

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно–экономический техникум»**

Рассмотрено:

Общим собранием трудового
коллектива

Председатель:

_____ С.А.Коновалова

Протокол №1 от 26.04.2016

Утверждаю:

директор

_____ В.М.Шестаков

Приказ № 51 от 26 апреля 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании трудового коллектива
ЧПОУ Красноярский гуманитарно-экономический техникум

Красноярск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Положение об общем собрании работников техникума принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

В соответствии с Уставом техникума к компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль хода выполнения этих планов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- разработка проекта коллективного договора с руководством учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- обсуждение изменений в редакцию Устава.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- обсуждает и принимает коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья и жизни работников и обучающихся;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами работы техникума и заслушивает администрацию о выполненных мероприятиях по совершенствованию работы;
- принимает локальные акты, касающиеся интересов работников техникума;
- рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.6. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы (в том числе – на условиях неполного рабочего дня). В состав Собрания не входят работники,

осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители обучающихся и их родителей (законных представителей), представители работодателей. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8 Заседание общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.