номер. Для всех величин, входящих в таблицу указывается размерность, она обычно помещается в заголовке графы (столбца). В таблицу не включают графу "номер по порядку".

Формулы в тексте пишутся отдельной строкой, справа в скобках указывается их номер. Формула является частью предложения, после нее ставится соответствующий знак препинания (точка или запятая). Под формулой расшифровываются все символы, обязательно указывается размерность величин.

Например:

$$F=m*a, \quad (2)$$

где **F**-сила,Н
m -масса, кг
a - ускорение, м/с².

Пример оформления таблицы и рисунков приведен в Приложении 2. Следует отметить, что прикладные компьютерные программы по оформлению графиков и диаграмм не в полной учитывают соответствующие требования стандартов, но их использование при оформлении рефератов вполне допустимо.

4.2. Требования к оформлению пояснительной записки.

Роль обложки выполняет **титульный лист** (Приложение 1). Он является первой страницей дипломной работы, номер страницы на нем не указывается. Титульный лист печатается на плотной бумаге А4.

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- тему выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- номер учебной группы, фамилию инициалы студента;
- должность, фамилию инициалы руководителя;
- должность, фамилию инициалы консультанта при наличии такового.

Дипломная работа должна быть сброшюрована и иметь твердую обложку. Не допускается использование скоросшивателей или папок с файлами.

4.3. Требования к оформлению библиографических ссылок

Обязательным требованием к любой рукописной работе (диссертации, реферату, курсовой и дипломной работам и т.п.) является правильно оформленный список использованной литературы.

При этом возраст публикаций использованных при написании диплома, если исследование не носит историческо-ретроспективного характера, должен быть **не более трёх лет**.

Библиографическое оформление работы представляет собой совокупность библиографических сведений, приведенных в строгом соответствии с **ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]**.

Новый стандарт устанавливает правила описания текстовых изданий (книг, статей и т.д.), электронных ресурсов локального (на физических носителях) и удаленного доступа (справочные системы, ресурсы Интернет).

Описания литературы в «Списке использованных информационных источников» рекомендуется группировать в порядке упоминания источников в тексте.

Образцы составления списка использованной литературы:

Законодательные материалы:

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, 2001. – 32, [1] с. ; 21 см. – 3000 экз. – ISBN 5-85572-122-3.

Описание книги одного автора:

Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник для высш. учеб. заведений / Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 364 с.

Ольшанский, Д. В. Психология масс [Текст] / Д. В. Ольшанский. – СПб.: Питер, 2001. – 368 с.

Описание книги двух авторов:

Каппони, В. Сам себе психолог [Текст] / В. Каппони, Т. Новак.– СПб. : Питер, 1994. – 220 с.

Описание книги трех авторов:

Куницына, В. Н. Межличностное общение [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Куницына, Н. В. Казаринова, В. М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Описание книги, имеющей более трех авторов:

Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / В. М. Николаенко, Г. М. Залесов, Т. В. Андрюшина и др.; отв. ред. В. М. Николаенко. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1999. - 175 с.

Описание отдельного тома многотомного издания:

Годфруа, Ж. Что такое психология [Текст] : в 2 т.Т. 1: Пер. с франц. / Ж. Годфруа. – М.: Мир, 1992. – 496 с.

Описание материалов конференций, совещаний, семинаров:

Проблемы медиапсихологии [Текст] : Материалы секции «Медиапсихология» Международной научно-практической конференции «Журналистика в 2000 г: Реалии и прогнозы развития, Москва, МГУ, 2001 / Сост. Е. Е. Пронина. – М.: РИП-холдинг, 2002. – 158 с. - (Практическая журналистика).

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

Описание статьи из журнала одного, двух или трех авторов:

Чумиков, А. Н. ПР-технологии в избирательных кампаниях [Текст] / А. Н. Чумиков // Советник. – 2001. – № 6. - С. 23–25.

Описание статьи из газеты:

Черкасова, Е. Новые русские ... преподаватели бизнеса [Текст] / Е. Черкасова // Биржа труда. – 1996. 20–26 мая.– С. 3.

Описание учебных пособий, хрестоматий, справочников:

Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / составитель и отв. ред. А. А. Радугин; науч. ред. Е. А. Кротков. – М.: Центр, 2002. – 256 с.

Руденский, Е. В. Социальная психология [Текст] : курс лекций / Е. В. Руденский. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997. – 224 с.

Описание видеоизданий

Броненосец "Потемкин" [Видеозапись] / реж. Сергей Эйзенштейн ; в ролях: А. Антонов, В. Барский, Г. Александров [и др.] ; Госкино. – 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1925 г.

Ресурсы Интернет

1.Лебон, Г. Психология народов : Книга 1 // Лебон, Г. Психология народов и масс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookap.by.ru/sociopsy/lebon/oglav.shtm>

2.Лебон, Г. Психология народов и масс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vapp.ru/docs/psygosp/lebon/>

3.Муратов, С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика» / С. А. Муратов. - М.: Аспект Пресс, 2003. – Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text7/13.htm>

4.Средства массовой коммуникации в актуализации политического имиджа [Электронный ресурс]. - Украинская баннерная сеть, 2001. - Режим доступа: <http://cfifc.narod.ru/cfifc.html>

Справочно-правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие)

О средствах массовой информации: Федеральный закон от 27.12.1991 N 2124-1 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 30.01.2005.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ДОКЛАДА

Умение уверенно предельно сжато и ясно излагать информацию в устном докладе - это навык, который приобретается со временем. Любое сообщение требует тщательной подготовки, лишь в этом случае оно будет успешным, и Вы можете рассчитывать на высокую оценку.

Студены, обычно мало обращают внимания на форму устного изложения дипломной работы, в чем и состоит их грубейшая ошибка. При оценке Государственная экзаменационная комиссия обязательно обращает внимание на форму доклада, на ошибки в устном и письменном изложении. Невнятность речи, незнание терминов и определений, слабая аргументация, орфографические ошибки и тому подобные вещи, несовместимые со званием специалиста и с отличной, либо хорошей оценкой, и свидетельствуют о несформированности профессиональных компетенций, как руководителей среднего звена.

Доклад должен быть предварительно написан и тщательно отредактирован совместно с руководителем, из него следует удалить все лишнее. Сообщение на 10-15 минут, которые, как правило, отводятся для доклада по материалам дипломной работы, - это не более 3-4 страниц рукописного текста.

Доклад должен обязательно сопровождаться демонстрацией слайдов, плакатов с рисунками и диаграммами.

Максимально задействуйте иллюстрационный материал. Отметьте для себя текст, относящийся к каждому листу или графическому файлу. Это будет своеобразным планом доклада, и Вы не рискуете сбиться.

Избегайте по возможности перечисления цифр, они очень плохо воспринимаются на слух, весь цифровой материал должен содержаться в иллюстративных материалах. Ни в коем случае не стремитесь рассказать все и очень подробно, оставьте подробности для вопросов.

В самом начале выступления должна быть постановка задача (суть выполненного задания), в конце – выводы и положения, выносимые на защиту.

Отработайте чтение доклада по времени. Обязательно разложите перед собой графический материал. Читайте доклад только вслух, обращаясь указкой к иллюстрациям. При чтении "про себя" и без рисунков времени потребуется в два раза меньше.

Если Вы склонны испытывать волнение при выступлениях перед аудиторией, что вполне естественно, постарайтесь как можно лучше выучить доклад. Волнение бесследно исчезнет после двух- трех первых фраз.

Любой отход от подготовленного текста лишь ухудшает доклад, поэтому не стремитесь импровизировать. Не стоит пользоваться «бумажкой» с текстом доклада, это резко снижает эффект от Вашего доклада.

Приведите всю трудно запоминающуюся информацию на иллюстрационных листах.

Перед ответом на вопрос сделайте секундную паузу, постарайтесь точно понять суть вопроса и сформулировать краткий ясный и точный ответ. Он обязательно должен быть аргументированным.

Характерные ошибки, встречающиеся в дипломных работах:

1. Отсутствие сформулированных: объекта, предмета, методов, задач и цели исследования.
2. Неудачная формулировка названий разделов (подразделов), которые не отражают проблемную ситуацию.
3. Отсутствие аналитического обзора литературы по теме исследования.
4. Отсутствие ссылок на цитируемые источники или отсутствие цитируемых источников в библиографии.
5. Использование устаревших нормативных материалов и первоисточников, что наглядно свидетельствует о взимствовании работы из Интернета.
6. Реферативный (несамостоятельный) характер текста работы.
7. Отсутствие собственных предположений и оценок, аргументированных выводов.
8. Несоответствие содержания работы ее плану.
9. Стилистические ошибки, использование публицистического или художественного стиля.
10. Несоответствие основных выводов заявленным задачам и цели исследования, содержанию работы.
11. Наличие неисправленных явных грамматических ошибок.
12. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.
13. Отсутствие в устном докладе четко сформулированных актуальности, целей, задач, положений, выносимых на защиту.
14. Игнорирование при докладе иллюстрационных материалов, которые демонстрируются на экране.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»**

**Российский рынок ценных бумаг
и перспективы его развития**

выпускная квалификационная работа
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Выполнил:
студент гр. БД 21

И.С. Журавлев

Руководитель:
преподаватель экономических дисциплин

М.В.Белокопытова

Нормоконтроль:

Красноярск 2017

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.М.Шестаков

Приказ № _____ от _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е

**на выполнение выпускной квалификационной работы
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Студента гр. БД 21 Журавлева Ивана Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

Российский рынок ценных бумаг и перспективы его развития

Срок представления работы

в Государственную экзаменационную комиссию 17 июня 2017 г.

Цель работы: Анализ современного состояние рынка ценных бумаг РФ и прогнозирование перспектив его развития.

2. Содержание работы:

- **первая глава** Анализ современного состояния рынка ценных бумаг, его видов, функций, структуры, видов ценных бумаг и акций.

Срок предоставления на проверку 26 мая 2017 г.

- **вторая глава** Анализ рынка государственных ценных бумаг РФ и его развития в 2012 - 2017 годах

Срок предоставления на проверку 02 июня 2017 г.

- **третья глава** Прогноз развития рынка государственных ценных бумаг РФ

Срок предоставления на проверку 09 июня 2017 г.

Индивидуальное задание: Сравнительный анализ развития рынка ценных бумаг за рубежом и в Российской Федерации.

Срок предоставления на проверку 09 июня 2017 г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы

_____ М.В.Белокопытова

Студент

_____ И.С.Журавлев

17 февраля 2017 г.

Пример отзыва руководителя

Дипломная работа «Международные и внешнеэкономические связи субъектов Российской Федерации» затрагивает актуальную проблему современной России. Работа представляет интерес с научной, а также с практической точки зрения, так как вопросы определения полномочий субъектов РФ в международных отношениях имеет особое значение и привлекает внимание многих юристов.

План работы построен логично, что позволило выпускнице полностью раскрыть содержание вопроса, поставленного темой исследования. Автору удалось рассмотреть международно-правовые и внутригосударственные аспекты проблемы определения возможностей субъектов при участии в международных и внешнеэкономических отношений. Этому во многом способствовал удачный выбор вопросов, рассмотренных в главах дипломной работы.

Содержание дипломной работы соответствует дипломному заданию. Поставленные вопросы рассматриваются автором довольно полно и глубоко. В целом содержание дипломной работы соответствует дипломному заданию и избранной теме работы.

Выпускницей даются обоснованные, с теоретической и практической точек зрения, выводы по теме работы.

В процессе раскрытия темы дипломной работы автор смог продемонстрировать наличие у него навыков и способностей творчески и самостоятельно мыслить, применять в процессе дипломного исследования как общий диалектический метод познания, так и конкретно-научные методы исследования и другие частные методы научно-исследовательской работы. Студентка изучила значительный объем нормативного материала и научной литературы, хорошо ориентируется в материале темы дипломной работы, её выводы, как правило, достаточно обоснованы и аргументированы.

Автор подробно и обстоятельно рассмотрел вопросы, касающиеся особенностей разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в международных отношениях, а также заслуживает внимания и подробный анализ уставов субъектов РФ по указанным вопросам.

Дипломная работа состоит из Введения, в котором обосновывается актуальность избранной темы дипломного исследования, законодательная, нормативная, теоретическая, методологическая базы дипломной работы, цели, задачи, объект и предмет дипломного исследования. В первой главе автор раскрывает проблемы правового регулирования внешнеэкономических и международных отношений субъектов РФ. Вторая глава, посвящена политико-правовым аспектам и принципам международных связей регионов. Заключение, подводит итоги осуществленного дипломного исследования по избранной теме и обосновывающего практическую значимость настоящей дипломной работы.

Автором, в соответствии с установленными требованиями, выполнен и приобщен к тексту дипломного проекта Список литературы и иных источников, использованных им в процессе подготовки дипломной работы. Грамотно подготовлены и оформлены приложения к исследуемому материалу.

Вместе с тем надо отметить и ряд недостатков. В работе не везде оформлены сноски на используемый источник информации. В работе большое внимание

уделяется таким субъектам как края, области и очень мало информации о внешнеэкономических связях и международных отношениях таких субъектов как республики и города федерального значения. Указанные недостатки в целом не влияют на качество работы и могут быть учтены автором при дальнейших исследованиях.

Данное исследование может быть использовано при подготовке докладов, курсовых и дипломных работ, а также является перспективным для автора в целях дальнейшего научного исследования.

ВЫВОД: дипломная работа Губочалой И.А. «Международные и внешнеэкономические связи субъектов Российской Федерации» соответствует предъявляемым требованиям, может быть допущена к защите, заслуживает положительной оценки.

Приложение 4. Примеры оформления
рисунков и таблиц

Таблица 1.

Себестоимость единицы продукции

Статьи расхода	Затраты, тыс. руб.
Сырье	23
Покупные изделия	31
Заработная плата	21
Эксплуатация оборудования	12
Цеховые расходы	15
Общезаводские расходы	9
Потери от брака	6
ИТОГО производственная себестоимость	117

Таблица 2.

Изменение объема производства и численности
работающих по годам

Годы	1994	1995	1996	1997
Численность работающих, чел.	10	28	38	45
Объем производства, т	26	68	154	236

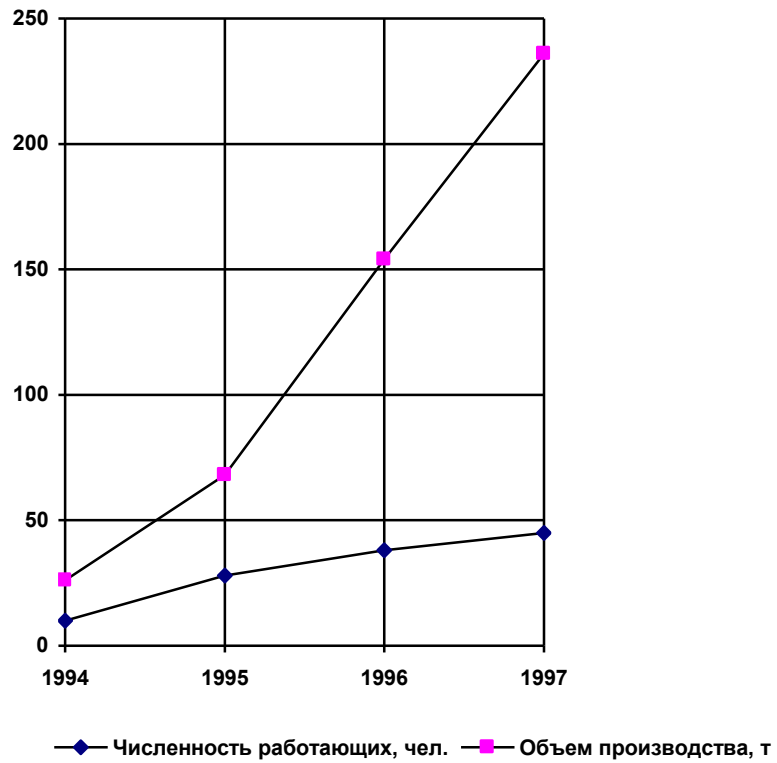


Рис.1 Изменение численности работающих и объема производства (график).

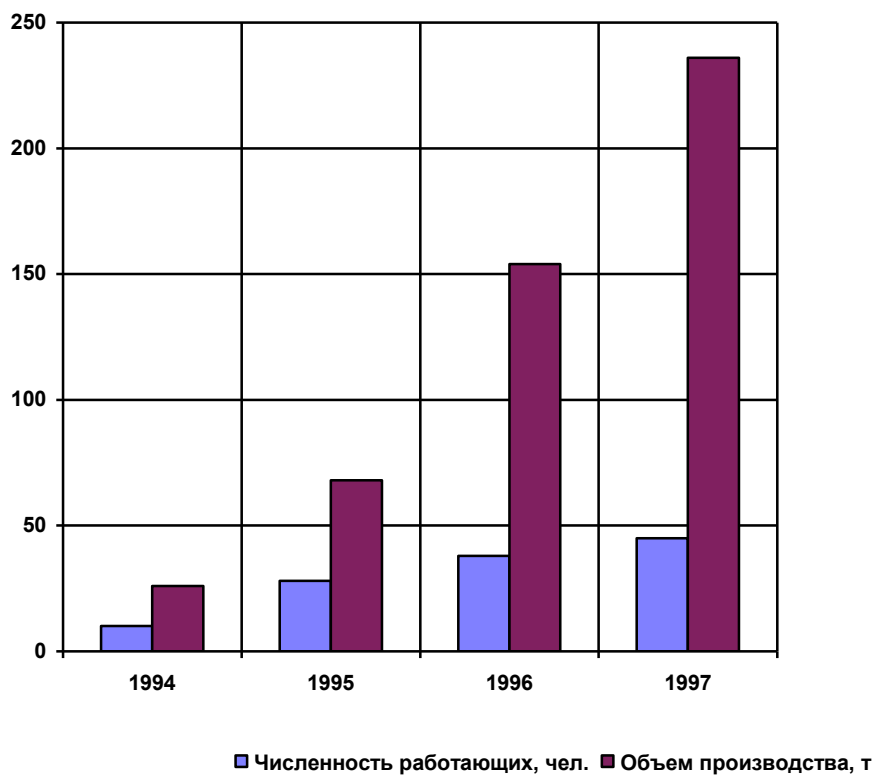


Рис.2 Изменение численности работающих и объема производства (диаграмма)

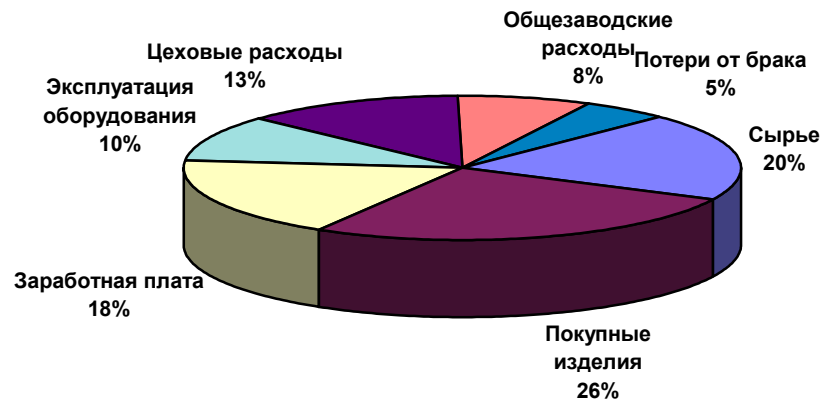


Рис.3 Структура себестоимости (круговая диаграмма)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Словарь терминов, используемых в работе	4
Введение	6
1. Рынок ценных бумаг	8
1.1 Рынок ценных бумаг, его виды, функции, участники рынка	9
1.2 Виды ценных бумаг и типы акций	10
2. Инфраструктура российского рынка ценных бумаг	16
2.1 Основные структурные элементы рынка ценных бумаг в РФ	16
2.2 Московская межбанковская валютная биржа	25
2.3 Паевые инвестиционные фонды и порядок формирования портфеля ценных бумаг	28
3. Современное состояние рынка ценных бумаг и перспективы его развития в РФ	32
3.1 Рынок государственных ценных бумаг РФ и его развитие в 2010 - 2017 годах	36
3.2 Анализ стратегического плана развития рынка ценных бумаг РФ на 2010-2017 годы	38
Заключение	41
Список использованных информационных источников	45
Приложения	46

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»**

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы студента (ки) группы ПСО 21,
специальности 030912 Право и организация социального обеспечения
Бондаревой Н.А.

(ф.и.о.)

Тема дипломной работы Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям ГОСТа

№	Объект	Параметры	Соответствует +/- Не соответствует
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 пт	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 22 мм	
7	Общий объем работы	40-50 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем теоретической части	10-15 страниц	
10	Объем практической части	20-25 страниц	
11	Объем заключения	3-5 страниц	
12	Приложения		
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа	
		В центре арабскими цифрами	
14	Текст	Каждый раздел нумеруется арабской цифрой и начинается с новой страницы.	
		Заголовки разделов пишутся прописными буквами.	

		Точки в конце заголовков не ставятся, слова по слогам не переносятся.	
		Заголовки не подчеркиваются	
		Подразделы нумеруются двумя цифрами, заголовки пишутся с заглавной буквы по центру страницы.	
		В конце заголовка подраздела ставится точка.	
15	Последовательность структурных частей работы	Обложка	
		Титульный лист	
		Задание на дипломную работу	
		Содержание	
		Введение	
		Основная часть (две - три главы)	
		Заключение	
		Список использованной литературы	
		Приложения	
16	Количество и оформление использованной литературы	20-30 библиографических описаний документальных и литературных источников	
		Использование современных нормативных документов	
17	Наличие и оформление приложений		
18	Рисунки	Каждый рисунок должен иметь свой номер	
		Наименование	
		поясняющую подпись - легенду (расшифровку номеров позиций, наименование всех изображенных элементов, указание размерности физических величин)	
19	Формулы	Формулы в тексте пишутся отдельной строкой, справа в скобках указывается их номер..	
		Формула является частью	

		предложения, после нее ставится соответствующий знак препинания (точка или запятая). размерность величин	
		Под формулой расшифровываются все символы, обязательно указывается размерность величин	
20	Таблица	Таблица должна иметь содержательный заголовок.	
		Справа над заголовком помещается слово "Таблица" и ее номер.	
		Для всех величин, входящих в таблицу указывается размерность, она обычно помещается в заголовке графы (столбца).	
		В таблицу не включают графу "номер по порядку".	
21	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
22	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Замечания устранены: _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Дата _____

Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование разделов и этапов	Сроки выполнения	Контролирующее лицо
Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации	15 декабря	Председатели цикловых комиссий
Выбор темы дипломной работы	15 января	Председатели цикловых комиссий
Согласование темы дипломной работы с руководителем	31 января	Председатели цикловых комиссий
Закрепление темы и руководителя дипломной работы	31 января	Зам. директора
Утверждение плана дипломной работы, оформление задания на дипломную работу	15 февраля	Руководитель дипломной работы
Формирование основных положений работы, актуальности, целей, задач	01 марта	Руководитель дипломной работы
Издание приказа директора об утверждении тем и руководителей дипломных работ	01 марта	Директор
Представление руководителю 1-й части дипломной работы – аналитического обзора	20 апреля	Руководитель дипломной работы
Уточнения задания на преддипломную практику	20 апреля	Руководитель дипломной работы
Представление 1-го варианта дипломной работы руководителю	20 мая	Руководитель дипломной работы
Оформление дипломной работы	31 мая	Студент-дипломник
Написание отзыва руководителя, направление на рецензию	5 июня	Руководитель дипломной работы
Предварительная защита дипломной работы	5 – 15 июня	Руководитель дипломной работы
Сдача прошитой дипломной работы с заданием, отзывом, рецензией на регистрацию	20 июня	Секретарь ГЭК
Защита дипломной работы на заседании ГЭК	20-30 июня	Директор