

Негосударственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета техникума
30.08.2013 г. протокол № 01

Директор _____ В. М. Шестаков
Приказ № 5 от 12.09.2013 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовый уровень)

с изменениями:

от 12.09.2014 приказ № 5

от 12.09.2015 приказ № 7

Красноярск 2015

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 508

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

Разработчики:

Шестаков В.М.. – директор НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум

Жила Ю.И. – председатель цикловой комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Согласована с профильными организациями:

Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Красноярскому краю (заместитель руководителя по организационно-методической работе, врач высшей категории Т.Д. Посигалова).

НОУ ВПО Сибирский институт бизнеса управления и психологии» (декан юридического факультета к.с.н. С.Ш. Забуга).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Квалификационная характеристика выпускника	5
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
4. Структура образовательного процесса и учебных планов	13
5. Организация учебного процесса	17
6. Организация практик	21
7. Государственная итоговая аттестация	24
8. Информационное обеспечение ОПОП	25
10. Кадровое обеспечение ОПОП	28
11. Материально-техническая база ОПОП	30
12. Основные локальные акты техникума	31

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) с учетом рекомендаций работодателей в отношении вариативной части.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом новых требований рынка труда.

Нормативной базой ОПОП является:

Нормативной базой ОПОП является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 508;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения Федерального института развития образования по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего

профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Устав НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум;
- Локальные акты техникума по организации образовательного процесса и реализации требований ФГОС СПО.

2. Квалификационная характеристика выпускника

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной и очно-заочной форме получения образования увеличивается на 1 год.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

2.1.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Социально-правовая защита граждан.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

По запросу ОЛРР Муниципального управления МВД России «Красноярское» за счет вариативной части введен профессиональный модуль **ПМ.03 Правоохранительная деятельность**, в результате освоения которого юрист должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

при освоении **МДК.03.01 Правоохранительные органы:**

ПК 1-1* юридически правильно классифицировать различные виды и направления правоохранительной деятельности и правоохранительных органов;

ПК 1-2* анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой;

ПК 1-3* находить информацию по вопросам организации и деятельности правоохранительных органов;

Получить **дополнительные знания** по вопросам:

Понятие и признаки правоохранительных органов.

Задачи и основные направления правоохранительной деятельности.

Систему правоохранительных органов.

Функции правоохранительных и судебных органов.

Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти.

Органы, осуществляющие судебную власть.

Судебные инстанции.

Основы организации Конституционного Суда РФ, его полномочия и задачи.

Состав Конституционного Суда РФ.

Районный (городской) суд - основное звено судов общей юрисдикции.;

Порядок формирования, состав и структура суда среднего звена.

Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности;

Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

Организация полиции в РФ.

Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ

Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Коллегии адвокатов и порядок их образования.

Понятие нотариата в РФ.

Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Получить **дополнительные умения и практический опыт:**

Определять понятие и признаки судебной власти.

Определять органы, осуществляющие судебную власть.

Определять правовой статус судей.

Определять полномочия судов общей юрисдикции.

Определять формы и методы общего надзора прокуратуры.

Определять деятельность адвоката-защитника в суде присяжных

Определять деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции, деятельность адвоката в суде второй инстанции, деятельность адвоката в суде надзорной инстанции, деятельность адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

при освоении **МДК.03.02 Уголовное право:**

ПК 1-4* готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК 1-5* способен толковать различные правовые акты

ПК 1-6* способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.02 обучающийся должен получить **дополнительные знания** по вопросам:

понятие, предмет, метод и разделы дисциплины «Уголовное право», значение и задачи уголовного права.

задачи и функции уголовного права, принципы уголовного права

отличительные признаки и структуру уголовного закона, порядок принятия, изменения и отмены уголовно – правовой нормы, действие, толкование уголовного закона.

понятие преступления, его признаки, классификацию преступлений.

понятие и признаки уголовной ответственности, понятие и значение состава преступления.

понятие и значение объекта преступления, основания и дополнительные признаки объекта преступления. Классификацию объектов преступления.

понятие и значение объективной стороны преступления, виды составов преступлений по конструкции объективной стороны

понятие, признаки, значение субъективной стороны преступления, её формы и виды.

понятие, признаки, значение субъекта преступления, специального субъекта преступления.

понятие и виды стадий совершения преступлений. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

понятие соучастия, его признаки, формы и виды соучастия, основания и пределы ответственности соучастников преступления.

понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

понятие множественности преступлений и её значение. Совокупность преступлений и её виды. Рецидив и его виды.

понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний.

общие начала и правила назначения наказания. Уголовное осуждение. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.

понятие и виды освобождения от уголовного наказания.

виды уголовных наказаний в отношении несовершеннолетних, основания освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности.

понятие и виды принудительных мер медицинского характера.

понятие и виды преступлений против личности, против жизни. Понятие и виды убийств в уголовном праве.

понятие и виды преступлений против здоровья, уголовно – правовую характеристику отдельных составов преступлений против здоровья.

понятие и виды преступлений против жизни и достоинства, отдельные составы этих преступлений.

понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Отдельные составы этих преступлений.

понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Отдельные составы преступлений.

понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные составы этих преступлений.

понятие и признаки хищений; формы и виды хищений; отдельные составы преступлений против собственности.

понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности; отдельные составы преступлений.

понятие и виды преступлений против общественной безопасности; уголовно правовую характеристику отдельных составов этих преступлений.

понятие и общую характеристику преступлений против здоровья населения и общественной нравственности; уголовно – правовую характеристику отдельных составов этих преступлений.

понятие и виды экологических преступлений, уголовно – правовую характеристику преступлений отдельных составов преступлений.

понятие и общую характеристику преступлений против конституционного строя и безопасности государства; отдельные составы этих преступлений.

понятие и общую характеристику преступлений против государственной власти, интересов государственной службы в ОМС, уголовно – правовую характеристику отдельных составов этих преступлений.

понятие и общую уголовно – правовую характеристику преступлений

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.02 обучающийся должен получить **дополнительные умения и практический опыт:**

определять действия уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.

определять объект преступления и его факультативные признаки

определять признаки объективной стороны состава преступления.

определять признаки субъективной стороны состава преступления, формы вины.

определить признаки состава преступления.

разграничивать стадии совершения преступления, оконченное преступление от неоконченного.

определять форму и вид соучастия, пределы уголовной ответственности.

отличать соучастие в совершении преступления от прикосновения к преступлению

определять наличие или отсутствие тех или иных обстоятельств, исключающих преступность деяния.

определять размер наказания в соответствии со статьями УК РФ.

давать квалификацию и уголовно-правовую характеристику деяниям, предусмотренным статьями УК РФ.

давать квалификацию и уголовно-правовую характеристику деяниям против собственности.

при освоении МДК03.03 Уголовный процесс:

ПК 1-7* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК 1-8* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК 1-9* владение навыками по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.03 обучающийся должен получить **дополнительные знания:**

основные принципы и содержание российского уголовного процесса;

основы изучения преступлений, причины преступности и предупреждения преступлений;

особенности предварительной проверки материалов;

поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

порядок расследования уголовных дел в форме дознания и предварительного следствия;

об уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного следствия, прокуратуры и суда;

о доказательствах и доказывании в уголовном процессе.

о порядке судебного разбирательства, обжалования, внесения представления, исполнения и пересмотра приговора суда.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.03 обучающийся должен получить **дополнительные умения и практический опыт:**

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений

иметь определенные навыки по осуществлению предварительную проверку заявлений и сообщений о преступлениях и принимать по ним решения;

производить простейшие следственные действия и составлять соответствующие документы.

При освоении МДК.03.04 Документационное обеспечение правоохранительной деятельности:

ПК 1-10* способностью анализировать правоотношения, складывающиеся в системе управления правоохранительными органами, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК 1-11* способностью принимать решения, используемые в правоохранительной деятельности, и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1-12* способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в системе управления правоохранительных органов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК 1-13* способностью принимать оптимальные управленческие решения, используемые в правоохранительной деятельности

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.04 обучающийся должен получить **дополнительные знания:**

организацию системы информационной безопасности правоохранительных органов;

процессы, используемые с помощью информационного обеспечения в административной деятельности правоохранительных органах;

систему информационного и документационного обеспечения управления, используемую в правоохранительных органах.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.04 обучающийся должен получить **дополнительные умения и практический опыт:**

анализировать внешнюю и внутреннюю информацию, используемую в правоохранительных органах;

принимать управленческие решения, используемые в правоохранительной деятельности;

планировать личную работу и работу отдельных подразделений правоохранительных органов;

применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в правоохранительных органах

4. Структура образовательного процесса и учебных планов

Структура календарного графика образовательного процесса (ред. 2014 г. гр. ПСО24 и 2015 г. гр. ПСО25) представлена в Табл.2

Таблица 2

Наименование показателей	Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	ФГОС СПО, недель	Учебный план, недель
Срок освоения ОПОП СПО, в том числе:	95	95
Обучение по учебным циклам	61	61
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	8	8
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	3	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулярное время	13	13

Общая продолжительность обучения составляет 1 год 10 мес. или 95 недель. В том числе, обучение по учебным циклам (теоретическое обучение) 61 неделя, учебная практика 3 недели, производственная практика (по профилю специальности) 5 недель, производственная практика (преддипломная) 4 недели, промежуточная аттестация 3 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, каникулярное время 13 недель.

Основные элементы учебного плана и распределение **обязательной (аудиторной) нагрузки и вариативной части** приведены в Табл. 3 (ред. 2014 г. гр. ПСО24)

Таблица 3

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред.2014 г. ПСО24) (1 года 10 мес.)			
		ФГОС	учебный план, час.		отклонение, (час)
			всего	в т.ч	

		СПО, час		вариативная часть	
	Обязательная часть циклов ОПОП	1512	2196	684	+648
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	401	61	+61
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	48		-
ОГСЭ.02.	История	48	48		-
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	122	122	61	-
ОГСЭ.04.	Физическая культура	122	122		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	128	28	+28
П.00	Профессиональный учебный цикл	1072	1667	595	+595
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	1010	248	+248
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	80		+12
ПМ.00	Профессиональные модули	310	657	347	+347
	Вариативная часть циклов ОПОП	684	-	-	-
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	2196	2196	-	-
УП.00	Учебная практика	8	3	-	-
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		5	-	-
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	-	-
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	3	-	-
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	6	-	-
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4	-	-
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2	2	-	-

Общий объем обязательной учебной нагрузки составляет 2196 час., что соответствует недельной нагрузке 36 час при длительности периодов теоретического обучения 61 неделя. Вариативная часть – 684 час. За счет вариативной части увеличены циклы общий гуманитарный и социально экономический на 61 час, математический и общий естественнонаучный на 28 час., учебный профессиональный на 595 час.

По запросу ОЛРР Муниципального управления МВД России «Красноярское» за счет вариативной части введен ПМ.03 Правоохранительная деятельность с обязательной нагрузкой 281 час.

После окончания первого курса для юношей предусмотрены пятидневные военные сборы в объеме учебной нагрузки 40 час. Техникумом разработано «Положение о пятидневных военных сборах студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум» (утверждено приказом директора от 15.04.2013 № 20).

Основные элементы учебного плана и распределение **максимальной учебной нагрузки** (аудиторной и самостоятельной работы) по очной форме обучения приведены в Табл.4 (ред.2014 г. ПСО24)

Таблица 4.

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. 2014 г. ПСО24) (1 год 10 мес.)		
		ФГОС СПО, час	учебный план, час.	отклонение,% (час)
	Обязательная часть циклов ОПОП	3294	3294	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	581	+71
ОГСЭ.04.	Физическая культура	244	244	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	192	+42
П.00	Профессиональный учебный цикл	1608	2521	+913
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1536	+392
ПМ.00	Профессиональные модули	464	985	+521
	Вариативная часть циклов ОПОП	1026		-
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	3294	3294	-
УП.00	Учебная практика	8	3	-
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		5	-
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	-
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	3	-
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	6	-
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4	-
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2	2	-

Общий объем максимальной учебной нагрузки составляет 3294 час., что соответствует недельной нагрузке 54 час. За счет вариативной части увеличены циклы ОГСЭ на 71 час, Математический и общий естественнонаучный на 42 часа, Профессиональный учебный цикл - 913 часа.

Консультации – в расчете 4 часа на человека в год.

Основные элементы учебного плана и распределение **обязательной (аудиторной) нагрузки и вариативной части** приведены в Табл. 5 (ред. 2015 г. гр. ПСО25)

Таблица 5.

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред.2015 г. ПСО25) (1 года 10 мес.)			
		ФГОС СПО, час	учебный план, час.		отклонение, (час)
	всего		в т.ч вариативная часть		
	Обязательная часть циклов ОПОП	1512	2196	684	+648
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	510	61	+61
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	48		-
ОГСЭ.02.	История	48	48		-
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	122	183	61	+61
ОГСЭ.04.	Физическая культура	122	122		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	100	0	0
П.00	Профессиональный учебный цикл	1072	1695	623	+623
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	1038	276	+276
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	80	12	+12
ПМ.00	Профессиональные модули	310	657	347	+347
	Вариативная часть циклов ОПОП	684	-	-	-
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	2196	2196	-	-
УП.00	Учебная практика	8	3	-	-
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		5	-	-
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	-	-
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	3	-	-
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	6	-	-
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4	-	-
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2	2	-	-

Общий объем обязательной учебной нагрузки составляет 2196 час., что соответствует недельной нагрузке 36 час при длительности периодов теоретического обучения 61 неделя. Вариативная часть – 684 час. За счет

вариативной части увеличены циклы общий гуманитарный и социально-экономический на 61 час, профессиональный учебный циклы на 623 час.

По запросу ОЛРР Муниципального управления МВД России «Красноярское» за счет вариативной части введен ПМ.03 Правоохранительная деятельность с обязательной нагрузкой 281 час.

После окончания первого курса для юношей предусмотрены пятидневные военные сборы в объеме учебной нагрузки 40 час. Техникумом разработано «Положение о пятидневных военных сборах студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум» (утверждено приказом директора от 15.04.2013 № 20).

Основные элементы учебного плана и распределение **максимальной учебной нагрузки** (аудиторной и самостоятельной работы) по очной форме обучения приведены в Табл.6 (ред. 2015 г. гр. ПСО25)

Таблица 6.

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. 2015 г. ПСО25) (1 год 10 мес.)		
		ФГОС СПО, час	учебный план, час.	отклонение,% (час)
	Обязательная часть циклов ОПОП	3294	3294	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	581	+71
ОГСЭ.04.	Физическая культура	244	244	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	192	+42
П.00	Профессиональный учебный цикл	1608	2521	+913
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1536	+392
ПМ.00	Профессиональные модули	464	985	+521
	Вариативная часть циклов ОПОП	1026		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	3294	3294	-
УП.00	Учебная практика	8	3	-
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		5	-
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	-
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	3	-
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	6	-
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	4	-
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2	2	-

Общий объем максимальной учебной нагрузки составляет 3294 час., что соответствует недельной нагрузке 54 час. За счет вариативной части увеличены циклы ОГСЭ на 71 час, Математический и общий естественнонаучный на 42 часа, Профессиональный учебный цикл - 913 часов.

5. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200),

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности, утвержденного приказом директора техникума от 13.11.2015 № 36,

Положения об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения от 10.11.2015 № 32;

Положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения от 11.01.2016 № 44;

Календарный учебный график составляется по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО составляется на год, утверждается директором;

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по специальности; 2 раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 1 неделя в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

В расписании учебных занятий объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю при очной форме получения образования;

В расписании учебных занятий максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю при очной форме получения образования.

На промежуточную аттестацию студентов очной формы обучения отводится суммарно 3 недели за весь период обучения, в том числе 2 недели в первый год обучения и 1 неделя в последний год обучения.

Количество экзаменов в год не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Практикоориентированность учебных планов гр. ПСО24 и ПСО25 составляет 59,2%.

Учебные план группы заочной формы обучения (ред. 2014 и 2015 г.г. гр. ПСО34 и ПСО35) сформированы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 и «Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 и с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства образования РФ от 30 декабря 1999 г. N 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

Уровень подготовки СПО – базовый

Квалификация – юрист (п.3.2 ФГОС)

Формы обучения: заочная.

Уровень базового образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ и срок получения специальности СПО базовой подготовки при заочной форме обучения:

- среднее общее образование 2 года 10 месяцев

Учебный план содержит следующие учебные циклы (п.6.1. ФГОС):

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Наименования дисциплин и МКД, их группировка по циклам, перечень циклов и разделов идентичны учебному плану специальности для очной формы обучения.

Объем максимальной нагрузки по дисциплинам и МКД соответствует объему, определенному в учебных планах очной формы обучения.

По запросу ОВД г. Красноярск за счет вариативной части введен профессиональный модуль ПМ.03 Правоохранительная деятельность (максимальная нагрузка - 421 час.), включающий междисциплинарные курсы

МД К.03.01	Правоохранительные органы
МД К.03.02	Уголовное право
МД К.03.03	Уголовный процесс
МД К.03.04	Документационное обеспечение правоохранительной деятельности

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин в соответствии с ФГОС.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык".

По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 2 часа на группу, которые проводятся как установочные.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета «Физической культуры»).

Продолжительность учебных сессий на 1-2 курсах составляет по 30 календарных дней, на 3 курсе – 40 календарных дней (в соответствии со ст.174 ТК РФ), для прохождения государственной итоговой аттестации – 8 недель (2 месяца в соответствии со ст.174 ТК РФ)

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки **при совмещении форм обучения очно-заочной и очной составляет 147 недель**, в том числе:

Таблица 7

Самостоятельное изучение учебного материала	98 недель
<i>Учебная практика (самостоятельно)</i>	<i>3 недели</i>
Сессии	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Подготовка ВКР	6 недель
Защита ВКР	2 недели
Каникулы	18 недель
ИТОГО	147 недель

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по отдельным дисциплинам и МДК соответствует и циклам учебному плану очной формы обучения.

Курсовые работы выполняются по учебным дисциплинам ОП.06 Гражданское право и МДК.01.01 Право социального обеспечения (п.7.8 ФГОС).

Консультации предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Учебный год на 1 курсе начинается не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным ланом.

Учебная практика выполняется студентами самостоятельно, по результатам практики проводится собеседования в период очередной сессии.

Все виды практик проводятся в профильных организациях (п.7.14 ФГОС).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета «Физической культуры»).

6. Организация практик

Учебная практика и производственная практика организуется в образовательном учреждении в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 и регламентируется:

- «Положением об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов» (утверждено приказом директора техникума 16.10.2013 г. № 29);
- рабочими программами учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
- рабочими программами по производственной практике по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся концентрированно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Фактические сроки проведения учебной практики и производственной практики в образовательном учреждении регламентированы календарным графиком.

Каждая рабочая программа по учебной практике, согласована с работодателем, содержит цели и задачи учебной практики, место и время проведения, результаты освоения программы практики, структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, формы аттестации по итогам учебной практики.

Рабочая программа производственной практики согласована с работодателем, включает цели и задачи учебной практики, место и время проведения, результаты освоения программы практики, структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, формы аттестации по итогам учебной практики.

Содержание рабочих программ учебной практики и производственной практики соответствует ФГОС СПО, сроки проведения – учебному плану и ФГОС СПО.

Учебная и производственная (практика по профилю специальности и преддипломная) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрировано.

Учебная и производственная практика обучающихся проводятся в профильных организациях Красноярского края на основании заключённых с ними договоров и индивидуальных запросов.

Основными базами практики являются:

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Ленинском районе г. Красноярска, срок с 17.03.2014 по 31.05.2020.

Восточно-Сибирский филиал ООО «РН-Бурение», юридический отдел, срок с 31.12.2015 по 31.12.2017.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю, срок с 07.06.2013 по 07.0.2018.

Арбитражный суд Красноярского края, срок с 01.02.201 по 31.12.2016.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, с 06.03.2013 по 06.03.2018.

Отдел полиции № 11 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское», договор от 20.02.2014 г. по 31.08.2019.

Отдел полиции № 4 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское», договор от 30.05.2014 г. по 30.08.2019.

Отдел полиции № 6 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское», договор от 17.02.2016 г. по 15.05.2016.

ОЛРР МУ МВД России «Красноярское» от 01.09.2014 по 31.05.2020.

7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения проводится в соответствии:

со статьей 59 ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. N 74 г. Москва "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"

ФГОС СПО по специальности, регламентирована локальными актами техникума:

«Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», (утверждена приказом директора техникума от 21.11.2013 г. № 30).

Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, которая формируется ежегодно, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума ежегодно.

Программа государственной итоговой аттестации включает все разделы, определенные «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», разработанной техникумом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с разработанным техникумом «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы» (утверждены приказом директора от 28.10.2015 № 17).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация обучающихся (выпускников) (далее - ГИА) образовательного учреждения по специальности включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). ГЭК создается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Красноярского края по представлению образовательного учреждения.

Сроки проведения ГИА определены программой государственной итоговой аттестации по специальности и календарным планом.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы по итоговой государственной аттестации оформляются в виде прошнурованной книги, пронумерованы с указанием дат проведения защиты выпускной квалификационной работы, подписаны председателем и членами ГЭК. В протоколах зафиксированы, списочный состав студентов, оценки знаний и умений, оценки освоения компетенций. В протоколах по защите выпускных квалификационных работ отсутствуют вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты.

8. Информационное обеспечение ОПОП

В техникуме имеется библиотека, читальный зал на 24 посадочных мест с выходом в Интернет.

Объем фонда учебной литературы составляет для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 6386 экземпляров, в том числе основной – 2637 экземпляров.

Информационно методическое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Наименование	по ОПОП
1	2	3
1	Количество посадочных мест в библиотеке	24
2	Общее количество экземпляров учебной литературы в фонде библиотеки, всего	6386
2.1	Основной	2637
2 1	Электронных учебников	246

2.2	Обеспеченность официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями учебных предметов, дисциплин рабочего учебного плана, всего (%)	65%
2.3	Электронных справочников	8
2.4	Электронных учебных пособий	246
2.5	Методических разработок преподавателей (наименований)	3712
2.6	Видео пособий (наименований)	48
2.7	CD. DVD учебников и пособий	18
2.7.1	в том числе: учебников	13
2.7.2	справочники	3
2.7.3	энциклопедия	1
2.7.4	Интерактивный курс	1
3	Обеспеченность учебной литературой одного обучаемого	30,2
3.1	Обеспеченность учебной литературой в электронном варианте одного обучаемого	2,6
4	Общее количество экземпляров новой литературы (не старше 5 лет) в фонде библиотеки, всего	204
4.1	Электронных учебников не старше 5 лет) в фонде библиотеки, всего	73
5	Общее количество экземпляров основной учебной литературы в фонде библиотеки, рекомендованной федеральными и региональными управлениями образования	2595
5.1	Электронных учебников на дисках	11
5.2	Электронных учебников	246
6	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами	100%
7	Наличие в образовательном учреждении единой локальной сети (да/нет)	ДА
8	Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), всего	19
8.1	в т.ч. используемых в образовательном процессе	12
9	Количество компьютерных классов, всего	1
9.1	Кабинетов, оборудованных мульти-медиа проекторами	2
10	Количество ЭВМ на 100 человек обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения	11
11	Количество компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, всего	1
	контролирующих обучающихся	1
12	Количество электронных учебников, используемых в образовательном процессе	237
13	Наличие высокоскоростного выхода в Интернет (да/нет), скорость выхода в Интернет	ДА, 1000 КБ/СЕК
14	Наличие в ОУ сайта (да/нет), официальный сайт	ДА, krasget.ru

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), в том числе по циклам дисциплин:

В компьютерном классе установлена «Справочно Правовая система КонсультантПлюс» (платформа «Консультант Малый Бизнес Плюс») договор ООО ИЦ «Искра» от 27.02.2014 № 11870901301.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и междисциплинарным курсам всех циклов учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, изданными за последние 5 лет, в том числе электронных изданий – 246 наименований, учебной литературы – 204 экземпляров.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В образовательном учреждении ежегодно ведется подписка на периодические издания, в 2015 - 2016 учебном году выписано 5 наименований, из них для специальности – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - журналы «Кадровое дело», «Персональный консультант к справочнику кадровое делопроизводство», журнал «Бюллетень Верховного суда Р. Ф.» и др.

В библиотека образовательного учреждения имеются общедоступные каталоги учебной литературы и электронных изданий в электронном виде и на бумажном носителе.

В техникуме 1 компьютерный класс оснащенных персональными компьютерами, системой мультимедиа, принтером, сканером.

В техникуме имеется единая локальная сеть (100 Мбит /сек.), высокоскоростной выход в Интернет 1 Мбит /сек (договор от 01.01.14 № 2233/01 с ООО «Крестелекомсервис»).

Обучающиеся имеют доступ к Интернет в компьютерном классе, библиотеке.

В образовательном процессе используется 11 компьютера. Количество компьютеров на 100 обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения 13 ед., имеется сайт Техникума www.krasget.ru.

В настоящее время разработана учебно-методическая документация в основном по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО ППССЗ (100%): методические разработки для преподавателей и обучающихся для проведения практических занятий, самостоятельной работы, материалы для активных форм проведения занятий с применением электронных и образовательных ресурсов,

мультимедийные ресурсы, CD- диски, презентации. Для студентов заочной формы обучения разработаны методические указания и контрольные задания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В образовательном учреждении разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

В образовательном учреждении созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП СПО ППСЗ.

Обеспеченность фондами оценочных средств учебных дисциплин текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и составляет 100 % .

Преподавательский состав активно занимается разработками методических пособий для практических и лабораторных работ, лекционных курсов.

Обеспеченность учебной литературой учебных дисциплин рабочего учебного плана 100%.

Обеспеченность официальными, справочными и периодическими изданиями учебных дисциплин рабочего учебного плана соответствует ФГОС СПО п. 7.16.

На основании вышеизложенного необходимо отметить, что:

- все виды занятий по учебным дисциплинам рабочего учебного плана обеспечены учебно – методической документацией;
- имеется доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым образовательным учреждением по полному перечню дисциплин ОПОП СПО;
- учебные дисциплины рабочего учебного плана обеспечены учебной литературой;
- учебные дисциплины рабочего учебного плана обеспечены официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

9. Кадровое обеспечение ОПОП

Преподавательскую деятельность по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведут 14 преподавателей, из них 11 внешних совместителей (78%).

Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Значение показателей по ОПОП СПО ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
		всего	%
1.	Преподаватели, всего	14	100
	в том числе: штатные	3	22
	совместители	11	78
	в т. ч., работающие на условиях внутреннего совмещения и совместительства	-	-

2.	Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование	14	100
3.	Преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
4.	Преподаватели, имеющие начальное профессиональное образование	0	0
5.	Преподаватели, не имеющие профессионального образования	0	0
6.	Преподаватели, ведущие дисциплины по профилю полученного образования	14	100
7.	Преподаватели, имеющие квалификационные категории, всего	11	78
	в том числе: высшую	4	28
	первую	6	43
	вторую	1	7
8.	Преподаватели, имеющие звания (степени)	-	-
9.	Преподаватели, повысившие квалификационный уровень через ФПК, краткосрочные курсы, стажировки в течение последних 5 лет	10	71
10.	Преподаватели, прошедшие повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за 5 лет	7	50
11.	Мастера производственного обучения, всего	-	-
	в том числе, штатных	-	-
12.	Мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование	-	-
13.	Мастера производственного обучения, имеющие среднее профессиональное образование	-	-
14.	Мастера производственного обучения, имеющие начальное профессиональное образование	-	-
15.	Мастера производственного обучения, не имеющие профессионального образования	-	-
15.	Мастера производственного обучения, имеющие образование по профилю осуществляемой педагогической деятельности	-	-
16.	Мастера производственного обучения, имеющие квалификационные категории, всего	-	-
	в том числе: высшую	-	-
	первую	-	-
	вторую	-	-
17.	Мастера производственного обучения, имеющие звания (степени)	-	-
18.	Мастера производственного обучения, повысившие квалификационный уровень через ФПК, краткосрочные курсы, стажировки в течение последних 5 лет	-	-
19.	Доля мастеров производственного обучения, имеющих на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников (%)	-	-
20.	Преподаватели и мастера производственного обучения, прошедшие стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года (%)	2	14
21.	Преподаватели и мастера производственного обучения, прошедшие курсы повышения, квалификации по новым ФГОС	2	14
22.	Соответствие уровня образования и квалификации руководителя образовательного учреждения квалификационным требованиям	соответствует	

Все 14 преподавателей (100 %) имеют высшее профессиональное образование.

14 (100%) преподавателей по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования имеют базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

10 (71 %) преподавателя повысили свой квалификационный уровень через систему ФПК, ИПК, КПК, стажировки 1 раз в 5 лет.

10 (71%) преподаватель спецдисциплин прошел стажировку в профильной организации, не реже 1 раза в 3 года.

Основными базами повышения квалификации являются: ГОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет», ГОУ ВПО «Сибирский государственный аэрокосмический университет», КГАОУ ДПО(ПК)С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», ОАО АКБ «Росбанк», ООО ИЦ «Искра» и др.

Квалификационный уровень преподавателей соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 86.08.2010 № 761н).

10. Материально-техническая база ОПОП

Образовательный процесс организован в помещении здания по адресу 660004, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий» 30 А и МАУДОД СДЮСШОР «Здоровый мир», ул. Пархоменко, 7.

- лекционные аудитории, кабинеты – 248,0 кв.м.;
- административные помещения – 35,7 кв.м.;
- игровой зал (МАУДОД СДЮСШОР «Здоровый мир») – 765 кв.м.
- плавательный бассейн (МАУДОД СДЮСШОР «Здоровый мир») – 350 кв.м.

Помещения по адресу пр. им. газеты «Красноярский рабочий» 30 А используются на основании договора аренды №252 от 02.11.2015 (ИП Савостин М.А.)

Спортивные помещения используются на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части учебной дисциплины Физическая культура от 13.01.2014 г. и дополнительного соглашения к договору от 15.12.2015.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется ООО «Диагностика» на основании договора о медицинском обслуживании студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум от 20.02.2013 г.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для осуществления образовательного процесса, имеется 5

аудиторий, в том числе компьютерный класс. Кабинеты теоретического обучения и лаборатории оснащены интерактивными досками, компьютерами, мультимедиапроекторами, моноблоками, ноутбуками, необходимым учебным раздаточным материалом.

Оснащенность кабинетов и лабораторий позволяет использовать их при изучении теоретического и практического цикла обучения.

В кабинетах, лабораториях имеются аптечки, которые оснащены необходимыми средствами первой медицинской помощи.

Материально-техническая база образовательного учреждения обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ, в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин образовательного учреждения по аккредитуемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – 100 %.

В образовательном учреждении ведется работа по организации охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.

11. Основные локальные акты техникума

№ п/п	Наименование	Дата утверждения	Приказ №
Нормативные акты по системе управления техникумом			
1	Положение о Совете НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	26.01.2013	18
2	Положение о внутренней системе оценки качества образования	29.01.2014	31
3	Положение о предметных (цикловых) комиссиях	13.09.2013	21
4	Положение об аттестации педагогических работников	19.09.2013	22
5	Правила внутреннего распорядка	19.09.2013	25
Нормативные материалы по организации учебного процесса			
8	Положение о содержании, разработке, утверждении и внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы	01.02.2013	19
9	Положение об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов	05.11.2015	29
10	Инструкция по разработке учебного плана ОПОП	27.05.2011	13
11	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов	10.11.2015	40
12	Положение о пятидневных военных сборах студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	15.04.2013	20

13	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	25.03.2014	11
14	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	01.09.2014	30
15	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	03.12.2014	28
16	Положение об учете посещаемости учебных занятий	25.02.2015	5
17	Инструкция о разработке расписания учебных занятий	05.11.2015	1
18	Методические указания и рекомендации по выполнению и защите дипломной работы	05.11.2015	10
19	Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения	10.11.2015	32
20	Положения о домашних контрольных работах студентов заочной формы обучения	10.11.2015	33
21	Инструкция о мерах пожарной безопасности	10.11.2015	34
22	Правило приема в НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	12.11.2015	35
23	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности	13.11.2015	36
24	Положение об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов	18.11.2015	37
25	Правила оказания платных образовательных услуг	11.01.2016	38
26	Положение о порядке обучения по индивидуальным планам	10.11.2015	39
27	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов	10.11.2015	40
28	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	12.11.2015	41
29	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	13.11.2015	42
30	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	18.11.2015	43
31	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения	11.01.2016	44
32	Инструкция по организации самостоятельной работы студентов	11.10.2010	8
33	Требования и основные правила оформления учебных работ (инструкция)	24.04.2011	12
34	Положение о научно-исследовательской работе студентов	25.10.2010	10
Нормативные материалы по организации воспитательной работы			
35	Концепция воспитательной работы	18.09.2010	6

36	Положение о воспитательной работе	18.09.2010	7
37	Должностная инструкция заведующего воспитательной работой	10.04.2010	2
38	Должностная инструкция куратора студенческих групп	03.09.2010	3
Нормативные материалы по технике безопасности			
39	Инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов во время учебных занятий	12.09.2011	14
40	Инструкция по безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий	16.09.2010	4
41	Инструкция по пожарной безопасности	10.11.2015	41
42	Инструкция вводного инструктажа по пожарной безопасности для лиц, принимаемых на работу	20.11.2011	15
Должностные инструкции			
43	Должностная инструкция. Бухгалтер	01.10.2010	5
44	Должностная инструкция. Преподаватель	01.10.2009	5
45	Должностная инструкция. Секретарь учебной части	01.09.2011	2
46	Должностная инструкция. Заведующий учебной частью	01.09.2013	4
47	Правила внутреннего трудового распорядка	01.10.2014	1

В приложении к Общей части ОПОП:

- Учебные планы групп
- Календарные графики учебного процесса
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики
- Локальные акты техникума