

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно – экономический техникум»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
формы ее проведения, требования к квалификации выпускников
и требования к выпускным квалификационным работам

специальности базовой подготовки
38.02.07. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

на 2019 – 2020 учебный год

Красноярск, 2019 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело, определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников на 2019/2020 учебный год.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой финансов и кредита,
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный
университет науки и технологий имени
академика М.Ф. Решетнева», доктор
экономических наук, профессор



Ю.В. Ерыгин

« 12 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Красноярский
гуманитарно-экономический техникум»



В.М. Шестаков

приказ № 33 от « 12 » октября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных и специальных
дисциплин экономического профиля

Протокол № 2 от « 03 » октября 2019 г.

Председатель  Т.В. Андреева

Программа ГИА обсуждена на расширенном педагогическом совете в присутствии
представителей работодателей и председателя ГЭК

Протокол № 2 от « 10 » октября 2019 г.

Председатель  В.М. Шестаков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 5 |
| Область профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| Требования к результатам освоения ОПОП | 5 |
| Цели и задачи государственной итоговой аттестации | 8 |
| Структура государственной итоговой аттестации | 10 |
| Вид государственной итоговой аттестации | 10 |
| Распределение времени на подготовку и проведение ГИА | 10 |
| Сроки работы государственной экзаменационной комиссии | 10 |
| Требования к проведению демонстрационного экзамена | 11 |
| Структура и содержание выпускной квалификационной работы | 12 |
| Требования к тематике дипломных работ | 12 |
| Научное руководство ВКР | 13 |
| Требования к структуре выпускной квалификационной работы | 13 |
| Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы | 16 |
| Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации | 17 |
| Требования к минимальному материально–техническому обеспечению | 17 |
| Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации | 17 |
| Процедура проведения государственной итоговой аттестации | 18 |
| Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника | 19 |
| Кадровое обеспечение ГИА | 24 |
| Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 25 |
| Порядок рассмотрения апелляции | 26 |
| Приложение А – Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации | 27 |
| Приложение Б – Примерные варианты для демонстрационного экзамена (модули задания (с описанием работ) и необходимое время на выполнение задания | 30 |
| Приложение В – Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ | 31 |
| Приложение Г – Пример критериев оценки ВКР | 34 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50135);

– Профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016г. № 664н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016 г., регистрационный № 44422);

– Профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016 г., регистрационный № 44419);

– перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529, 17.11.2017 г. № 1138);

– Положения об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ЧПОУ «Красноярский гуманитарно – эконмический техникум».

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДП-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных

профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26.03.2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29.10.2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)" от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)" от 20.03.2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в техникуме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.07. Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07. Банковское дело. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций. Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 38.02.07. Банковское дело на 2019 – 2020 учебный год.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС):

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|---|---|
| | | <i>специалист банковского дела</i> |
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | осваивается квалификация <i>агент банка</i> |

Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности Банковское дело должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| общие компетенции | | уровень освоения компетенций |
|-------------------|---|--|
| 1 | | 2 |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать их, определять этапы решения задачи. Умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план и реализовывать его, оценивать последствия своих действий |

| | 1 | 2 |
|-------|--|---|
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Владение навыками поиска информации, структурирования получаемой информации; оценки значимости результатов поиска; оформление результатов поиска |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Владение современной научной профессиональной терминологией; определение траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Способность организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрация уважительного отношения к интересам своей страны и другим государствам, толерантности в общении и поведении; четкое понимание последствий нарушения норм антикоррупционного законодательства, осознание и принятие норм общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Четкое соблюдение норм экологической безопасности; понимать необходимость и способствовать сохранению ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Демонстрация умений применять инструментарий физических упражнений для укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Умение работать на компьютере с использованием общего и специализированного программного обеспечения |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрация владения иностранным языком, умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| 1 | | 2 |
|-------|---|--|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация знаний в области финансовой грамотности, способность принимать финансовые решения в управлении личными финансами, планирует свою будущую деятельность в продолжении образования и профессиональной деятельности; проявление интереса к инновациям в области ведения банковских операций |

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| профессиональные компетенции | | уровень освоения компетенций |
|--|---|---|
| 1 | | 2 |
| 1. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | Владение навыками открытия и ведения расчетных счетов, осуществления операций с наличными денежными средствами клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Способность выполнения операций по счетам клиентов, используя установленные нормативными актами формы расчетов и расчетно-денежных документов |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. | Владение навыками ведения бюджетных счетов |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. | Владение навыками ведения корреспондентских счетов |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Способность выполнения операций по счетам экспортеров и импортеров |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | Умение проводить расчетные операции с банковскими картами |
| 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. | Умение проводить оценку кредитоспособности клиентов, определять класс кредитоспособности и условия кредитования |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Владение навыками проверки документов, предоставленных заемщиком на получение кредита, оформления кредитной документации |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Проведение мониторинга ссудной задолженности и достаточности обеспечения в процессе кредитования |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Владение навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | Способность формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

| 1 | | 2 |
|---|---|--|
| 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ | | |
| ПК 3.1* | Осуществлять и оформлять депозитные и вкладные операции | Владение навыками оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими и юридическими лицами |
| ПК 3.2* | Формировать клиентскую базу | Способность собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов, изучения рынка банковских продуктов и услуг. Демонстрация навыков использование различных технологий привлечения клиентов. |
| ПК 3.3* | Продвигать и продавать банковские продукты и услуги | Способность определять преимущества банковских продуктов для клиентов, способность выявлять спрос на банковские продукты и услуги. С помощью презентации доводить преимущества банковских продуктов до клиентов. Умение выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и формирование отчетов для представления в банк |

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.07. Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана:

- способствовать систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развивать навыки организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладевать методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;

- выявлять степень профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Демонстрационный экзамен является инструментом реализации объективных, открытых процедур ГИА.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид государственной итоговой аттестации

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07. Банковское дело студент проходит государственную итоговую аттестацию. Видом государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

| Этапы итоговой государственной аттестации | Количество недель |
|---|-------------------|
| 1. Выполнение выпускной квалификационной работы | 4 |
| 2. Проведение демонстрационного экзамена | 1 |
| 3. Защита выпускной квалификационной работы | 1 |
| Всего | 6 |

Сроки работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальности, реализуемой в ЧПОУ «Красноярский гуманитарно – экономический техникум», срок проведения ГИА: 15.06.2020 г. – 28.06.2020 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности «Банковское дело» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в Приложении А.

Экзаменационное задание состоит только из практических заданий. Примерные варианты для демонстрационного экзамена (модули задания (с описанием работ) и необходимое время на выполнение задания представлены в Приложении Б.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «специалист банковского дела» по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Требования к тематике выпускных квалификационных работ

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях цикловой комиссии преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля и утверждается заместителем директора по УР после предварительного положительного заключения работодателей.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении В.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией. Сроки выполнения разделов ВКР определяются графиком.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

Научное руководство ВКР

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль за ходом выполнением ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики (период прохождения практики: 20.04.2020 г. – 17.05.2020 г.). Задания на ВКР определяют основное содержание работы, рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Факты нарушения задания рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите ВКР.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура ВКР в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть с освещением темы на основе анализа имеющейся по данной теме литературы;
- практическую (расчетную или аналитическую) часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы на примере конкретной организации, представляются методики, расчеты и анализ данных;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;

- приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены:

- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним. Работа над практической (расчетной или аналитической) частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения размещаются в конце пояснительной записки и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, а также схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, которые не было возможности разместить непосредственно в тексте пояснительной записки. Каждое приложение имеет свое обозначение и наименование

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 50 страниц формата А4, включая приложения.

По завершении студентами подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Оформление выпускной работы должно быть завершено в соответствии с установленным графиком, но не позднее 06.06.2020 г. Оформленная выпускная квалификационная работа проходит нормоконтроль на соблюдение установленных требований. Работы без визы нормоконтролера к защите не допускаются.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, подписывает ВКР и передает ее в Государственную экзаменационную комиссию.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершенную и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ЦК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о

готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания первого раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго следует использовать пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов: выписки из учредительных документов; приказ об учетной политике организации; материалы финансовой отчетности организации; бухгалтерский баланс организации; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности; данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП); отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство; плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета; материалы аудиторских и налоговых проверок организации; другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленных помещениях. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

На экзаменационной площадке запрещено использование мобильных телефонов, внешних устройств для хранения (флеш-карты, диски и т.д.), фотоаппаратов, видеокамер и иных устройств, не входящих в состав предоставленного оборудования.

Оборудование не должно иметь доступ к внутренним устройствам для хранения информации. Организатор проверит, что доступ был заблокирован.

Экзаменующимся и экспертам разрешается использовать личные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения экзамена.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- пояснительная записка ВКР и задание на дипломное проектирование;
- отчеты по преддипломной практике.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается приказом министра образования Красноярского края. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» - 6 чел. Дополнительное количество экспертов рассчитывается исходя из количества участников демонстрационного экзамена (1 эксперт на 5 участников). Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию, Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

1 этап. Проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. Форма участия – индивидуальная. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

2 этап. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7 – 10 минут) с демонстрацией презентации, отзыв руководителя и рецензия, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол защиты ВКР записываются: тема выпускной квалификационной работы; фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы; итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации; особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основные критерии при определении оценки за демонстрационный экзамен.

Результаты выполнения заданий оцениваются по 58-балльной шкале. Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;

- качество выполнения задания в целом;
 - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения);
- б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию. Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

| Оценка | Количество набранных баллов | Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%) |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| «отлично» | 41 – 58 | 0,00 – 19,99 |
| «хорошо» | 24 – 40 | 20,00 – 39,99 |
| «удовлетворительно» | 12 – 23 | 40,00 – 69,99 |
| «неудовлетворительно» | 0 – 11 | 70,00 – 100,00 |

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР обучающимся являются:

- 1) для руководителя ВКР:
 - соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию;
 - уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
 - степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР;
 - умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
 - положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
 - практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
 - качество оформления ВКР.
- 2) для рецензента ВКР:
 - соответствие состава и объема представленной ВКР заданию;
 - качество выполнения каждого раздела ВКР;

- степень использования при выполнении ВКР нормативно-правовых актов, передовых работ;
- степень разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- качество выполнения ВКР.

Критериями при определении итоговой оценки по защите ВКР являются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы в Приложении Г.

Результаты защиты объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При оценке «неудовлетворительно» ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА .

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 «Банковское дело», наличие опыта работы по специальности не менее одного года.

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

– руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов организаций банковской сферы, преподавателей профессиональных дисциплин, профессиональных модулей отделения техникума;

– консультанты (при необходимости) по отдельным частям, вопросам ВКР из числа преподавателей техникума и специалистов кредитной организации, хорошо владеющих спецификой вопроса;

– нормоконтролеры, из числа преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;

– рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов кредитной организации;

– государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в банковской сфере, административных работников техникума и преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;

– для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с п. 5 Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников», № 30 от 21.00.2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ
в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело»
(WorldSkills Standards Specifications, WSSS),
проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

| | |
|----------------------|--|
| 1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — документацию и правила по охране труда и технике безопасности; — нормативные правовые акты в области организации банковского дела; — важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; — значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; — современные технологии автоматизированной обработки информации; — порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; — деловой этикет; — правила корпоративной этики; — основы банковского делопроизводства правила делового общения с клиентами. |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнять требования по охране труда и технике безопасности; — применять нормативные правовые акты в банковской деятельности — организовывать рабочее место для максимально эффективной работы — грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий — работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых — понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; — осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами; — представить необходимую информацию клиенту; — пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием. |
| 2 РАБОТА С ЗАЛОГАМИ | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — законодательство Российской Федерации в банковской сфере; — нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности; — трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; — законодательство Российской Федерации о персональных данных; — методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента; — методы получения, анализа, обработки информации. |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать корректность и достоверность представленных документов; — соблюдать установленную процедуру приема документов клиента; — консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита; — организовывать документооборот при оформлении залога. |

| | |
|---|---|
| <p>3 ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ</p> | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка; — законодательство Российской Федерации об ипотеке. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования; — оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями; — обеспечивать процесс приема документов от клиента; — формировать кредитное досье клиента; — оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); — консультировать клиента по видам ипотечных кредитов; — организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию. |
| <p>4 ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ</p> | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; — законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; — законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; — законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; — государственные программы льготного потребительского кредитования населения; — локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; — кодекс ответственного потребительского кредитования. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт; — оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента; — обеспечивать процесс приема документов от клиента; — рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика; — рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов; — доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере; — оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита. |
| <p>5 РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ</p> | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — административное и уголовное законодательство Российской Федерации; — особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; — виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей; — информационные технологии в профессиональной сфере; — основы психологии; — основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; — основы теории и практики переговорного процесса; — основы теории и практики регулирования конфликтов; — отечественная и международная практика взыскания задолженности. |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; — выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; — подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера; — планировать и применять тактику при проведении переговоров; — разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; — определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника); — направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; — находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; — формировать резервы на возможные потери по ссудам. |
| 6 ПЛАТЕЖНЫЕ УСЛУГИ | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; — нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; — локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; — порядок работы кассовых работников банка. |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять открытие/закрытие счетов; — оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств; — сравнивать показатели эффективности платежных услуг; — оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг; — осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте; — осуществлять операции с драгоценными металлами; — осуществлять расчетно-кассовые операции. |

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

| Наименование модуля | Максимальный балл | Время на выполнение |
|---|-------------------|---------------------|
| 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов | 20 | 4 ч |
| 2. Организация кредитной работы | 38 | 4 ч |
| ИТОГО | 58 | 8 ч |

МОДУЛИ С ОПИСАНИЕМ РАБОТ

| | Участнику необходимо | Критерии оценки |
|----------|---|--|
| Модуль 1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и уметь осуществлять расчетнокассовое обслуживание клиентов, – оформлять договоры банковского счета с клиентами, – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность. | <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, – оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности, – осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, – грамотное планирование своей работы, – оценка сроков исполнения, – продумывание алгоритма действий. |
| Модуль 2 | <p>провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять кредитные договоры; – проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физических лиц; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на 78 открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва. | <ul style="list-style-type: none"> – оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; – оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; – определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; – составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; – расчет суммы формируемого резерва. |

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Автокредитование в коммерческом банке, тенденции и проблемы развития.
2. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка, проблемы и перспективы развития.
3. Анализ организации работы банка в области кредитования физических лиц.
4. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
5. Анализ состояния потребительского кредитования коммерческим банком, проблемы и перспективы развития.
6. Банковская линейка продуктов и услуг для малого и среднего бизнеса
7. Банковские Internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса.
8. Банковские операции в системе РС-банкинга и Интернет-банкинга в России, их особенности и перспективы развития
9. Банковское обслуживание бюджетных и государственных внебюджетных фондов.
10. Вкладные операции в коммерческом банке, система их обязательного страхования.
11. Выполнение вкладных (депозитных) операций в коммерческом банке, их организация, оценка эффективности и направления развития.
12. Выполнение кассовых операций в коммерческом банке, организация работы с наличностью, и их оформление.
13. Выполнение лизинговых операций в коммерческом банке, их оформление, проблемы и перспективы развития.
14. Выполнение налично-денежных операций в коммерческом банке, повышение их безопасности и перспективы развития.
15. Выполнение операций кредитования малого и среднего бизнеса в коммерческом банке, проблемы получения кредита.
16. Выполнение операций по безналичным расчетам в коммерческом банке, их организация и основные направления совершенствования.
17. Выполнение операций по безналичным расчетам, проблемы и совершенствование расчетных операций в коммерческом банке.
18. Выполнение операций по возвратности кредитов в коммерческом банке и основные направления их совершенствования.
19. Выполнение операций по выдаче, оформлению и сопровождению образовательного кредита в коммерческом банке.
20. Выполнение операций по ипотечному кредитованию в коммерческом банке, их документальное оформление, проблемы и перспективы развития.
21. Выполнение операций по межбанковскому кредитованию в коммерческом банке, порядок их учета, проблемы и перспективы развития.
22. Выполнение операций по организации, ведению металлических счетов в коммерческом банке и перспективы их дальнейшего развития.
23. Выполнение операций по открытию и ведению счетов корпоративных клиентов в коммерческом банке.
24. Выполнение операций по потребительскому кредитованию в коммерческом банке, их проблемы и перспективы развития.
25. Выполнение операций по расчетным счетам юридических лиц, порядок открытия, ведения и их роль в формировании привлеченных ресурсов коммерческого банка.
26. Выполнение операций с банковскими картами в коммерческом банке, проблемы организации и перспективы их развития.
27. Выполнение операций с драгоценными металлами и монетами, их оценка, проблемы и перспективы развития.
28. Выполнение факторинговых операций в коммерческом банке и технологии их совершенствования.
29. Депозитные и сберегательные операции коммерческих банков, проблемы их развития в условиях инфляции в России.
30. Депозитные и сберегательные операции коммерческих банков: анализ, учет.

31. Динамичность банковского законодательства.
32. Ипотечное кредитование и его особенности в России: состояние, проблемы, перспективы.
33. Кредитная политика коммерческого банка.
34. Кредитный мониторинг в коммерческом банке.
35. Кредитование в иностранной валюте в коммерческих банках, анализ, проблемы и перспективы развития.
36. Кредитование малого и среднего бизнеса коммерческими банками на современном этапе.
37. Кредитование физических лиц коммерческим банком, проблемы и перспективы развития.
38. Лизинговые операции в коммерческом банке, их оформление, перспективы развития.
39. Мероприятия коммерческого банка по укреплению платежной дисциплины заемщиков на современном этапе.
40. Методы анализа кредитоспособности юридических лиц, проблемы и совершенствование.
41. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка
42. Обслуживание малого и среднего бизнеса коммерческими банками на современном этапе.
43. Операции по инкассированию ценностей в коммерческом банке, их выполнение, особенности, проблемы и перспективы развития
44. Организация учета и отчетности в кредитной организации.
45. Организация, оформление и учет валютных операций коммерческого банка.
46. Организация, оформление и учет международных расчетов в кредитной организации.
47. Организация, оформление и учет операций банка с драгоценными металлами.
48. Организация, оформление и учет операций по кредитованию юридических лиц.
49. Организация, оформление и учет операций с наличными денежными средствами.
50. Организация, оформление, учет и аудит кассовых операций.
51. Особенности и проблемы функционирования банковской системы Красноярского края.
52. Особенности кредитования предприятий сельского хозяйства на современном этапе.
53. Оценка кредитоспособности банковских заемщиков – физических лиц.
54. Оценка кредитоспособности банковских заемщиков – юридических лиц.
55. Порядок организации кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации.
56. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития на современном этапе.
57. Потребительское кредитование в РФ, проблемы и перспективы развития.
58. Проблемные кредиты и организация работы коммерческого банка с ними.
59. Проблемы и перспективы развития различных форм обеспечения возвратности кредита.
60. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт.
61. Работа банка с проблемными кредитами на современном этапе и система рефинансирования банков.
62. Работа банков с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере...).
63. Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере.....).
64. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка
65. Развитие кредитной системы Красноярского края
66. Развитие рынка ценных бумаг в РФ: проблемы и перспективы развития
67. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
68. Риски в кредитной деятельности коммерческого банка.
69. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...

70. Скоринг-кредитование физических лиц, особенности оформления и перспективы развития.
71. Совершенствование банковских платежных систем.
72. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка
73. Совершенствование обеспечения информационной безопасности банковских систем.
74. Совершенствование организации и учета операций с платежными картами.
75. Совершенствование продуктовой линейки для физических лиц
76. Совершенствование форм обеспечения возвратности банковских кредитов.
77. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка
78. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка
79. Современное состояние и совершенствование кредитования физических лиц.
80. Современное состояние и совершенствование кредитования юридических лиц.
81. Состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования.
82. Состояние, проблемы и перспективы ипотечного кредитования в России.
83. Стратегии продвижения банковских продуктов и услуг на современном этапе
84. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
85. Управление пассивами банка в современных условиях
86. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере.....)
87. Формирование клиентской базы коммерческого банка: проблемы и перспективы развития
88. Формирование пассивов и их влияние на устойчивость кредитной организации.
89. Эквайринг в коммерческом банке, особенности и перспективы развития

ПРИМЕР КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ВКР

| критерии | показатели | | | |
|----------------------|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Актуальность | <p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка).</p> <p>Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p> | <p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники).</p> <p>Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p> | <p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.</p> <p>Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p> | <p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p> |
| Логика работы | <p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p> | <p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой.</p> <p>Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p> | <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p> <p>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p> | <p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.</p> <p>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</p> <p>В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p> |
| Сроки | <p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p> | <p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).</p> | <p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p> | <p>Работа сдана с соблюдением всех сроков</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>Самостоятельность в работе</p> | <p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p> | <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p> | <p>После каждой части автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием части. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> | <p>После каждой части автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p> |
| <p>Оформление работы</p> | <p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> | <p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> | <p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p> | <p>Соблюдены все правила оформления работы.</p> |
| <p>Литература</p> | <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее пяти источников</p> | <p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p> | <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> | <p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| <p>Защита работы</p> | <p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p> | <p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК.</p> <p>Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.</p> <p>Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.</p> <p>Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p> | <p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</p> <p>Использует наглядный материал.</p> <p>Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> | <p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> |
|-----------------------------|---|---|---|--|

