

Негосударственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета техникума

Протокол № 01-2014/12

от 25.08.2014 г.

Директор _____ В. М. Шестаков

Приказ № 1 от 25.08.2014 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

специальности 38.02.07 Банковское дело

(базовый уровень)

с изменениями от 15.09.2015 г.

Красноярск 2015

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

Разработчики:

Шестаков В.М – директор НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум

Андреева Т.В. – председатель цикловой комиссии специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и информационных дисциплин протокол № 1 от «20» августа 2015 г.

Содержание вариативной части рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики согласовано:

Декан инженерно-экономического факультета ФБГОУ ВПО «Сибирский аэрокосмический университет» профессор, д.э.н. Л.В. Ерыгина

Региональный директор Восточно–Сибирского филиала ОАО АКБ «Росбанк» В.В.Коваленко

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) с учетом рекомендаций работодателей в отношении вариативной части.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом новых требований рынка труда, изменений в информационном обеспечении и материально-технической базе.

Нормативной базой ОПОП является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля № 837;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения Федерального института развития образования по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Устав НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум;
- Локальные акты техникума по организации образовательного процесса и реализации требований ФГОС СПО.

2. Квалификационная характеристика выпускника

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной очно-заочной формам получения образования увеличивается на 1 год.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.1.3. Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.2.1. Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2.2. Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Профессиональные компетенции, введенные образовательным учреждением за счет вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

ПК* Формирование исходных данных, необходимых для расчета налоговой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.

Дисциплина «Основы маркетинга»

ПК** Обладать базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, коммерческих организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Таблица 2

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка
23548	Контролер (Сберегательного банка)

3. Структура календарного графика образовательного процесса

Структура календарного графика образовательного процесса по очной форме обучения представлена в Табл.3

Таблица 3

Наименование показателей	Специальность 38.02.07 Банковское дело	
	ФГОС СПО, недель	Учебный план, недель
Срок освоения ОПОП СПО, в том числе:	95	95
Обучение по учебным циклам	59	59
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	10	10
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	3	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулярное время	13	13

Общая продолжительность обучения по очной форме составляет 1 год 10 мес. или 95 недель. В том числе, обучение по учебным циклам (теоретическое обучение) 59 недель, учебная практика 3 недели, производственная практика (по профилю специальности) 7 недель, производственная практика (преддипломная) 4 недели, промежуточная аттестация 3 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, каникулярное время 13 недель.

4. Структура учебного плана

Основные элементы учебного плана и распределение обязательной (аудиторной) нагрузки приведены в Табл. 4

Таблица 4

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	38.02.07 Банковское дело (1 года 10 мес.)		
		ФГОС СПО, час	учебный план, час.	отклонение, час
	Обязательная часть циклов ОПОП	1476	2124	+648
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	349	+17
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	48	0
ОГСЭ.02.	История		48	0
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	118	118	0
ОГСЭ.04.	Физическая культура	118	118	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	140	268	+128
П.00	Профессиональный учебный цикл	1004	1507	+503
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	468	925	457

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	68	0
ПМ.00	Профессиональные модули	536	582	46
	Вариативная часть циклов ОПОП	648		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	2124	2124	
УП.00	Учебная практика, недель	10	3	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности), недель		7	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная), недель	4	4	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	3	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация, недель	6	4	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, недель	4	2	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, недель	2	2	

Общий объем обязательной учебной нагрузки составляет 2124 час., что соответствует недельной нагрузке 36 час. Обязательная часть циклов ОПОП – 1476 час, вариативная – 648 час. За счет вариативной части увеличены циклы ОГСЭ на 17 час, Математический и общий естественнонаучный на 128 час., профессиональный учебный цикл на 503 час.

Основные элементы учебного плана и распределение максимальной учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной работы) приведены в Табл.5

Таблица 5.

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	38.02.07 Банковское дело 1 год 10 мес.)		
		ФГОС СПО, час	учебный план, час.	отклонение, час
	Обязательная часть циклов ОПОП	2214		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	558	+60
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	210	434	+224
П.00	Профессиональный учебный цикл	1506	2194	+688
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	702	1328	+626
ПМ.00	Профессиональные модули	804	866	62
	Вариативная часть циклов ОПОП	972		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	3186	3186	0
УП.00	Учебная практика	10 нед	3	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		7	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед	3	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед	6	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	4	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	2	

Общий объем максимальной учебной нагрузки составляет 3186 час., что соответствует недельной нагрузке 54 час. Обязательная часть циклов ОПОП – 2214 час, вариативная –972 час. За счет вариативной части увеличена самостоятельная подготовка по циклам Общий гуманитарный и социально экономический на 60 час, Математический и общий естественнонаучный на 224 час, Профессиональный учебный цикл - на 688 час.

Консультации – в расчете 4 часа на человека в учебный год.

5. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Положения об организации учебного процесса по очной форме обучения, утвержденного приказом директора техникума от 19.09.2013 № 27.

Календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствие с ФГОС СПО составляется на год, утверждается директором;

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по специальности; 2 раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 1 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недель.

В расписании учебных занятий объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю при очной форме получения образования;

В расписании учебных занятий максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю при очной форме получения образования.

На промежуточную аттестацию студентов очной формы обучения отводится суммарно 3 недели за весь период обучения, в том числе 2 недели (72 часа) в первый год обучения и 1 неделя (36 часов) в последний год обучения.

Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Практикоориентированность учебного плана составляет 59,2%.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования по заочной форме обучения по ФГОС СПО – 2 года 10 мес. или 147 недель, в том числе:

Таблица 6

Самостоятельное изучение учебного материала	96 недель
Учебная практика (самостоятельно)	3 недели
Сессии	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Подготовка ВКР	6 недель
Защита ВКР	2 недели
Каникулы	18 недель
ИТОГО	147 недель

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по отдельным дисциплинам и МДК соответствует и циклам учебному плану очной формы обучения.

Курсовые работы выполняются по учебным дисциплинам ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (20 час.) и междисциплинарным курсам (комплексная КР 26 час) МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.02.01 Организация кредитной работы (п.7.8 ФГОС).

Консультации предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Учебный год на 1 курсе начинается не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным ланом.

Учебная практика выполняется студентами самостоятельно, по результатам практики проводится собеседования в период очередной сессии.

Все виды практик проводятся в профильных организациях (п.7.14 ФГОС).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при совмещении форм обучения очно-заочной и очной на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 7

Обучение по учебным циклам	83 недели
<i>в том числе: по очно-заочной форме</i>	<i>60 недель</i>
<i>по очной форме</i>	<i>23 недели</i>
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	39 недели
ИТОГО	147 недель

Максимальный объем учебной нагрузки составляет (п.7.3 ФГОС): 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения (1-2 курсы) составляет 16 час в неделю, в очной форме обучения (3 курс) составляет: 36 академических часов в неделю (п.7.4 ФГОС).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета «Физической культуры»).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет (п.7.7 ФГОС) 39 недель, в том числе в зимний период 3 недели на 1-2 курсах и 2 недели на 3 курсе.

Курсовые работы выполняются по учебным дисциплинам ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (20 час.) и междисциплинарным курсам (комплексная КР 26 час) МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.02.01 Организация кредитной работы (п.7.8 ФГОС).

Консультации предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

В период летних каникул по окончании 2 курса с юношами проводятся 5-ти дневные учебные военные сборы.

Учебный год начинается со середины сентября и заканчивается в середине мая.

Практики (учебная и производственная) проводятся концентрировано в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Все виды практик проводятся в профильных организациях (п.7.14 ФГОС).

6. Организация практики

Учебная практика и производственная практика по организуется в образовательном учреждении в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 и регламентируется:

- «Положением об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов» (утверждено приказом директора техникума 16.10.2013 г. № 29);

- рабочими программами учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, утверждены директором приказ от 30.08.2013 № 4.

- рабочими программами по производственной практике по специальности 38.02.07 Банковское дело, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, утверждены директором приказ от 30.08.2013 № 4.

Фактические сроки проведения учебной практики и производственной практики в образовательном учреждении соответствуют ФГОС СПО.

Каждая рабочая программа по учебной практике, согласована с работодателем, содержит: рецензию, цели и задачи учебной практики, место и время проведения, результаты освоения программы практики, структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, формы аттестации по итогам учебной практики.

Рабочая программа производственной практики согласована с работодателем, включает рецензию, цели и задачи учебной практики, место и время проведения, результаты освоения программы практики, структуру и содержание учебной практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, формы аттестации по итогам учебной практики.

Содержание рабочих программ учебной практики и производственной практики соответствует ФГОС СПО, сроки проведения – учебному плану и ФГОС СПО.

Учебная и производственная (практика по профилю специальности и преддипломная) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрировано.

Учебная и производственная практика обучающихся проводятся в кредитных организациях Красноярского края на основании заключённых с ними договоров.

В период учебной практики обучающиеся осваивают профессию «20002 Агент банка» (имеется приказ о присвоении обучающимся профессии, книга регистрации выданных свидетельств)

Основными базами практики являются Восточно-Сибирский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК», договор от 14.11.2013 по 31.06.2019; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (Красноярскстат), договор от 06.03.2013 г. по 06.03.2018.

7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения проводится в соответствии со статьей 59 ФЗ «Об образовании в РФ»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", регламентирована локальными актами техникума:

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», (утверждена приказом директора техникума от 01.09.2014 г. № 30).

- Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждена приказом директора 03.12.2014 № 9).

Программа государственной итоговой аттестации включает все разделы, определенные «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», разработанной техникумом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с разработанным техникумом «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы» (утверждены приказом директора от 28.10.2015 № 17).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация обучающихся (выпускников) (далее - ГИА) образовательного учреждения по специальности включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). ГЭК создается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Красноярского края по представлению образовательного учреждения.

Сроки проведения ГИА определены программой государственной итоговой аттестации по специальности и календарным планом.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы по итоговой государственной аттестации оформляются в виде прошнурованной книги, пронумерованы с указанием дат проведения защиты выпускной квалификационной работы, подписаны председателем и членами ГЭК. В протоколах зафиксированы, списочный состав студентов, оценки знаний и умений, оценки освоения компетенций. В протоколах по защите выпускных квалификационных работ отсутствуют вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты.

8. Информационное обеспечение ОПОП

В техникуме имеется библиотека, читальный зал на 24 посадочных мест с выходом в Интернет.

Объем фонда учебной литературы составляет для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело составляет – 6386 экземпляров, в том числе основной – 2637 экземпляров.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, в том числе по циклам дисциплин:

Информационно методическое обеспечение образовательной программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование	по ОПОП 38.02.07 Банковское дело
1	2	3
1	Количество посадочных мест в библиотеке	24
2	Общее количество экземпляров учебной литературы в фонде библиотеки, всего	6386
2.1	Основной	2637
2 1	Электронных учебников	246
2.2	Обеспеченность официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями учебных предметов, дисциплин рабочего учебного плана, всего (%)	65%
2.3	Электронных справочников	8
2.4	Электронных учебных пособий	246
2.5	Методических разработок преподавателей (наименований)	3712
2.6	Видео пособий (наименований)	48
2.7	CD. DVD учебников и пособий	18
2.7.1	в том числе: учебников	13
2.7.2	справочники	3
2.7.3	энциклопедия	1
2.7.4	Интерактивный курс	1
3	Обеспеченность учебной литературой одного обучаемого	30,2
3.1	Обеспеченность учебной литературой в электронном варианте одного обучаемого	2,6
4	Общее количество экземпляров новой литературы (не старше 5 лет) в фонде библиотеки, всего	204
4.1	Электронных учебников не старше 5 лет) в фонде библиотеки, всего	73
5	Общее количество экземпляров основной учебной литературы в фонде библиотеки, рекомендованной федеральными и региональными управлениями образования	2595
5.1	Электронных учебников на дисках	11
5.2	Электронных учебников	246

6	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами	100%
7	Наличие в образовательном учреждении единой локальной сети (да/нет)	ДА
8	Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), всего	19
8.1	в т.ч. используемых в образовательном процессе	12
9	Количество компьютерных классов, всего	1
9.1	Кабинетов, оборудованных мульти-медиа префекторами	2
10	Количество ЭВМ на 100 человек обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения	11
11	Количество компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, всего	1
	контролирующих обучающихся	1
12	Количество электронных учебников, используемых в образовательном процессе	237
13	Наличие высокоскоростного выхода в Интернет (да/нет), скорость выхода в Интернет	ДА, 1000 КБ/СЕК
14	Наличие в ОУ сайта (да/нет), официальный сайт	ДА, krasget.ru

Обеспеченность учебной литературой по циклам дисциплин рабочего учебного плана (кол-во экз. печатных и электронных).

Таблица 9

	Код и наименование профессиональной программы	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины		Математические и общие естественно-научные дисциплины		Обще-профессиональные		По специальным дисциплинам (проф. модулям)	
		Основная	Дополнительная	Основная	Дополнительная	Основная	Дополнительная	Основная	Дополнительная
1	38.02.07 «Банковское дело»	186	317	241	291	398	1248	122	561

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело, изданными за последние 5 лет, в том числе электронных изданий – 73 наименований, учебной литературы – 204 экземпляров.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В образовательном учреждении ежегодно ведется подписка на периодические издания, в период 2015- 2016 гг выписано 5 наименований, из них для специальности – 38.02.07 Банковское дело - журналы «Налоги финансы», «Главбух».

В библиотека образовательного учреждения имеются общедоступные каталоги учебной литературы и электронных изданий в электронном виде и на бумажном носителе.

В техникуме 1 компьютерный класс оснащенных персональными компьютерами, системой мультимедиа, принтером, сканером.

В техникуме имеется единая локальная сеть (100 Мбит /сек.), высокоскоростной выход в Интернет 1 Мбит /сек (договор от 01.01.14 № 2233/01 с ООО «Крастелекомсервис»).

Обучающиеся имеют доступ к Интернет в компьютерном классе, библиотеке.

В образовательном процессе используется 11 компьютера. Количество компьютеров на 100 обучающихся контингента, приведенного к очной форме обучения 13 ед., имеется сайт Техникума www.krasget.ru.

В образовательном процессе 246 электронных учебников, в том числе по специальности 77 электронных учебников.

В настоящее время разработана учебно-методическая документация в основном по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО ППССЗ (100%): методические разработки для преподавателей и обучающихся для проведения практических занятий, самостоятельной работы, материалы для активных форм проведения занятий с применением электронных и образовательных ресурсов, мультимедийные ресурсы, CD- диски, презентации. Для студентов заочной формы обучения разработаны методические указания и контрольные задания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В образовательном учреждении разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

В образовательном учреждении созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП СПО ППССЗ.

Обеспеченность фондами оценочных средств учебных дисциплин текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и составляет 100 % .

Преподавательский состав активно занимается разработками методических пособий для практических и лабораторных работ, лекционных курсов.

Обеспеченность учебной литературой учебных дисциплин рабочего учебного плана 100%.

Обеспеченность официальными, справочными и периодическими изданиями учебных дисциплин рабочего учебного плана соответствует ФГОС СПО п. 7.16.

На основании вышеизложенного

9. Кадровое обеспечение ОПОП

Преподавательскую деятельность по специальности 38.02.07 Банковское дело ведут 14 преподавателей, из них 11 совместителей (78%).

Таблица 10

Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Значение показателей по ОПОП СПО ППССЗ 38.02.07 Банковское дело	
		всего	%
1.	Преподаватели, всего	14	100
	в том числе: штатные	3	22
	совместители	11	78
	в т. ч., работающие на условиях внутреннего совмещения и совместительства	-	-
2.	Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование	14	100
3.	Преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
4.	Преподаватели, имеющие начальное профессиональное образование	0	0
5.	Преподаватели, не имеющие профессионального образования	0	0
6.	Преподаватели, ведущие дисциплины по профилю полученного образования	14	100
7.	Преподаватели, имеющие квалификационные категории, всего	11	78
	в том числе: высшую	4	28
	первую	6	43
	вторую	1	7
8.	Преподаватели, имеющие звания (степени)	-	-
9.	Преподаватели, повысившие квалификационный уровень через ФПК, краткосрочные курсы, стажировки в течение последних 5 лет	10	71
10.	Преподаватели, прошедшие повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за 5 лет	7	50
11.	Мастера производственного обучения, всего	-	-
	в том числе, штатных	-	-
12.	Мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование	-	-
13.	Мастера производственного обучения, имеющие среднее профессиональное образование	-	-
14.	Мастера производственного обучения, имеющие начальное профессиональное образование	-	-
15.	Мастера производственного обучения, не имеющие профессионального образования	-	-
15.1.	Мастера производственного обучения, имеющие образование по профилю осуществляемой педагогической деятельности	-	-

16.	Мастера производственного обучения, имеющие квалификационные категории, всего	-	-
	в том числе: высшую	-	-
	первую	-	-
	вторую		
17.	Мастера производственного обучения, имеющие звания (степени)	-	-
18.	Мастера производственного обучения, повысившие квалификационный уровень через ФПК, краткосрочные курсы, стажировки в течение последних 5 лет	-	-
19.	Доля мастеров производственного обучения, имеющих на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников (%)	-	-
20.	Преподаватели и мастера производственного обучения, прошедшие стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года (%)	2	14
21.	Преподаватели и мастера производственного обучения, прошедшие курсы повышения, квалификации по новым ФГОС	2	14
22.	Соответствие уровня образования и квалификации руководителя образовательного учреждения квалификационным требованиям	соответствует	

Все 14 преподавателей (100 %) имеют высшее профессиональное образование.

14 (100%) преподавателей по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования имеют базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

10 (71 %) преподавателя повысили свой квалификационный уровень через систему ФПК, ИПК, КПК, стажировки 1 раз в 5 лет.

10 (71%) преподаватель спецдисциплин прошел стажировку в профильной организации, не реже 1 раза в 3 года.

Основными базами повышения квалификации являются: ГОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет», ГОУ ВПО «Сибирский государственный аэрокосмический университет», КГАОУ ДПО(ПК)С «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», ОАО АКБ «Росбанк», ООО ИЦ «Искра» и др.

Квалификационный уровень преподавателей соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 86.08.2010 № 761н).

7. Материально-техническая база ОПОП

Образовательный процесс организован в помещении здания по адресу 660004, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий» 30 А и МАОУДОД «СДЮСШОР «Здоровый мир» по адресу г. Красноярск, ул. Пархоменко, 7 (на основании сетевого договора в части реализации дисциплины «Физическая культура» от 13.01.2013 г.).

Общая площадь помещений – 283,7 кв. м., в том числе:

- лекционные аудитории, кабинеты – 238,8 кв.м.;
- административные помещения – 35,7 кв.м.;
- подсобные помещений – 9,2 кв.м.;
- спортивные сооружения, МАОУДОД «СДЮСШОР «Здоровый мир», используемые при реализации образовательной программы:
- игровой зал – 765 кв.м.
- плавательный бассейн – 350 кв.м.

Помещения по адресу пр. им. газеты «Красноярский рабочий» 30 А используются на основании договора аренды № 252 от 02 ноября 2015 г. помещений (ИП Савостин М.А.)

Спортивные помещения используются на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ СПО 38.02.07 Банковское дело и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части учебной дисциплины Физическая культура от 13.01.2014 г.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется ООО «Диагностика» на основании договора о медицинском обслуживании студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум от 20.02.2013 г.

По специальности 38.02.07 Банковское дело для осуществления образовательного процесса, имеется 5 аудиторий, в том числе компьютерный класс. Кабинеты теоретического обучения и лаборатории оснащены интерактивными досками, компьютерами, мультимедиапроекторами, моноблоками, ноутбуками, необходимым учебным раздаточным материалом.

Оснащенность кабинетов и лабораторий позволяет использовать их при изучении теоретического и практического цикла обучения.

В кабинетах, лабораториях имеются аптечки, которые оснащены необходимыми средствами первой медицинской помощи.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ, в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин образовательного учреждения по аккредитуемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – 100 %.

В образовательном учреждении ведется работа по организации охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.

Таблица 11

Перечень основных локальных актов техникума

№ п/п	Наименование	Дата утверждения	Приказ №
Нормативные акты по системе управления техникумом			
1	Положение о Совете НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	26.01.2013	18
2	Положение о внутренней системе оценки качества образования	29.01.2014	31
3	Положение о предметных (цикловых) комиссиях	13.09.2013	21
4	Положение об аттестации педагогических работников	19.09.2013	22
5	Правила внутреннего распорядка	19.09.2013	25
Нормативные материалы по организации учебного процесса			
8	Положение о содержании, разработке, утверждении и внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы	01.02.2013	19
9	Положение об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов	05.11.2015	29
10	Инструкция по разработке учебного плана ОПОП	27.05.2011	13
11	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов	10.11.2015	40
12	Положение о пятидневных военных сборах студентов НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	15.04.2013	20
13	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования	25.03.2014	11
14	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	01.09.2014	30
15	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	03.12.2014	28
16	Положение об учете посещаемости учебных занятий	25.02.2015	5
17	Инструкция о разработке расписания учебных занятий	05.11.2015	1
18	Методические указания и рекомендации по выполнению и защите дипломной работы	05.11.2015	10
19	Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения	10.11.2015	32
20	Положения о домашних контрольных работах студентов заочной формы обучения	10.11.2015	33

21	Инструкция о мерах пожарной безопасности	10.11.2015	34
22	Правило приема в НОУ СПО Красноярский гуманитарно-экономический техникум	12.11.2015	35
23	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности	13.11.2015	36
24	Положение об учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике студентов	18.11.2015	37
25	Правила оказания платных образовательных услуг	11.01.2016	38
26	Положение о порядке обучения по индивидуальным планам	10.11.2015	39
27	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов	10.11.2015	40
28	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам	12.11.2015	41
29	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	13.11.2015	42
30	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	18.11.2015	43
31	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения	11.01.2016	44
32	Инструкция по организации самостоятельной работы студентов	11.10.2010	8
33	Требования и основные правила оформления учебных работ (инструкция)	24.04.2011	12
34	Положение о научно-исследовательской работе студентов	25.10.2010	10
Нормативные материалы по организации воспитательной работы			
35	Концепция воспитательной работы	18.09.2010	6
36	Положение о воспитательной работе	18.09.2010	7
37	Должностная инструкция заведующего воспитательной работой	10.04.2010	2
38	Должностная инструкция куратора студенческих групп	03.09.2010	3
Нормативные материалы по технике безопасности			
39	Инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов во время учебных занятий	12.09.2011	14
40	Инструкция по безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий	16.09.2010	4
41	Инструкция по пожарной безопасности	10.11.2015	41
42	Инструкция вводного инструктажа по пожарной безопасности для лиц, принимаемых на работу	20.11.2011	15
Должностные инструкции			
43	Должностная инструкция. Бухгалтер	01.10.2010	5
44	Должностная инструкция. Преподаватель	01.10.2009	5
45	Должностная инструкция. Секретарь учебной части	01.09.2011	2
46	Должностная инструкция. Заведующий учебной	01.09.2013	4

	частью		
47	Правила внутреннего трудового распорядка	01.10.2014	1

В приложении:

- Учебный план специальности
- Календарный график учебного процесса
- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики
- Локальные акты техникума